



ESTADO DE MATO GROSSO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS. TRINDADE  
“BERÇO DO ESTADO”  
Administração 2012/2012

**EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 026/2012**

**TOMADA DE PREÇO Nº 026/2012**

***PROCESSO Nº 026/2012***

**Disposições Preliminares**

O Município de Vila Bela da Santíssima Trindade, Estado de Mato Grosso, através de sua Comissão Permanente de Licitação, instituída pela **Portaria nº 001, de 04 de janeiro de 2012**, torna público, para conhecimento dos interessados, que no dia **25 de abril de 2012, às 13:30** horas, na sede da Prefeitura Municipal, sita à Rua Dr. Mário Corrêa, nº 205, nesta cidade, fará realizar licitação na modalidade **TOMADA DE PREÇOS**, do tipo “**MENOR PREÇO POR LOTE**”, regida pelas disposições da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1.993, com suas alterações posteriores e demais legislação aplicável, observadas as condições deste Edital, e dos anexos abaixo especificados, bem como assim do convênio nº **268/2011**, firmado entre o **MUNICÍPIO** e a **SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO - SEDUC**.

Anexo I - Memorial descritivo e Projetos;

Anexo II - Planilha de quantidades;

Anexo III - Minuta do contrato de execução de serviços;

**01 - OBJETO**

**1.1** - Contratação de empresas no ramo de construção civil para construção de 09 (nove) salas da Escola Estadual “Verena Leite de Brito”, anexas às Escolas Municipais, SENDO:

**LOTE 01** – 03 (Três) salas na escola Municipal Dom Antonio Rolin de Moura, Gleba Seringal, zona rural do Município de Vila Bela da Ss. Trindade – MT;

**LOTE 02** - 03 (Três) salas na escola Municipal Arrozal extensão Guaporé, zona rural do Município de Vila Bela da Ss. Trindade – MT.

**LOTE 03** - 03 (Três) salas na escola Municipal Itijucal, zona rural do Município de Vila Bela da Ss. Trindade – MT.

**1.2** – Será concedido pelo Município o transporte do material pesado (tijolos, telhas, madeira, cimento, etc.), num raio máximo de 200 quilômetros. (LEI Nº 988/2012).

**02 - PRAZOS**

**2.1** - O prazo de vigência do contrato e para execução das obras e serviços é de **120 (cento e vinte)** dias, contado a partir da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado para cumprimento do objeto contratual, segundo entendimento entre as partes e nos termos da



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA Ss. TRINDADE**  
**“BERÇO DO ESTADO”**  
**Administração 2012/2012**

legislação vigente.

**2.2** - À licitante vencedora será concedido prazo de 05 (cinco) dias corridos para que assine o respectivo contrato, o qual será contado a partir da convocação feita pelo Município de Vila Bela da Ss. Trindade - MT.

**2.3** - Poderá o Município de Vila Bela da Ss. Trindade - MT desde que solicitado pela parte interessada durante o transcurso do prazo, mediante motivos justificados, prorrogar por uma vez e por igual período, o prazo citado no item anterior.

**2.4** - É facultado ao Município de Vila Bela da Ss. Trindade - MT, quando o convocado não assinar o termo de contrato ou o instrumento equivalente no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços.

**2.5** - Neste caso, a recusa injustificada do adjudicatário caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-a as penalidades previstas em lei, excetuando-se os licitantes remanescentes.

**2.6** - Os prazos de execução das obras e/ou serviços poderão ser alterados nos seguintes casos:

**2.6.1** - por motivos de força maior, previstos no Parágrafo Único do Artigo 393, do novo código civil (Lei 10.406 de 01 de janeiro de 2002).

**2.6.2** - se a CONTRATADA ficar temporariamente impossibilitada, total ou parcialmente, por motivo de força maior, de cumprir com seus deveres e responsabilidades relativos às obras e/ou serviços contratados, deverá comunicar, por escrito e no prazo de quarenta e oito horas, a existência daqueles motivos, devidamente comprovados, indicando a alteração do prazo pretendida;

**2.6.3** - O comunicado sobre força maior será julgado à época do seu recebimento com relação à aceitação ou não do fato de força maior, podendo o Município de Vila Bela da Ss. Trindade - MT, constatar, em fase ulterior, a veracidade do fato.

**2.7** - Constatada a suspensão da execução das obras e/ou serviços por motivo de força maior, o prazo estipulado no Contrato deverá ser prorrogado pelo período razoavelmente necessário, ao reinício e conclusão das mesmas.

**2.8** - Qualquer dúvida com respeito a esta prorrogação de prazo será devidamente acertada entre o Município de Vila Bela da Ss. Trindade - MT e a CONTRATADA, visando encontrar a melhor solução para ambas as partes. Entretanto, se o reinício das obras por motivo de força maior, demandar prazo superior a dois meses, o Município de Vila Bela da Ss. Trindade - MT poderá rescindir o Contrato mediante comunicação por escrito à CONTRATADA e celebração do competente Termo de Rescisão ao Contrato.

### **03 – DA PARTICIPAÇÃO**

**3.1** – Somente poderão participar as empresas individuais ou sócias especializadas no ramo pertinente ao objeto cadastrado ou não neste órgão, vedada a participação de consórcios ou grupos de firmas.



