



ESTADO DE MATO GROSSO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS. TRINDADE  
"BERÇO DO ESTADO"  
Administração 2021/2024

**EDITAL DE LICITAÇÃO NA MODALIDADE LEILÃO N. 001/2023  
TIPO MAIOR OFERTA**

**I - PREÂMBULO**

1.1. Torna-se público que a **PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA TRINDADE**, por meio do seu **Agente de Contratação**, nomeada pela **Portaria nº. 335/2023 de 17 de junho de 2023** sediada na rua Dr. Mário Correia, 452, Centro - Vila Bela da Santíssima Trindade - MT, CEP. 78.245-000, realizará licitação, para registro de preços, na modalidade **LEILÃO, do TIPO MAIOR OFERTA**, nos termos da Lei 14.133/2021 e demais legislações complementares.

1.2. A licitação será regida pela Lei Federal n. 14.133/2021 e pela Lei Municipal n. 1.456, DE 13 DE MAIO DE 2020, que "Autoriza a concessão de direito real de uso de bem público municipal, e dá outras providências" e o Decreto Municipal nº 085/2022.

1.3. A abertura dos envelopes contendo a proposta técnica e a documentação de habilitação ocorrerá em sessão pública na sala de reuniões da Comissão Permanente de Licitação do Município de Vila Bela da SS. Trindade - MT, do seguinte modo:

**ENTREGA E ABERTURA DOS ENVELOPES Nº. 01 (PROPOSTA) (DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO) E N. 02 (DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO).**

**Data: 06/10/2023**

**Horário: 08:00**

**Local: Local:** Sala do Pregão da Prefeitura Municipal de Vila Bela da SS. Trindade - MT, localizada na Rua Dr. Mário Correa, 452, Vila Bela da SS. Trindade - MT. - CEP. 78.245.000.

1.4. Se não houver expediente ou ocorrer fato superveniente que impeça a realização da sessão na data prevista, fica a mesma adiada para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo local e horário estabelecidos anteriormente, desde que não haja comunicação em contrário.

1.5. Os trabalhos serão conduzidos pela Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura de Vila Bela da Ss. Trindade/MT, nomeada pela **Portaria n. 335/2023**

1.6. Constituem anexos deste instrumento convocatório, dele fazendo parte integrante, **TODOS OS LAUDOS DE AVALIAÇÃO DOS IMÓVEIS.**

1.7. Para perfeita compreensão das normas que regulam esta licitação, os interessados deverão examinar atentamente todas as peças (Edital e seus Anexos).

1.8. A entrega de proposta presume pleno conhecimento e entendimento de todas as condições por parte da licitante e, na expressão da lei, implica a sua aceitação automática, integral e irrevogável, motivo porque, após esse ato, a Comissão de Licitação não tomará conhecimento de qualquer reclamação da proponente, fundada em erro, omissão ou obscuridade do Edital, salvo prévia e tempestiva impugnação.

**II - DO OBJETO**

2.1. O objeto desta licitação é a contratação por meio de um processo licitatório de pessoa jurídica especializada na prestação de serviços de lanchonete, restaurante e



ESTADO DE MATO GROSSO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS. TRINDADE  
"BERÇO DO ESTADO"  
Administração 2021/2024

guichês, na forma de concessão onerosa de uso das áreas apresentadas no estudo técnico preliminar, conforme descrição e caracterização a seguir:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTDE	PREÇO UNIT.	VALOR TOTAL
01	CONCESSÃO DE DIREITO REAL DE USO, A TÍTULO ONEROSO, PARA EXPLORAÇÃO COMERCIAL DE QUIOSQUE I (EM FRENTE PRAÇA DO TERMINAL), COM ÁREA CONSTRUÍDA DE 38M <sup>2</sup> , EM LOGRADOURO PÚBLICO, TERMINAL TURÍSTICO, SITUADO AS MARGENS DO RIO GUAPORÉ, NO MUNICÍPIO DE VILA BELA DA SS. TRINDADE - MT, CONFORME CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NA LEI MUNICIPAL Nº 1.456/2020	MÊS	120	R\$ 660,00	R\$ 79.200,00
02	CONCESSÃO DE DIREITO REAL DE USO, A TÍTULO ONEROSO, PARA EXPLORAÇÃO COMERCIAL DE IMÓVEL DENOMINADO "RESTAURANTE", COM ÁREA CONSTRUÍDA DE 328M <sup>2</sup> , EM LOGRADOURO PÚBLICO, TERMINAL TURÍSTICO, SITUADO AS MARGENS DO RIO GUAPORÉ, NO MUNICÍPIO DE VILA BELA DA SS. TRINDADE - MT, CONFORME CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NA LEI MUNICIPAL Nº 1.456/2020	MÊS	120	R\$ 2.000,00	R\$ 240.000,00
03	SERVICO DE GESTAO ADMINISTRATIVA - REGIME DE CONCESSAO ONEROSA PARA EXPLORACAO EXCLUSIVA DE ESPACO PUBLICO DO TIPO GUICHE (GUICHE 01) COM AREA CONSTRUÍDA DE 5,50M <sup>2</sup> EM LOGRADOURO PÚBLICO, SITUADO NO TERMINAL RODOVIÁRIO CONFORME CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO DECRETO Nº 085/2022.	MÊS	120	R\$ 330,00	R\$: 39.600,00
04	SERVICO DE GESTAO ADMINISTRATIVA - REGIME DE CONCESSAO ONEROSA PARA EXPLORACAO EXCLUSIVA DE ESPACO PUBLICO DO TIPO GUICHE (GUICHE 02) COM AREA CONSTRUÍDA DE 5,50M <sup>2</sup> EM LOGRADOURO PÚBLICO, SITUADO	MÊS	120	R\$: 330,00	R\$: 39.600,00



ESTADO DE MATO GROSSO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS. TRINDADE  
"BERÇO DO ESTADO"  
Administração 2021/2024

	NO TERMINAL RODOVIÁRIO CONFORME CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO DECRETO Nº 085/2022.				
05	SERVICO DE GESTAO ADMINISTRATIVA - REGIME DE CONCESSAO ONEROSA PARA EXPLORACAO EXCLUSIVA DE ESPACO PUBLICO DO TIPO LANCHONETE COM AREA CONSTRUÍDA DE 15,73M <sup>2</sup> EM LOGRADOURO PÚBLICO, SITUADO NO TERMINAL RODOVIÁRIO CONFORME CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO DECRETO Nº 085/2022.	MÊS	120	R\$: 462,00	R\$: 55.440,00

**2.2.** Os valores indicados como avaliação de cada bem imóvel colocado para **concessão de direito real de uso**, os quais foram definidos pela Comissão de Avaliação nomeada pela **Portaria n. 138/2021 e alterações, constituem os valores obrigatórios para o lance mínimo da proposta de preços, sob pena de desclassificação do proponente.**

**2.3.** A concessão será pelo prazo de **10 (dez) anos**, podendo ser renovada uma única vez, por igual período, de acordo com os critérios de conveniência e oportunidade administrativas, contado da lavratura do instrumento de concessão, nele inclusas eventuais prorrogações devidamente justificadas pelo Poder Público Municipal, desde que cumpridos os compromissos assumidos. Após o seu término, o imóvel, edificações existentes e as que vierem a ser construída, bem como suas respectivas melhorias, objetos da presente concessão retornarão ao Município de Vila Bela da Ss. Trindade/MT, sem que seja devida qualquer indenização futura à licitante vencedora.

**2.4.** Aos proponentes licitantes interessados obter a outorga da concessão para explorar os salões comerciais de propriedade do Município, o valor mínimo referente a contrapartida da empresa concessionária será o valor correspondentes no quadro acima, corrigidos anualmente pelo **Índice Geral de Preços do Mercado - IGP-M**, ou outro que venha a substituí-lo.

**2.5.** A Prefeitura Municipal de Vila Bela da Ss. Trindade/MT, recomenda-se que as vistorias no local sejam realizadas pelas empresas interessadas, como forma, de sanar todas as dúvidas existentes durante a formulação da proposta de preços, bem como, tomar conhecimento dos objetos e todos os aspectos estruturais exigidos para execução dos serviços licitados. (ANEXO II)

**2.6.** As vistorias serão realizadas mediante acompanhamento de um representante da Administração Municipal, que compõe a Comissão de Avaliação.

**2.7.** A empresa poderá apresentar Declaração de renúncia à vistoria. (ANEXO IV)

### III - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO



ESTADO DE MATO GROSSO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS. TRINDADE  
“BERÇO DO ESTADO”  
Administração 2021/2024

**3.1.** Poderão participar da presente licitação somente **PESSOA JURÍDICA** que preencham os requisitos mínimos de qualificação previstos neste Edital.

**3.2.** Nesta licitação, não poderão concorrer servidor ou dirigente de órgão responsável pela licitação, membros da Comissão de Licitação, bem como os agentes responsáveis pela avaliação do imóvel objeto da avaliação.

**3.3.** O Município de Vila Bela da SS. Trindade – MT, reserva-se o direito de presentes as razões de ordem administrativa, comercial ou operacional, alterar a data da licitação, revogá-la, total ou parcialmente, sem que com isso caiba ao licitante o direito de indenização ou reclamação judicial.

**3.4.** É reservado, ainda, ao Município de Vila Bela da SS. Trindade - MT, o direito de não concretizar a concessão de direito real de uso, sem prejuízo das demais cominações previstas, na hipótese do não cumprimento de quaisquer das providências indicadas no presente Edital.

**3.5.** Não será admitida a participação de um mesmo representante para mais de uma empresa licitante.

**3.6.** Será admitido a participação de apenas 1 (uma) empresa por item.

**3.7.** Os equipamentos e mobiliários deverão ser novos, de primeira qualidade, de acordo com o visual e estrutura do prédio. Visando a boa qualidade do serviço ofertado para o público em geral.

**3.8.** **A empresa vencedora que esteja estabelecida em outro município, deverá abrir CNPJ – Filial, no município de Vila Bela da Ss. Trindade/MT no ato da contratação.**

#### **IV – CONSULTAS AO EDITAL E ESCLARECIMENTOS**

**4.1.** Cópia do edital estará à disposição dos interessados para download no site oficial da Prefeitura

(<https://www.vilabeladasantissimatrindade.mt.gov.br/Transparencia/Licitacoes/Concorrencia-publica/>).

**4.2.** A pessoa jurídica que tiverem interesse em participar do certame obrigam-se a acompanhar as publicações referentes ao processo no *site* [www.vilabeladasantissimatrindade.mt.gov.br](http://www.vilabeladasantissimatrindade.mt.gov.br), bem como as publicações na Imprensa Oficial do Município, quando for o caso, com vista a possíveis alterações e avisos.

**4.3.** O licitante que desejar receber informações ou esclarecimentos sobre o processo licitatório deverá retirar o edital no *site* <https://www.vilabeladasantissimatrindade.mt.gov.br/Transparencia/#>.

**4.4.** Informações ou pedidos de esclarecimentos poderão ser feitos no setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Vila Bela da SS. Trindade - MT, localizada na Rua Dr. Mário Correa, 452, Vila Bela da SS. Trindade – MT. - CEP. 78.245.000 ou fone (65) 3259-1136, em um prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, antes da data prevista para a entrega dos envelopes.

**4.5.** As respostas da Comissão Permanente de Licitação às solicitações de esclarecimentos serão encaminhadas por *e-mail*, ou disponibilizadas no *site*



ESTADO DE MATO GROSSO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS. TRINDADE  
“BERÇO DO ESTADO”  
Administração 2021/2024

<https://www.vilabeladasantissimatrindade.mt.gov.br/Transparencia/#> no campo próprio correspondente a este edital, ficando acessíveis a todos os interessados.