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA Ss. TRINDADE**  
**“BERÇO DO ESTADO”**  
Administração 2012/2012

**3.2** - A participação nesta licitação implica automaticamente na aceitação integral dos termos deste edital e seus anexos, regulamentos, instruções e leis aplicáveis.

**3.3** – Não se admitirá a participação de firmas suspensas para licitar e/ou declaradas inidôneas para contratar com o Município de Vila Bela da Ss. Trindade –MT.

**3.4** - Não poderá participar, direta ou indiretamente, desta licitação ou da execução da obra ou serviço e do fornecimento de bens a eles necessários:

**a)** empresas que tenham sócios ou responsáveis técnicos, servidores ou dirigentes ou membro efetivo ou substituto da Comissão de Licitações do Município de Vila Bela da Ss. Trindade –MT;

**b)** empresas cujos sócios ou diretores responsáveis técnicos integrantes da equipe técnica, pertençam simultaneamente a mais de uma empresa licitante;

#### **04 - DISPOSIÇÕES GERAIS**

**4.1** - Esclarecimentos de dúvidas sobre os documentos da **TOMADA DE PREÇOS** poderão ser atendidos mediante solicitação por escrito, até 08 (oito) dias corridos, antes da data marcada para entrega das propostas.

**4.2** – O Município de Vila Bela da Ss. Trindade - MT responderá as questões formuladas, através de carta, e-mail, fax ou telegrama circular, dirigindo a todos os interessados que tenham adquirido os documentos da **TOMADA DE PREÇOS**, a pergunta formulada e sua respectiva resposta até 05 (cinco) dias corridos, antes da data marcada para entrega das propostas.

**4.2.1** - Não serão levadas em consideração pelo Município de Vila Bela da Ss. Trindade –MT, tanto na fase de habilitação e classificação, como na fase posterior à adjudicação da licitação, quaisquer consultas, pleitos ou reclamações que não tenham sido formulados por escrito e devidamente protocolados. Em hipótese alguma serão aceitos entendimentos verbais entre as partes.

**4.3** – O Município de Vila Bela da Ss. Trindade – MT poderá introduzir aditamentos, modificações ou revisões nos presentes documentos de **TOMADA DE PREÇOS**, a qualquer tempo e por qualquer motivo, antes da data estabelecida para a entrega das propostas. Tais aditamentos, modificações ou revisões serão encaminhados através de carta, e-mail, fax ou telegrama circular, a todos os interessados que tenham adquirido o documento de **TOMADA DE PREÇOS** e publicados, se necessário, na forma legal.

**4.4** - Caso a data prevista para realização da presente **TOMADA DE PREÇOS** seja declarada feriado ou ponto facultativo, não havendo retificação da convocação, esta realizar-se-á no primeiro dia útil subsequente, no mesmo local e hora previstos.

**4.5** - Os casos omissos no presente edital serão resolvidos pela **COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES** que deverá, subsidiariamente, valer-se das disposições legais vigentes, aplicáveis ao assunto. O Município de Vila Bela da Ss. Trindade –MT, através de sua Assessoria Jurídica, se reserva prerrogativas de reexame da matéria, a seu critério, desde que tal se justifique ou recomende.



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS. TRINDADE**  
**“BERÇO DO ESTADO”**  
**Administração 2012/2012**

**4.6** - A Comissão dará vista, nesta etapa, a todos os presentes, da documentação apresentada pelos licitantes, esclarecendo que qualquer contestação ou recusa referente à documentação, deverá ser formalizada naquela oportunidade, para que conste em ata.

**4.7** – O Município de Vila Bela da Ss. Trindade –MT poderá solicitar a qualquer licitante, esclarecimentos adicionais referentes a documentos incluídos na proposta, sob pena de desconsideração dos dados constantes de tais documentos.

**4.8** - As propostas das firmas consideradas inabilitadas, ser-lhe-ão devolvidas nos envelopes ainda fechados, mediante recibo, desde que haja renúncia do direito de recurso ou após sua apreciação.

**05 - APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO E DAS PROPOSTAS**

**5.1** - A documentação de habilitação será apresentada em uma única via, em original ou cópia autenticada na forma legal. A proposta de preços será apresentada preferencialmente em duas vias de igual teor e conteúdo, separadamente, sendo a 1ª via considerada original.