**4.6.** No campo próprio serão disponibilizadas, além das respostas, outras informações que a Comissão julgar importantes, razão pela qual os interessados devem consultar o site com frequência.

**4.7.** Impugnações aos termos deste Edital poderão ser interpostas por cidadão, até o 5º dia útil, e por licitantes, até o 3º dias úteis, que anteceder a abertura das propostas, mediante petição a ser enviada à Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Vila Bela da SS. Trindade - MT, localizada na Rua Dr. Mário Correa, 452, Vila Bela da SS. Trindade – MT. - CEP. 78.245.000, e-mail [licitacoes@vilabeladasantissimatrindade.mt.gov.br](mailto:licitacoes@vilabeladasantissimatrindade.mt.gov.br), a qual deverá decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, auxiliado pelo setor técnico competente.

**4.7.1.** O Município não se responsabilizará por impugnações endereçadas por outras formas ou outros endereços eletrônicos, e caso não tenha sido acusado recebimento pela Comissão Permanente de Licitação, e que, por isso, sejam intempestivas.

**4.7.2.** Acolhida a impugnação, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação da proposta.

**4.7.3.** A decisão da Comissão Permanente de Licitação será enviada ao impugnante por e-mail, e será divulgada no *site* deste Município para conhecimento de todos os interessados.

## **V - DAS CONDIÇÕES GERAIS DA CONCESSÃO DE DIREITO REAL DE USO**

**5.1.** As despesas decorrentes do consumo de energia elétrica, água, telefone e seus respectivos encargos, e ainda a manutenção e limpeza da área física do imóvel interna e externa, além do pagamento de toda e qualquer taxa ou preço público de qualquer licença porventura necessárias e/ou que possam incidir, bem como outras despesas necessárias para a perfeita execução das finalidades do objeto deste certame, tais como impostos, taxas, contribuições e demais tributos inseridos na atividade ou não, além de arcar com todo e qualquer custo operacional do empreendimento, correrão por exclusiva conta e encargo da empresa concessionária.

**5.2.** O Concessionário fica obrigado a manter em arquivo próprio e apresentar os comprovantes de pagamento ou recolhimento de encargos ou tributos sempre quando estes forem exigidos pela Concedente.

**5.3.** A concessionária será responsável por perdas e danos causados a terceiros e ao patrimônio do cedente.

**5.4.** A concessionária será diretamente responsável e deverá responsabilizar-se pela remuneração e pagamento dos encargos sociais dos funcionários e/ou terceirizados contratados para a execução operacional do objeto deste certame.

**5.5.** O não cumprimento pela proponente vencedora, do prazo máximo previsto no item 2.3, ou ainda, em caso de interrupção ou paralisação das atividades, sem motivos justificados, estará automaticamente rescindido o Termo de Concessão de Direito Real de Uso, retornando



ESTADO DE MATO GROSSO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS. TRINDADE  
“BERÇO DO ESTADO”  
Administração 2021/2024

o patrimônio ao Município, independentemente de qualquer outro ato.

5.6. Além das obrigações anteriormente enumeradas, caberá a Licitante Vencedora:

5.6.1. Responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados inerentes à execução do objeto do presente certame, nos termos da legislação vigente;

5.6.2. Indenizar o Município por quaisquer danos causados às instalações prediais e os bens móveis, Objetos desta concessão, por empregados e/ou fornecedores, podendo o Município optar pela reparação dos danos;

5.6.3. Responsabilizar-se pela guarda e conservação de todos os bens do patrimônio público destinados à concessão de uso, não arcando o Município por eventuais avarias, desaparecimentos ou inutilização dos mesmos;

5.6.4. Manter as instalações até o final do último dia do prazo da Concessão de Direito Real de Uso da área em perfeitas condições de conservação e uso, e no final da Concessão entregar como da mesma forma como foram recebidos;

5.6.5. Assumir todas as responsabilidades e tomar as medidas necessárias ao atendimento dos seus empregados acidentados ou com mal súbito, por meio de seus encarregados;

5.6.6. Manter arquivo próprio de toda a documentação fiscal, contábil, administrativa e relativa a funcionários, primando por sua perfeita conservação e manutenção até o final da presente concessão;

5.6.7. Recuperar ou repor, imediatamente, todo e qualquer danos que porventura tenha sido avariado, seja por ação decorrente de desgaste natural ou operacional;

5.6.8. O pagamento da concessão de uso será efetuado em moeda corrente nacional, devendo ser recolhido aos cofres públicos municipais até o 10 (décimo) dia do mês subsequente;

5.6.9. Pagar pontualmente o valor da concessão, sob pena de rescisão contratual, multa de 10% (dez por cento) sobre o valor mensal da concessão, perda imediata da concessão de direito real de uso, além de arcar com todos os ônus relativos à rescisão contratual;

5.6.10. Manter-se em dia com as obrigações trabalhistas e sociais inerentes ao empreendimento;

5.6.11. Apresentar imediatamente, sempre que solicitado pela administração, documentos hábeis a comprovar a regular operação e uso do patrimônio público, sob pena de se não o fizer, responder às sanções e/ou penalidades, civis, criminais ou administrativas incidentes sobre a omissão;

5.6.12. Observar os padrões básicos estabelecidos para o atendimento ao público, compatíveis com o local e ramo da atividade desenvolvida.

5.6.13. A empresa beneficiada com os incentivos previstos fica obrigada a cumprir rigorosamente a legislação municipal, estadual e federal, bem como as normas emanadas dos órgãos competentes, aplicável ao caso, em especial as de proteção ao meio ambiente.

**5.6.14. A Empresa vencedora deverá apresentar um cronograma das adequações há ser realizadas nos prédios, só após as devidas adequações, ou seja, início das atividades, as empresas deverá realizar os pagamentos dos alugueis.**

## 5.7. DOS DIREITOS DA CONCESSIONÁRIA

5.7.1. Ocupar o espaço físico dos imóveis objetos desta licitação apenas para as finalidades a que foram concedidas o Direito real de uso.

5.7.2. Explorar economicamente o empreendimento, adotando características de atividades empresarial próprias, consubstanciadas em atividades comerciais, industriais e outras afetas



ESTADO DE MATO GROSSO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS. TRINDADE  
"BERÇO DO ESTADO"  
Administração 2021/2024

à destinação específica do bem público outorgado.

**VI - DA APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO, PROPOSTA E HABILITAÇÃO:**

**6.1 OBS: Os documentos que credenciam o representante devem ser entregues separadamente: Anexos V, cópia da Carteira de Identidade do Proprietário/Procurador, cópia do Contrato Social, Procuração quando não for proprietário da Empresa.**

**Cada credenciado poderá representar apenas uma empresa licitante.**

**6.2** Certificado de visita técnica, conforme o modelo constante do **ANEXO VI** no ato de credenciamento.

**6.2.1** A visita técnica tem como objetivo verificar as condições locais, permitindo aos interessados colher as informações e subsídios que julgarem necessários para a elaboração da sua proposta, de acordo com o que o próprio interessado julgar conveniente, não cabendo à Administração do Município nenhuma responsabilidade em função de insuficiência dos dados levantados por ocasião da visita técnica.

**6.2.2** As visitas devem ser previamente agendadas através do e-mail **sec.turismo@vilabeladasantissimatrinidade.mt.gov.br** e poderão ser realizadas até o dia útil imediatamente anterior à sessão pública.

**6.2.3** O licitante que optar pela não realização da visita técnica deverá, para participar do certame, apresentar declaração afirmando que tinha ciência da possibilidade de fazê-la, mas que, ciente dos riscos e consequências envolvidos, optou por formular a proposta sem realizar a visita técnica que lhe havia sido facultada, conforme o modelo constante do **ANEXO IV** do Edital, no ato do credenciamento.

**6.3** Inicialmente, será aberto o Envelope 1 - Proposta de Preços - e, após, o Envelope 2 - Documentos de Habilitação.

**6.4.** A entrega dos envelopes de documentação e propostas implicará na aceitação integral e irretratável dos termos deste Edital, seu(s) anexo(s) e instruções, bem como a observância dos regulamentos, normas e disposições legais pertinentes.

**6.5.** Deverão ser protocolados dois envelopes distintos, opacos, lacrados e rubricados no fecho pelo representante legal da licitante, trazendo em sua parte externa a seguinte identificação:

**ENVELOPE Nº. 01 - DA PROPOSTA DE PREÇO**

**LEILÃO Nº: 000/2023**

**RAZÃO SOCIAL:**

**CNPJ Nº:**

**DATA: \_\_\_/\_\_\_/2023**

**ENVELOPE Nº. 02 - DOS DOCUMENTOS PARA A HABILITAÇÃO**

**LEILÃO Nº: 000/2023**

**RAZÃO SOCIAL:**

**CNPJ Nº:**

**DATA: \_\_\_/\_\_\_/2023**



ESTADO DE MATO GROSSO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS. TRINDADE  
“BERÇO DO ESTADO”  
Administração 2021/2024

## VII. DA PROPOSTA DE PREÇOS

7.1. O envelope N<sup>o</sup>. 1 (**PROPOSTA**) deverá conter a proposta do licitante conforme modelo constante do Anexo II deste Edital, observando as seguintes condições:

- a) A proposta deverá ser digitada ou escrita em letra de forma, sem emendas ou rasuras, datada e assinada pelo licitante ou seu representante legal.
- b) Indicação do número do Leilão constante do preâmbulo deste Edital.
- c) Nome completo ou razão social, por extenso do proponente.
- d) Endereço completo do proponente.
- e) Local, data e assinatura do proponente ou de seu procurador.
- f) Preço proposto em moeda corrente nacional, expresso em algarismos e por extenso.

7.2. Para cada licitante será permitida a apresentação de apenas uma proposta para o imóvel.

7.3. Não será admitida proposta inferior ao valor mínimo expresso no item 2.1.

### 7.4- DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

7.4.1 O critério de julgamento adotado será o maior lance, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

7.4.2 O valor apresentado deve ser em moeda corrente nacional, **expresso em algarismos fracionados até o limite dos centavos (duas casas decimais após a vírgula)** observados os prazos máximos para fornecimento, as especificações técnicas e os parâmetros mínimos de desempenho e qualidade definidos neste edital.

7.4.3 O Agente de Contratação convidará individualmente os licitantes classificados, de forma seqüencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais.

7.4.4 A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Agente de Contratação, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas.

7.4.5 Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Agente de Contratação, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades cabíveis.

7.4.6 Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de maior preço e o valor estimado para a contratação.

7.4.7 Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas às propostas, o Agente de Contratação examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

7.4.8 Sendo aceitável a proposta de maior lance, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação do licitante que a tiver formulado para confirmação das suas condições habilitatórias.

7.4.9 Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, o licitante será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame conforme conveniência da administração pública.

7.4.10 Se a oferta não for aceitável ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o Agente de Contratação examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação do proponente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto do certame, conforme conveniência da administração pública.

7.4.11 Nas situações previstas nos subitens 7.4.6, 7.4.7 e 7.4.10, o Agente de Contratação poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.



ESTADO DE MATO GROSSO  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS. TRINDADE**  
**“BERÇO DO ESTADO”**  
Administração 2021/2024

7.4.11 Da reunião, lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes, devendo a mesma, ao final, ser assinada pelo Agente de Contratação e os licitantes presentes, ressaltando-se que poderá constar a assinatura da equipe de apoio, sendo-lhes facultado esse direito.

**7.5. O licitante terá sua proposta desclassificada quando:**

**7.5.1. Apresentar mais de uma proposta para o mesmo imóvel.**

**7.5.2.** No caso de cônjuges, estes não poderão participar com propostas distintas para um mesmo imóvel, ocasião em que ambas serão desclassificadas.