**5.2** - No local, dia e hora indicados no preâmbulo deste Edital, os representantes das licitantes deverão entregar, simultaneamente, à Comissão Permanente de Licitação, os documentos e as propostas exigidos no presente Edital, em 02 (dois) envelopes fechados, distintos e numerados de 01 e 02, contendo na parte externa, respectivamente, as seguintes indicações obrigatórias:

**-ENVELOPE Nº 01 - DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

- **PREFEITURA MUN. DE VILA BELA DA SS. TRINDADE**
- **RUA DR. MARIO CORREA Nº 205 - CENTRO – CEP 78.245-000**
- **VILA BELA DA SS TRINDADE - MT**
- **ESTADO DE MATO GROSSO**
- **TOMADA DE PREÇOS Nº 026/2012**
- **OBJETO: CONSTRUÇÃO DE SALAS DE AULA**
- **RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE.**

**-ENVELOPE Nº 02 - PROPOSTA**

- **PREFEITURA MUN. DE VILA BELA DA SS. TRINDADE**
- **RUA DR. MARIO CORREA Nº 205 - CENTRO – CEP 78.245-000**
- **VILA BELA DA SS TRINDADE - MT**
- **ESTADO DE MATO GROSSO**
- **TOMADA DE PREÇOS Nº 026/2012**



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS. TRINDADE**  
**“BERÇO DO ESTADO”**  
Administração 2012/2012

- **OBJETO: : CONSTRUÇÃO DE SALAS DE AULA**
- **RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE.**

**5.3** - Os envelopes acima indicados, devidamente fechados deverão ser apresentados à Comissão Permanente de Licitação, simultaneamente, pelo seu sócio proprietário/diretor, proprietário ou representante credenciado, no endereço indicado do subitem 5.2.

**5.4** - Todos os documentos exigidos deverão ser da sede da pessoa jurídica.

**5.5** - A licitante deverá apresentar no ato da abertura da licitação, o credenciamento de seu preposto para representá-la na licitação, conforme modelo anexo I, ou procuração com poderes específicos, dispensados estes, se presente ao ato o proprietário ou sócio da empresa, comprovando essa situação, sendo vedado o credenciamento de um único representante para mais de uma licitante.

**5.6 - ENVELOPE Nº 01 - DOCUMENTAÇÃO**

**5.6.1 - Documentação relativa à habilitação jurídica:**

a) Cédula de identidade do responsável e /ou procuração publica no caso de representante legal com poderes específicos para esta licitação, contrato social (com suas alterações) devidamente registrado na junta comercial.

b) Registro Comercial, no caso de empresa individual;

c) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social (se houver alterações, anexar a ultima alteração ao contrato social) em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

d) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

e) Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

f) Alvará de Funcionamento;

g) Cédula de Identidade e CPF dos proprietários ou sócios;

**5.6.2 - Documentos relativos à regularidade fiscal:**

a) prova de regularidade quanto à Dívida Ativa da União, expedida pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional, onde a licitante tem sua sede;

b) prova de regularidade para com a Fazenda Federal, expedida pela Delegacia da Receita Federal onde a empresa licitante tem sua sede;



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS. TRINDADE**  
**“BERÇO DO ESTADO”**  
**Administração 2012/2012**

c) prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, expedida pela Secretaria da Fazenda do Estado onde a licitante tem sua sede;

d) prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, expedida pela Secretaria de Finanças do município da sede da empresa licitante;

e) prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, expedida pela Caixa Econômica Federal para a sede da empresa licitante, dentro do prazo de validade;

f) prova de regularidade relativa à Seguridade Social, expedida pelo INSS (C.N.D).

g) – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – (CNDT);

h) Comprovante de Guia de Recolhimento da pasta (recibo de depósito bancário na Conta 8.307-0 agência 1095-2 – Banco do Brasil S/A, guia DAM) no valor de R\$ **69,16 (sessenta e nove reais e dezesseis centavos)**. Ver item 19,12 do edital

i) declaração da licitante de que não possui em seu quadro de pessoal empregado(s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 14 (quatorze) em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988 (Lei nº 9.854/99).

j) Certidão de Acervo Técnico expedido pelo CREA, comprovando que a empresa ou seus responsáveis técnicos executaram obras com características construtivas iguais ou semelhantes ao objeto desta licitação.

**k) Comprovar a existência em seu quadro técnico de engenheiro civil; ou arquiteto como responsável técnico pela Empresa.**

**OBSERVAÇÃO:** Caso o órgão emitente da documentação de regularidade relativa à habilitação esteja em greve, desde que comprovada pela licitante, será permitida a participação no certame sem a referida documentação, condicionando, no entanto, a contratação em definitivo, à apresentação de documento probante da regularidade, quando do retorno às atividades normais, do órgão expedidor.

**5.6.2.1** - Não havendo explicitação do prazo de validade, as certidões das letras "a", "b", "c" e "d" do subitem 5.6.2 somente serão aceitas com data de emissão não superior a 60 (sessenta) dias.

**5.6.2.2** - As cópias dos documentos relacionados no subitem 5.6.2 estão sujeitas a posterior verificação de suas autenticidades com os respectivos originais, ficando a licitante sujeita a inabilitação deste pleito, caso deixe de atender a convocação da CPL.

## **06 - Envelope nº 02 - PROPOSTA DE PREÇOS**

**6.1** - A proposta deverá ser preferencialmente apresentada em 02 (duas) vias de igual teor, contendo o nome da proponente, devendo ser datilografada/digitada de preferência



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS. TRINDADE**  
**“BERÇO DO ESTADO”**  
**Administração 2012/2012**

em papel tamanho ofício, sem emendas, rasuras ou entrelinhas e terá validade de 60 (sessenta) dias da sua apresentação.