**7.5.3.** Ofertar valor inferior ao valor mínimo, estabelecido para o imóvel.

**7.5.4.** Condicionar sua oferta, ou quaisquer outras condições não previstas no Edital.

**7.5.5.** Apresentar divergências do número, dados ou valores, bem como conter rasuras e emendas.

**7.5.6.** Não observar as demais condições estabelecidas neste Edital.

**7.6. O envelope Nº 1 - HABILITAÇÃO deverá conter os seguintes documentos:**

**7.6.1. Pessoa Jurídica:**

**a)** Cédula de identidade;

**b)** Registro comercial, no caso de empresa individual ou contrato social;

**c)** Comprovante de Inscrição no Cadastro de Pessoa Física – CPF;

**d)** Comprovante de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

**e)** Certidão Negativa de Tributos Municipais da sede da licitante, fornecido pela Prefeitura Municipal.

**f)** Procuração, se o licitante se fizer representar por procurador, devidamente acompanhada dos respectivos documentos pessoais, com poderes para que o procurador possa manifestar-se em seu nome em qualquer fase desta Concorrência, especialmente para recorrer ou renunciar ao direito de interpor recursos, com firma reconhecida.

**7.6.2. ATENÇÃO:** Os documentos necessários à habilitação, acima indicados, poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por membro da Comissão Permanente de Licitação, ou, ainda, publicação em órgão da imprensa oficial.

**7.6.3.** Caso o documento apresentado seja expedido por instituição que regulamente disponibiliza o documento pela Internet, a Comissão poderá verificar a autenticidade do mesmo através de consulta eletrônica.

**7.6.4.** Para a habilitação jurídica, a licitante deverá, nos documentos exigidos neste instrumento convocatório, demonstrar a compatibilidade dos seus objetivos sociais com o objeto da licitação.

**7.6.5.** Serão inabilitadas as licitantes que não atenderem às exigências deste edital referentes à fase de habilitação, bem como apresentarem os documentos defeituosos em seu conteúdo e forma, assim como ilegíveis.

**7.6.6.** Somente serão aceitos os documentos acondicionados no envelope 2 (habilitação), não sendo admitido posteriormente, o recebimento pela Comissão de qualquer outro documento, nem permitido à licitante fazer qualquer adendo aos entregues à Comissão.



ESTADO DE MATO GROSSO  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS. TRINDADE**  
**“BERÇO DO ESTADO”**  
Administração 2021/2024

**7.6.7.** A certidão municipal que não apresentar expressamente o seu período de validade deverão ter sido emitidas nos 90 (noventa) dias anteriores à data marcada para recebimento dos envelopes, salvo aquelas que tiverem prazo diverso consignado no presente edital.

**7.6.8.** A inabilitação da licitante importa na preclusão do direito de participar das fases subsequentes.

#### **VIII - DOS RECURSOS:**

**8.1.** É admissível, em qualquer fase da licitação a interposição de recursos para autoridade competente, na conformidade dos preceitos contidos no artigo 165 da Lei Federal 14.133/21;

**8.2.** Os recursos serão dirigidos à Comissão de Licitação que poderá, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, reconsiderar sua decisão, ou nesse mesmo prazo fazê-los subir à Autoridade Superior, devidamente informados, para decisão, que também será proferida no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

**8.3.** O recurso deverá ser protocolado no Setor de Licitação da Prefeitura, localizado na Rua Dr. Mario Correa, 452, Centro, CEP 78.245-000, ou por e-mail: **licitacoes@vilabeladasantissimatrindade.mt.gov.br**, devidamente instruído, em petição original.

**8.4.** As impugnações a este edital deverão ser protocoladas até 03 (três) dias úteis antes da data fixada para abertura dos envelopes de habilitação, à atenção da Comissão de Licitação, dentro do horário de atendimento ao público, devendo ser protocolada no Setor de Licitações da Prefeitura, localizado na Rua Dr. Mario Correa, 452, Centro, CEP 78.245-000, ou por e-mail: **licitacoes@vilabeladasantissimatrindade.mt.gov.br**, devidamente instruída em petição original.

**8.5.** A impugnação feita tempestivamente pela licitante não a impedirá de participar do processo licitatório até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente.

**8.6.** Decairá do direito de impugnar os termos deste edital, perante a Administração, o licitante que não o fizer até o segundo dia útil que antecederá à abertura dos envelopes de habilitação ou não o fizer de acordo com o item 9.4, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

#### **IX - DA HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO**

**9.1.** A Comissão de licitação encaminhará o processo da Concorrência, o relatório e demais peças do certame licitatório, ao Secretário de Administração que deliberará sobre a validade dos procedimentos e, se for o caso, homologação do resultado e posterior adjudicação ao licitante vencedor.

**9.2.** Após esses procedimentos, o resultado será publicado no Diário Oficial do Município, para conhecimento público.

**9.3.** Não tendo havido recurso contra a decisão que homologou o procedimento licitatório, ou tendo sido julgados os interpostos, o licitante vencedor será convocado para assinatura do contrato.

#### **X - DA DESISTÊNCIA**



ESTADO DE MATO GROSSO  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS. TRINDADE**  
**“BERÇO DO ESTADO”**  
Administração 2021/2024

**10.1.** O licitante vencedor interessado em desistir da concessão de direito real de uso do imóvel deverá preencher o Termo de Desistência, que constitui o Anexo III, deste Edital, na sede Prefeitura Municipal de Vila Bela da Ss. Trindade – MT.

**XI - DAS PENALIDADES**

**11.1.** O licitante será multado em 10% (dez por cento) do valor de sua proposta, nos casos de:

**11.2.** Descumprimento de quaisquer outras condições estabelecidas no presente Edital.

**XII. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**12.1.** Serão de responsabilidade do LOCATÁRIO as despesas com água e luz.

**12.2.** Esta licitação não importa, necessariamente, em proposta de contrato por parte do Município de Vila Bela da Ss. Trindade - MT, podendo ser revogada, no todo em parte, por interesse administrativo, ou anulada de ofício ou mediante provocação, bem como adiado ou prorrogado o prazo para recebimento das propostas, sem que caiba qualquer direito a reclamação ou indenização.