**6.1.1** – Na proposta será consignado:

- a) Os preços dos serviços deverão ser expressos em algarismos numéricos e por extenso, observando o disposto no **subitem 11.1** deste Edital;
- b) - Resumo da proposta de preços, de acordo com o ANEXO V.
- c.1) - Os quantitativos das obras deverão ser os mesmos da planilha de quantitativos da PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA TRINDADE - ANEXO II.
- c.2) - Todos os resultados das operações aritméticas realizadas na elaboração das propostas de preços, inclusive as parciais, devem ter suas partes decimais consideradas com duas casas, utilizando-se as regras matemáticas de aproximação (arredondamento).
- c.3) - Os preços oferecidos incluem todas as despesas necessárias à execução total das obras conforme as especificações e ANEXOS contidos neste Edital. Os preços unitários e globais contratuais incluirão, entre outros, encargos relacionados com as seguintes despesas:
- materiais de serviços e obras;
  - mão-de-obra especializada ou não;
  - transporte, carga e descarga não previstos nos critérios de medição;
  - utilização de equipamento;
  - cantina e alojamento para atendimento das obras;
  - ferramentas;
  - encargos previdenciários resultantes da execução do contrato, nos termos do art. 31, da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991;
  - os custos de realização de todo o recrutamento e treinamento da mão-de-obra especializada.
  - tributos e demais despesas diretas e indiretas, taxas de administração, lucro e etc;
- responsabilidade civil por quaisquer danos causados a e/ou PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS TRINDADE a terceiros ou dispêndios resultantes de tributos, regulamentos e posturas municipais, estaduais e federais, sem que lhe caiba em qualquer caso, direito regressivo em relação à PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS. TRINDADE.



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS. TRINDADE**  
**“BERÇO DO ESTADO”**  
Administração 2012/2012

d) cronograma físico-financeiro

e) data e assinatura da proponente.

#### **07 - ABERTURA DAS PROPOSTAS**

**7.1** - As propostas serão abertas pela Comissão Permanente de Licitações na presença dos representantes legais das firmas licitantes no local, data e horário estabelecidos no preâmbulo deste edital.

**7.2** - De todo o procedimento da abertura lavrar-se-á ata que, ao final dos trabalhos, será assinada pelos membros da COMISSÃO DE LICITAÇÕES e pelos representantes das firmas licitantes presentes.

**7.3** - A COMISSÃO DE LICITAÇÕES poderá, a seu exclusivo critério, solicitar de qualquer dos licitantes e em qualquer fase da licitação, os esclarecimentos que julgar convenientes. As solicitações de esclarecimentos e as respectivas respostas, que deverão ser dadas no prazo concedido pela COMISSÃO DE LICITAÇÕES, serão feitas por escrito, não permitindo alusões a aspectos substanciais da proposta.

#### **08 - AVALIAÇÃO E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

**8.1** - O critério a ser utilizado na avaliação e julgamento das "Propostas de Preços" é o de menor preço global

**8.2** – O valor do preço total será analisado e apreciado pela Comissão Permanente de Licitação, para posterior análise Homologação e Adjucação do Sr. Prefeito Municipal.

**8.3** - Serão desclassificadas as "Propostas de Preços" que:

**a)** sejam incompletas, isto é, não contenham informações suficientes que permitam a perfeita identificação qualitativa e quantitativa das obras e/ou serviços licitados;

**b)** contiverem qualquer limitação ou condição substancialmente contrastante com o este instrumento convocatório ou sejam manifestamente inexequíveis, de conformidade com o artigo 48, inciso II, parágrafo 1º da Lei nº 8.666/93, alterada pela Lei nº 9.648/98;

**8.4** - Nos casos que a Comissão Permanente de Licitações constate a existência de erros numéricos nas "Propostas de Preços", serão procedidas as correções necessárias para apuração dos preços globais, obedecida à disposição abaixo:

**8.5** - As propostas serão classificadas em ordem de valor crescente de acordo com os preços globais, sendo considerada vencedora para fins de adjudicação a PROPONENTE que tenha obtido **o menor preço global**.

**8.6** - No caso de empate, ou seja de absoluta igualdade de preço entre duas ou mais propostas, a presente licitação será decidida por sorteio, em ato público, para o qual todos os licitantes serão expressamente convocados.



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS. TRINDADE**  
**“BERÇO DO ESTADO”**  
**Administração 2012/2012**

**8.7** - A Comissão Permanente de Licitações reserva-se o direito de exigir, em qualquer época ou oportunidade os documentos ou informações complementares que julgar necessário ao perfeito entendimento e compreensão dos documentos apresentados.

**09 - INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

**9.1** - Definições:

**9.1.1** - Sempre que as palavras indicadas abaixo, ou os prenomes usados em seu lugar, aparecerem neste documento de licitação, ou em qualquer de seus Anexos, terão elas o significado a seguir determinado:

**a)** CONTRATANTE – PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS TRINDADE;

**b)** PROPONENTE/CONCORRENTE - Empresa que apresenta PROPOSTA para execução da obra licitada;

**c)** CPL - Comissão Permanente de Licitações da PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS. TRINDADE.

**d)** CONTRATADA - Empresa vencedora desta licitação em favor da qual será adjudicado o Contrato para a execução da obra;

**e)** FISCALIZAÇÃO - através de técnicos do seu setor competente.

**10 - CONDIÇÕES DE ACEITAÇÃO DAS OBRAS**

**10.1** - Todas as obras e/ou serviços em desacordo com as Especificações Técnicas, assim como falhas e/ou vícios de construção verificadas no ato do seu recebimento, deverão ser refeitos pela CONTRATADA, sem ônus para a PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS TRINDADE. Nestes casos, o prazo para a recuperação daquelas falhas será determinado pela PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS TRINDADE, e sua inobservância implicará na aplicação das penalidades cabíveis.