**12.3.** As dúvidas sobre qualquer item do edital só serão dirimidas mediante solicitação recebida por escrito na Comissão Permanente de Licitação até cinco dias úteis antes da data marcada para a sessão de recebimento dos envelopes.

**12.4.** Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Permanente de Licitação.

**12.5.** A participação no procedimento licitatório implicará em aceitação plena e irrevogável das condições constantes deste Edital.

**12.6.** Fazem parte integrante deste Edital os seguintes anexos:

Anexo I – Termo de Referência;

Anexo II – Modelo de apresentação de proposta;

Anexo III – Modelo de Termo de Desistência;

Anexo IV– Minuta do Contrato de concessão de direito real de uso;

Anexo V - Modelo de Minuta de Carta de Credenciamento

Anexo VI - Certificado de realização de visita técnica

Prefeitura Municipal de Vila Bela da Ss. Trindade - MT, 14 de setembro de 2023.

**Alessandro Santana de Souza**  
Agente de Contratação



ESTADO DE MATO GROSSO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS. TRINDADE  
"BERÇO DO ESTADO"  
Administração 2021/2024

TERMO DE REFERÊNCIA 13/006/2023  
TIPO DA LICITAÇÃO (LEILÃO)

**1- OBJETO**

Contratação por meio de um processo licitatório de pessoa jurídica especializada na prestação de serviços de lanchonete, restaurante e guichês, na forma de concessão onerosa de uso das áreas citadas.

**2- QUANTITATIVO DO OBJETO A SER ADQUIRIDO OU DA PRESTAÇÃO SERVIÇO A SER CONTRATADA**

Nas tabelas abaixo apresentam-se os itens para concessão administrativa de uso, o valor mínimo a ser pago, e o detalhamento resumido do objeto para a execução dos serviços a serem prestados:

❖ **TERMINAL TURÍSTICO - TITO PROFETA DA CRUZ**

QTD	Unid. Medida	Cód. TCE/MT	ITEM	Vlr. Unit	Vlr. Total
120	MÊS	00026008	CONCESSÃO DE DIREITO REAL DE USO, A TITULO ONEROSO, PARA EXPLORAÇÃO COMERCIAL DE QUIOSQUE I (EM FRENTE PRAÇA DO TERMINAL), COM ÁREA CONSTRUÍDA DE 38M <sup>2</sup> , EM LOGRADOURO PÚBLICO, TERMINAL TURISTICO, SITUADO AS MARGENS DO RIO GUAPORÉ, NO MUNICÍPIO DE VILA BELA DA SS. TRINDADE - MT, CONFORME CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NA LEI MUNICIPAL Nº 1.456/2020	R\$ 660,00	R\$ 79.200,00
120	MÊS	0001390	CONCESSÃO DE DIREITO REAL DE USO, A TITULO ONEROSO, PARA EXPLORAÇÃO COMERCIAL DE IMÓVEL DENOMINADO "RESTAURANTE", COM ÁREA CONSTRUÍDA DE 328M <sup>2</sup> , EM LOGRADOURO PÚBLICO, TERMINAL TURISTICO, SITUADO AS MARGENS DO RIO GUAPORÉ, NO MUNICÍPIO DE VILA BELA DA SS. TRINDADE - MT, CONFORME CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NA LEI MUNICIPAL Nº 1.456/2020	R\$ 2000,00	R\$ 240.000,00
<b>TOTAL GERAL</b>					<b>R\$ 319.200,00</b>

❖ **TERMINAL RODOVIÁRIO - GUSTAVO ADOLF BRINGSKEN**

QTD	Unid. Medida	Cód. TCE/MT	ITEM	Vlr. Unit	Vlr. Total
120	MÊS	00022430	SERVICO DE GESTAO	R\$	R\$ 39.600,00



ESTADO DE MATO GROSSO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS. TRINDADE  
"BERÇO DO ESTADO"  
Administração 2021/2024

			ADMINISTRATIVA - REGIME DE CONCESSAO ONEROSA PARA EXPLORACAO EXCLUSIVA DE ESPACO PUBLICO DO TIPO GUICHE (GUICHE 01) COM AREA CONSTRUÍDA DE 5,50M <sup>2</sup> EM LOGRADOURO PÚBLICO, SITUADO NO TERMINAL RODOVIÁRIO CONFORME CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO DECRETO N° 085/2022.	330,00	
120	MÊS	00022430	SERVICO DE GESTAO ADMINISTRATIVA - REGIME DE CONCESSAO ONEROSA PARA EXPLORACAO EXCLUSIVA DE ESPACO PUBLICO DO TIPO GUICHE (GUICHE 02) COM AREA CONSTRUÍDA DE 5,50M <sup>2</sup> EM LOGRADOURO PÚBLICO, SITUADO NO TERMINAL RODOVIÁRIO CONFORME CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO DECRETO N° 085/2022.	R\$ 330,00	R\$ 39.600,00
120	MÊS	00026008	SERVICO DE GESTAO ADMINISTRATIVA - REGIME DE CONCESSAO ONEROSA PARA EXPLORACAO EXCLUSIVA DE ESPACO PUBLICO DO TIPO LANCHONETE COM AREA CONSTRUÍDA DE 15,73M <sup>2</sup> EM LOGRADOURO PÚBLICO, SITUADO NO TERMINAL RODOVIÁRIO CONFORME CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO DECRETO N° 085/2022.	R\$ 462,00	R\$ 55.440,00
<b>TOTAL GERAL</b>					<b>R\$134.640,00</b>

### 3- PRAZO DE VALIDADE E EXECUÇÃO DO CONTRATO

O prazo de vigência da Concessão de Uso será de 120 (cento e vinte) meses, podendo ser prorrogado por interesse das partes por mais 120 (cento e vinte) meses, com base na Lei Municipal n° 1.456/2020.