**10.2** - A eventual reprovação das obras e/ou serviços em qualquer fase de sua execução, não implicará em alterações das multas contratuais.

**10.3** - As obras e serviços somente serão recebidos pela COMISSÃO DE RECEBIMENTO DE OBRAS DE ENGENHARIA E SERVIÇOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS TRINDADE após o atendimento de todas as condições estabelecidas neste Edital e nos demais documentos que o integram.

**10.4** - Ao concluir cada etapa das obras e/ou serviços, a CONTRATADA deverá comunicar o fato, por escrito à FISCALIZAÇÃO. Se esta considerar o pedido procedente, a PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS. TRINDADE providenciará, em dez dias, a contar da data do aceite pela FISCALIZAÇÃO, a realização da vistoria para efeitos de seu recebimento provisório. A vistoria será efetuada pela Comissão designada pela PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS. TRINDADE e TÉCNICO INDICADO PELA CAIXA ECONÔMICA FEDERAL.



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS. TRINDADE**  
**“BERÇO DO ESTADO”**  
**Administração 2012/2012**

**10.5** - Caso não tenham sido atendidas as condições contratuais e técnicas na execução das obras e/ou serviços, será lavrado Termo de Recusa, onde serão apontadas as falhas e irregularidades constatadas.

**10.6** - Após haver sanado as falhas e irregularidades apontadas no Termo de Recusa, a CONTRATADA efetuará novamente a comunicação de que trata item 10.4.

**10.7** - Sessenta dias após o recebimento do Termo Provisório, desde que verificadas e aprovadas as condições técnicas das obras e/ou serviços, a PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS. TRINDADE fará o recebimento definitivo das obras.

**10.8** - Ocorrendo o previsto no subitem 10.6, será retomada a contagem do prazo do item 10.7, a partir da data de lavratura do termo mencionado naquele subitem.

**10.9** - A correção das falhas e irregularidades apontadas no Termo de Recusa não implicará em ônus para a PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS TRINDADE.

**10.10** - A assinatura do Termo de Recebimento Definitivo não implica em eximir a CONTRATADA das responsabilidades e obrigações a que se refere o Código Civil Brasileiro.

## **11 - PENALIDADES**

**11.1** - Caso a contratada não cumpra os prazos de execução das obras declarados na sua proposta e no cronograma físico financeiro aprovado pela PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS TRINDADE, ficará ela sujeita à multa de 0,2% (dois décimos por cento), ao dia, incidente sobre o valor da parcela em atraso.

**11.1.1** - Se o total das multas atingir um valor igual a 10% (dez por cento) do preço total deste contrato, este será rescindido de pleno direito, a exclusivo critério da PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS TRINDADE, sem prejuízo da apuração de perdas e danos.

**11.1.2** - As multas serão descontadas, ex-offício, de qualquer crédito da CONTRATADA existente na PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS TRINDADE, em favor desta última. Na inexistência de créditos que respondam pelas multas, a CONTRATADA deverá recolhê-las nos prazos que a PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS TRINDADE determinar, sob pena de sujeição à cobrança judicial.

**11.2** - Pela inexecução total ou parcial do contrato a PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS TRINDADE poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à CONTRATADA, as seguintes penalidades:

- I** - advertência;
- II** - multa na forma prevista no item 11.1;
- III** - suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS TRINDADE, por prazo inferior a 02 (dois) anos;
- IV** - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS TRINDADE pelo tempo que perdurar a punição, ou até que seja promovida a reabilitação da CONTRATADA e após ressarcidos os prejuízos resultantes, para a PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS TRINDADE.



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS. TRINDADE**  
**“BERÇO DO ESTADO”**  
Administração 2012/2012

**12 – FISCALIZAÇÃO**

A PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS TRINDADE, JUNTA MENTE COM o MEC/FNDE, fiscalizará e acompanhará os serviços executados a qualquer momento sem restrições.

**13 - RESCISÃO CONTRATUAL**

O contrato poderá ser rescindido nos casos definidos no art. 78 e seguintes da Lei federal nº 8.666/93 e suas posteriores alterações.

**14 - MEDIÇÕES E PAGAMENTOS**

**14.1** - Os serviços relacionados no Anexo II “A” E “B”, serão pagos após medições parciais e final.

**14.2** - A PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS. TRINDADE somente pagará à CONTRATADA as notas fiscais vinculadas às medições de serviços efetivamente executados conforme critérios de medição e aos preços unitários constantes do Contrato decorrente desta LICITAÇÃO. A primeira medição de acordo com as determinações da Caixa e Contrato de Repasse, em que for expedida a Ordem de Serviço. As medições subsequentes deverão ocorrer no período da execução da obra.