### 4- FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

Esta contratação fundamenta-se nos termos do Estudo Técnico Preliminar.

### 5- DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO



ESTADO DE MATO GROSSO  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS. TRINDADE**  
**“BERÇO DO ESTADO”**  
Administração 2021/2024

Contratação por meio de um processo licitatório de pessoa jurídica especializada na prestação de serviços em lanchonete, restaurante, quiosque e quichês, na forma de concessão onerosa de uso das áreas citadas.

## **6- REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

**6.1. Requisitos Legais e Normativos:** Para operação da solução, necessária a observância das normas relativas à contratação de serviços na Administração Pública: Lei nº 14.133/2021, Lei municipal nº 1.456/2020, Lei nº 1.515/2021 e Lei nº 1.525/2021.

**6.2. Requisitos de qualificação:** Em razão da demanda, da especialidade da supracitada atividade comercial e, sobretudo, da necessidade de contratação de mão de obra, em que a Concessionária deverá observar o cumprimento dos encargos de natureza trabalhista, previdenciária e tributária, faz-se necessário que a licitante apresente atestado de capacidade técnica, a fim de comprovar um mínimo de especialidade no ramo.

**6.3.** A empresa deverá estar apta a contratação, devendo constar sua autorização de funcionamento demais documentação necessária, para habilitação da mesma, caso mesmo não seja cumprido a empresa poderá ser desclassificada.

**6.4.** Não será admitida a participação do mesmo representante para mais de uma empresa licitante.

**6.5.** Não será permitida a participação de uma empresa para mais de um item;

## **7- DA EXECUÇÃO DO OBJETO**

### **7.1 Das obrigações da concessionária – Terminal Turístico – Beira Rio**

- ✓ A concessionária será responsável por perdas e danos causados a terceiros e ao patrimônio do cedente.
- ✓ As despesas decorrentes do consumo de energia elétrica, água, telefone e seus respectivos encargos, e ainda a manutenção e limpeza da área física do imóvel interna e externa, além do pagamento de toda e qualquer taxa ou preço público de qualquer licença porventura necessárias e/ou que possam incidir, bem como outras despesas necessárias para a perfeita execução das finalidades do objeto deste certame, tais como impostos, taxas, contribuições e demais tributos inseridos na atividade ou não, além de arcar com todo e qualquer custo operacional do empreendimento, correrão por exclusiva conta e encargo da empresa concessionária.
- ✓ Manter o espaço aberto ao público diariamente, no mínimo, das 16h00 às 22h00 (segunda-segunda), no caso dos “Quiosques”; e, para o Salão Comercial, denominado “Restaurante”, o horário de funcionamento será estabelecido de acordo com o horário das principais refeições (almoço e janta), sendo no mínimo das 11h00 às 13h00 e das 19h30 às 22h00 (segunda-segunda) e, a critério do concessionário, conforme a necessidade de trabalho, devendo o concessionário manter pontualidade no cumprimento do horário estipulado de abertura dos estabelecimentos. Em qualquer dos casos, o horário e a rotina de funcionamento poderão ser alterados, em caso de necessidade, após acordo entre o licitante e a Administração Municipal;
- ✓ O Concessionário fica obrigado a manter em arquivo próprio e apresentar os comprovantes de pagamento ou recolhimento de encargos ou tributos sempre quando estes forem exigidos pela Concedente.
- ✓ Indenizar o Município por quaisquer danos causados às instalações prediais e os bens móveis, Objetos desta concessão, por empregados e/ou fornecedores, podendo o Município optar pela reparação dos danos;
- ✓ Responsabilizar-se pela guarda e conservação de todos os bens do patrimônio público destinados à concessão de uso, não arcando o Município por eventuais avarias, desaparecimentos ou inutilização dos mesmos;



ESTADO DE MATO GROSSO  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS. TRINDADE**  
**“BERÇO DO ESTADO”**

Administração 2021/2024

- ✓ Manter as instalações até o final do último dia do prazo da Concessão de Direito Real de Uso da área em perfeitas condições de conservação e uso, e no final da Concessão entregar como da mesma forma como foram recebidos;
- ✓ Assumir todas as responsabilidades e tomar as medidas necessárias ao atendimento dos seus empregados acidentados ou com mal súbito, por meio de seus encarregados;
- ✓ Manter arquivo próprio de toda a documentação fiscal, contábil, administrativa e relativa a funcionários, primando por sua perfeita conservação e manutenção até o final da presente concessão;
- ✓ Recuperar ou repor, imediatamente, todo e qualquer danos que porventura tenha sido avariado, seja por ação decorrente de desgaste natural ou operacional;
- ✓ O pagamento da concessão de uso será efetuado em moeda corrente nacional, devendo ser recolhido aos cofres públicos municipais até o 10 (décimo) dia do mês subsequente;
- ✓ Pagar pontualmente o valor da concessão, sob pena de rescisão contratual, multa de 10% (dez por cento) sobre o valor mensal da concessão, perda imediata da concessão de direito real de uso, além de arcar com todos os ônus relativos à rescisão contratual;
- ✓ Manter-se em dia com as obrigações trabalhistas e sociais inerentes ao empreendimento;
- ✓ Apresentar imediatamente, sempre que solicitado pela administração, documentos hábeis a comprovar a regular operação e uso do patrimônio público, sob pena de se não o fizer, responder às sanções e/ou penalidades, civis, criminais ou administrativas incidentes sobre a omissão;
- ✓ Observar os padrões básicos estabelecidos para o atendimento ao público, compatíveis com o local e ramo da atividade desenvolvida.
- ✓ A empresa ou pessoa Física beneficiada com os incentivos previstos fica obrigada a cumprir rigorosamente a legislação municipal, estadual e federal, bem como as normas emanadas dos órgãos competentes, aplicável ao caso, em especial as de proteção ao meio ambiente;
- ✓ Os investimentos realizados pela concessionária, desde que previamente autorizados e comprovados pelo Município, poderão ser abatidos de forma gradual no valor da retribuição pecuniária pela concessão, como autoriza a Lei Municipal nº 1.456/2020.
- ✓ A empresa vencedora deverá fornecer no mínimo 30% no cardápio de comidas locais.
- ✓ A empresa vencedora deverá providenciar as instalações elétricas (padrão de energia), de acordo com a capacidade dos equipamentos utilizados nas dependências de cada estabelecimento.
- ✓ Seguir as determinações regulamentadas pelo decreto Nº. 070, de 22 Agosto de 2022. (<https://www.vilabeladasantissimatrindade.mt.gov.br/Transparencia/Legislacao/Decretos///10/>)