**14.3** - Os resultados das medições dos serviços serão lançados em formulários apropriados, de acordo com as normas vigentes da PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS. TRINDADE.

**14.4** - As notas fiscais relativas às medições de serviço serão obrigatoriamente acompanhadas das respectivas folhas de medição, folhas estas que deverão conter o visto e aprovação da fiscalização da PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS TRINDADE.

**14.5** - Todos os pagamentos serão efetuados diretamente na Tesouraria da PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS. TRINDADE, após serem as notas fiscais conferidas e atestadas pela fiscalização.

**14.6** - A entrada das notas fiscais e seus respectivos pagamentos deverão obedecer aos seguintes prazos:

**14.6.1** - a entrada das notas fiscais no protocolo da PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS. TRINDADE deverá acontecer entre os dias 01 a 10 do mês subsequente ao da medição;

**14.6.2** - os pagamentos serão efetuados no prazo de 25 (vinte e cinco) dias corridos, contado da data de entrada das notas fiscais no protocolo da PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS TRINDADE;

**14.7** – Caso a CONTRATADA, por qualquer motivo, der causa à retenção das notas fiscais, causando atraso e impedindo a conclusão do “Processo de Pagamento”, dará



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS. TRINDADE**  
**“BERÇO DO ESTADO”**  
**Administração 2012/2012**

direito à PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS TRINDADE de prorrogar o prazo de pagamento em igual número de dias.

**14.8** – A CONTRATADA deverá apresentar Certidão Negativa de Débito do Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza (ISSQN), referente ao município onde a obra ou os serviços venham a ser prestados ou executados.

**14.9** - O pagamento da primeira parcela será efetivado após comprovação de anotação da obra e dos serviços, objeto desta licitação, no conselho regional competente (CREA).

### **15 – DO DIREITO DE PETIÇÃO**

**15.1** - Observado o disposto no **artigo 109 da Lei n.º 8.666/93**, a **licitante** poderá apresentar recurso à Presidência da Comissão Permanente de Licitação, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da intimação do ato ou lavratura da ata, nos casos de habilitação ou inabilitação da licitante ou do julgamento das propostas, anulação ou revogação desta licitação.

**15.2** - Interposto, o recurso será comunicado às demais licitantes que poderão impugná-lo no prazo de 05 (cinco) dias úteis. Findo esse período, impugnado ou não o recurso, a Comissão Permanente de Licitação poderá, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, reconsiderar a sua decisão ou fazê-lo subir, devidamente informado ao Prefeito da PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS TRINDADE.

**15.3** - Quaisquer argumentos ou subsídios concernentes à defesa da **licitante** que pretender modificação total ou parcial das decisões da **Comissão Permanente de Licitação** deverão ser apresentados por escrito, exclusivamente, anexando-os ao recurso próprio.

**15.3.1** - O recurso interposto deverá ser comunicado à Comissão Permanente de Licitação, logo após ter sido protocolizado no Serviço de Protocolo situado à Rua Dr. Mario Correa nº 205 , Centro, Vila Bela da Ss Trindade - MT.

### **16 - FONTES DE RECURSOS**

**Órgão: 05 Secretaria Municipal de Educação.**

**Unid.: 03 – Departamento de Ensino Fundamental**

**Proj. Ativ.: 1.006- Reforma/ Ampliação/Adequação de espaço físicos das**

**Unidades de ensino.**

**Dotação: 4.4.90.51.00.00 – Obras e Instalações**

**Ficha 110**

### **17 – REAJUSTAMENTO**

**17.1** - Os preços contratados são irremovíveis.

### **18 - DISPOSIÇÕES FINAIS**



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS. TRINDADE**  
**“BERÇO DO ESTADO”**  
**Administração 2012/2012**

**18.1** - A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nos serviços, nos termos do parágrafo primeiro do artigo 65, Lei nº 8.666/93, sempre precedido da indispensável justificativa técnica.

**18.2** - A CONTRATADA é obrigada a manter durante toda a execução, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas nesta licitação.

**18.3** - A CONTRATADA deverá ter no seu quadro de pessoal, no mínimo, um técnico de segurança do trabalho, para que fiscalize e faça cumprir, diariamente, o que dispõe a Lei federal nº 6.514/77, NR-4, inclusive o Quadro 2.

**18.4** - Fica reservado à PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS TRINDADE o direito de embargar e interditar as obras/serviços, caso a CONTRATADA descumpra as exigências contidas na Lei federal nº 6.514/77, ficando esta sujeita às multas provenientes de quaisquer autuações, sendo a CONTRATADA a única responsável civil e penalmente pelo descumprimento de tais normas.

**18.5** – Fica a PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS TRINDADE autorizada a deduzir dos pagamentos devidos à CONTRATADA, as importâncias correspondentes a todos os valores de natureza trabalhista e tributária, encargos, indenizações, etc, na ocorrência de condenação em processo judicial ou administrativo em que a CONTRATADA seja sucumbente. A retenção será efetivada e mantida em favor da PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS TRINDADE, até que a CONTRATADA prove o cumprimento da obrigação, por ocasião da competente quitação do débito.

**18.6** – A PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS TRINDADE recomenda que as contratações de trabalhadores para execução do objeto licitado, sejam intermediadas pela Secretaria Municipal de Ação Social.

**18.7** – A CONTRATADA se compromete a cuidar da conservação e da integridade dos materiais e equipamentos instalados e a instalar, até o efetivo recebimento da obra pela PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS TRINDADE, bem como indenizá-la no caso de extravio, avariação parcial, destruição ou furto e outras situações que possam ocasionar prejuízos à PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS TRINDADE.

**18.8** – Ficam as empresas participantes obrigadas a apresentarem relação de bens e equipamentos, com relativa consonância e indispensáveis a execução da obra, sob pena de serem desclassificadas.

**18.9** - As dúvidas surgidas neste edital serão interpretadas de acordo com a Lei nº 8.666 de 21/06/93, com suas alterações posteriores.

**18.10** - Esta licitação segue as diretrizes emanadas da Lei nº 8.078, de 11/09/90 (Código de Defesa do Consumidor).

**18.11** – Não serão consideradas alegações de não entendimento ou de interpretação errônea das condições da Licitação e deste Edital, para efeitos recursais.



ESTADO DE MATO GROSSO  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS. TRINDADE**  
“BERÇO DO ESTADO”  
Administração 2012/2012

**19.0** – A cópia completa deste Edital poderá ser obtida na sede desta Prefeitura Municipal, no endereço mencionado no preâmbulo deste Edital, mediante pagamento de taxa no valor de R\$ de **R\$ 69,16 (sessenta e nove reais e dezesseis centavos)**. **Através de boleto bancário emitido pelo setor de tributos (65-3259-1095) ou comprovante de depósito na Conta Corrente 8.307-0, Agência 1095-2 – Banco do Brasil.**

E, para que chegue ao conhecimento dos interessados, o extrato do presente Edital será publicado no Jornal da AMM Imprensa Oficial do Estado de Mato Grosso – IOMAT e Diário Oficial da União, na forma da atual legislação que rege a matéria

**VILA BELA DA SS TRINDADE - MT, AOS QUATRO DIAS DO  
MÊS DE ABRIL DE 2012**

**Nalice Marques Nantes Shimizu**  
*Presidente da Comissão*  
*Permanente de Licitação*



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS. TRINDADE**  
**“BERÇO DO ESTADO”**  
**Administração 2012/2012**

**ANEXO I**

**PROJETOS**  
**E MEMORIAL DESCRITIVO**



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS. TRINDADE**  
**“BERÇO DO ESTADO”**  
**Administração 2012/2012**

**ANEXO II**

**PLANILHA DE QUANTIDADES**



ESTADO DE MATO GROSSO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS. TRINDADE  
“BERÇO DO ESTADO”  
Administração 2012/2012

**MINUTA DE INSTRUMENTO CONTRATUAL**

**TOMADA DE PREÇOS Nº 026/2012**

**CONTRATO DE EXECUÇÃO DE OBRAS/SERVIÇOS E FORNECIMENTO DE  
MATERIAIS Nº /2008**

Que entre si fazem, de um lado, o **Município de Vila Bela da Santíssima Trindade**, Estado de Mato Grosso, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 03.214.160/0001-21, com sede administrativa sita à Rua Dr. Mário Corrêa, s/nº, nesta cidade, doravante denominado **CONTRATANTE**, neste ato representado por seu Prefeito Municipal Sr. **Wagner Vicente da Silveira**, brasileiro, casado, Engenheiro Civil, inscrito no **CREA/MT** sob o nº 2.705, portador da Cédula de Identidade sob o RG 197.3153-1, SSP/MT, e do CPF 125.443.291-49, residente e domiciliado nesta cidade, e, de outro lado, a firma ....., pessoa jurídica de direito privado, com sede na cidade de ....., na Rua/Avenida ....., inscrita no CNPJ/MF sob nº ....., aqui denominada simplesmente **CONTRATADA**, representada por ....., portador da Cédula de Identidade RG nº ....., SSP/.... e do CPF nº ....., convencionam e mutuamente estipulam o presente contrato, que será regido pelas cláusulas e condições seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA** - O presente Contrato tem por objeto a contratação de empresa do ramo de construção civil para construção de 09 (nove) salas da Escola Estadual “Verena Leite de Brito, anexas às Escolas Municipais: Dom Antonio Rolin de Moura, Arrozal e Itijucal, zona rural do Município de Vila Bela da Ss Trindade – MT, conforme **TERMO DE CONVENIO Nº 268/2011**, junto a Secretaria Municipal de Educação, que ora adjudicado à **CONTRATADA** com fulcro no julgamento da **TOMADA DE PREÇOS Nº 026/2012** e respectivo **Edital de Licitação nº 026/2012**, devidamente homologado pelo Sr. Prefeito Municipal, documentos estes que dele passam a fazer parte integrante, independente de transcrição.

**Parágrafo primeiro** – É Vedado a **CONTRATADA** caucionar ou utilizar este Contrato para qualquer operação financeira, bem assim transferir a terceiros suas obrigações, no todo ou em parte, sem previa e expressa autorização do **CONTRATANTE**.