**7.2 - Das obrigações da concessionária - Terminal Rodoviário Gustavo Adolfo Bringsken**

- ✓ O Terminal Rodoviário funcionará ininterruptamente, das 06:00 às 00:00.
- ✓ As bilheterias de cada empresa transportadora permanecerão abertas pelo menos 30 (trinta) minutos antes da primeira partida e até o último horário de partida ou trânsito das linhas das empresas
- ✓ O horário de funcionamento das unidades comerciais obedecerá a uma tabela, fixada pela Administração Pública, de comum acordo com os interessados, observando-se as atividades exercidas, de modo a prover as condições estabelecidas.



ESTADO DE MATO GROSSO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS. TRINDADE  
“BERÇO DO ESTADO”

Administração 2021/2024

- ✓ A limpeza, manutenção e conservação das áreas de agências, bilheterias, unidades comerciais e órgãos de serviços serão de responsabilidade das empresas, órgãos, ou ocupantes desses espaços.
- ✓ As áreas destinadas às agências e bilheterias serão cedidas e/ou locadas exclusivamente às empresas transportadoras que operam nos Terminais Rodoviários, mediante instrumento contratual próprio com a Administradora, cuja metragem, valor pela ocupação, prazo e demais termos deverão ser previamente autorizados pela Administração Públicas, e obedecerão aos seguintes requisitos:
  - I. Vedação de venda de bilhetes de passagens fora dos guichês.
  - II. Vedação de venda de bilhetes de passagens de empresas diversas dentro do mesmo módulo ou guichê, sem prévia e expressa anuência da Administração Pública.
- ✓ Os guichês devem operar exclusivamente para a venda de bilhetes de passagens e cobrança de Tarifa de Embarque, quando houver.
- ✓ As unidades destinadas à exploração comercial poderão ser utilizadas por pessoas físicas ou jurídicas, mediante contratos onerosos existentes ou a serem firmados com a Administração Pública através de procedimento licitatório.
- ✓ Os ramos de atividades comerciais exploráveis nos Terminais classificam-se como necessárias, recomendáveis e permitidas.
- ✓ São consideradas atividades possíveis ao Terminal, em função de peculiaridades regionais e locais:
  - a) Lanchonete;
  - b) Café de balcão;
  - c) Jornais e Revistas;
  - d) Barbearia;
  - e) Frutaria;
  - f) Guarda Volumes;
  - g) Atividade turística.
  - h) Artigos Regionais e Bijuterias;
- ✓ Para fiel caracterização dos ramos de atividades exercidas pelos comerciantes, os contratos deverão ter como parte integrante uma listagem dos produtos que cada um comercializa e/ou comercializará, e o não cumprimento caracterizará infração contratual.
- ✓ Não será permitida realização de eventos nas dependências do Terminal Rodoviário por qualquer um(a) dos(as) concessionários(as).
- ✓ As plataformas dos Terminais Rodoviários destinam-se exclusivamente aos coletivos das empresas de transportes, embarque e desembarque de passageiros, previamente autorizadas pela Administração Pública.
- ✓ O embarque e desembarque de passageiros dar-se-ão, exclusivamente, nas plataformas, segundo plano de ocupação, que serão utilizadas pelos respectivos ônibus dentro dos limites de tempo estabelecidos.
- ✓ Constituem obrigações das empresas de transporte de passageiros:
  - a) Obedecer às condições estipuladas nos instrumentos contratuais, neste Regulamento e nas demais normas pertinentes;
  - b) Vender bilhetes de passagens somente nas unidades comerciais para este fim determinado;
  - c) Saldar pontualmente seus compromissos para com a Administração;
  - d) Fornecer à Administração relatórios referentes ao movimento de ônibus e passageiros, que deverão ser repassados à Administração Municipal, quando solicitado;



ESTADO DE MATO GROSSO  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS. TRINDADE**  
**“BERÇO DO ESTADO”**  
Administração 2021/2024

- e) Notificar as alterações de horários, de itinerários e de preços de passagens, de imediato, à Administração Municipal;
  - f) Solicitar autorização à Administração para o trânsito ou permanência nos Terminais, de seus equipamentos auxiliares, fixos ou móveis, nas áreas específicas;
  - g) Permanecer em atividade durante o horário estabelecido;
- ✓ É vedado às empresas transportadoras:
- a) Processar bagagens não acompanhadas ou efetuar despacho nas plataformas de embarque, exceto no caso de veículos em trânsito, ou nos casos devidamente autorizados pela Administração Municipal;
  - b) Guardar volumes ou utilizar as dependências locadas para outros fins que não os prescritos no instrumento contratual;
  - c) Efetuar embarque ou desembarque de passageiros em locais diversos daqueles previstos pelos poderes públicos competentes;
  - d) Guardar ou manter em depósito substâncias de odor sensível, explosivos ou inflamáveis.
- ✓ Constitui obrigações das Pessoas Físicas e Pessoas Jurídicas estabelecidas nas unidades comerciais localizadas no Terminal Rodoviário:
- a) Obedecer às condições estipuladas nos instrumentos contratuais, neste Regulamento e nas demais Normas pertinentes;
  - b) Saldar, pontualmente, seus compromissos com a Administradora;
  - c) Desempenhar sua atividade dentro da margem de horário estabelecido no Art. 1