**Parágrafo segundo** – A **CONTRATADA** deverá manter durante a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Licitação.

**CLÁUSULA SEGUNDA** – O prazo para a execução dos serviços E FORNECIMENTO DE



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS. TRINDADE**  
**“BERÇO DO ESTADO”**  
**Administração 2012/2012**

MATERIAIS é de ...(...) dias, com início em ..... e término em ....., podendo ser prorrogado mediante termo aditivo, a critério exclusivo do **CONTRATANTE**, por razões de interesse público e de conveniência administrativa, observados os termos deste Edital e as disposições do § 1º, do artigo 57, da Lei Federal nº 8.666/93.

**CLÁUSULA TERCEIRA** – O valor global deste Contrato é de **R\$ ..... (.....)**, que será pago **CONTRATADA** de conformidade com a execução dos serviços, fiscalizada pelo Secretário Municipal de Obras, Infra-estrutura e Serviços Públicos ou pelo gerente de obras.

**CLÁUSULA QUARTA** – A fiscalização e controle da execução deste Contrato ficará a cargo da Secretaria Municipal de educação e MEC/FNDE, o que não exclui nem reduz a responsabilidade da **CONTRATADA**.

**Parágrafo único** – Para os fins desta Cláusula, caberá ao Titular da referida Secretaria escolher e indicar os locais de execução dos serviços, determinar providências julgadas necessárias ao aperfeiçoamento de sua qualidade e bem assim efetuar o seu recebimento em caráter definitivo, nos termos do artigo 73, inciso I, alínea “b”, da Lei Federal nº 8.666/93.

**CLÁUSULA QUINTA** – A **CONTRATADA** deverá observar as regras de higiene e segurança do trabalho e normas indispensáveis à ordem e à integridade física do público, no local da obra, durante o desenvolvimento dos trabalhos, sendo responsável por quaisquer danos a que der causa ao **CONTRATANTE** ou a terceiros, independentemente da obrigação de sua reparação na forma legal e regulamentar.

**Parágrafo único** - Sem prejuízo do disposto nesta cláusula, caberá a(o) **CONTRATADA** o pagamento do pessoal utilizado na execução dos serviços contratados e das obrigações fiscais, trabalhistas, previdenciárias e sociais impostas ao empregador pela legislação vigente, ficando também responsável por qualquer infração cometida às normas legais vigentes, federais, estaduais ou municipais, e pelas respectivas multas eventualmente aplicadas pelos órgãos competentes.

**CLÁUSULA SEXTA** – A **CONTRATADA** incorrerá em multa sobre o valor global atualizado do Contrato, na forma e condições previstas no **Edital de Licitação nº 026/2012**, multa de 5% sem prejuízo das sanções nele previstas e na legislação pertinente em vigor, quando executar os serviços em desacordo com o Edital, independentemente da obrigação de refazê-los às suas expensas

**CLÁUSULA SÉTIMA** – O presente Contrato é regido pelas disposições da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1.993, com suas alterações posteriores, e as despesas decorrentes de sua execução correrão por conta de recursos próprios da Administração Municipal consignados na legislação orçamentária vigente, na seguinte dotação:

**Órgão: 05 Secretaria Municipal de Educação.**

**Unid.: 03 – Departamento de Ensino Fundamental**

**Proj. Ativ.: 1.006- Reforma/ Ampliação/Adequação de espaço físicos das**

**Unidades de ensino.**

**Dotação: 4.4.90.51.00.00 – Obras e Instalações**

**Ficha 110**



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS. TRINDADE**  
**“BERÇO DO ESTADO”**  
**Administração 2012/2012**

**Parágrafo único** - Este contrato faz lei entre as partes, as quais concordam expressamente com seu inteiro teor, desistindo desde já de quaisquer outros direitos nele não contidos.

**CLÁUSULA OITAVA** - Rescindir-se-á este Contrato, total ou parcialmente, atendida a conveniência administrativa e o interesse público:

**I** - por ato unilateral e escrito do **CONTRATANTE**, em conformidade com o artigo 78, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e ainda automaticamente, de pleno direito, independente de notificação de qualquer natureza, na hipótese de adjudicação dos serviços resultante de licitação na modalidade de Tomada de Preços;

**II** - por acordo entre as partes, reduzido a termos no processo de Licitação, desde que haja conveniência para o **CONTRATANTE**;

**III** - judicial, nos termos da legislação pertinente.

**CLÁUSULA NONA** - Para dirimir quaisquer dúvidas oriundas dos termos do presente Contrato, fica eleito o foro da Comarca de Vila Bela da Ss Trindade-MT, com expressa renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim justas e contratadas, as partes assinam o presente contrato em três (03) vias, de igual teor e valia, na presença das testemunhas abaixo nomeadas.

**Vila Bela da Santíssima Trindade - MT,**

***PREFEITO MUNICIPAL***  
**CONTRATANTE**

**CONTRATADA(O)**

**TESTEMUNHAS:**

1) - \_\_\_\_\_

NOME:

CPF:

RG:

2) - \_\_\_\_\_

NOME:

CPF:

RG: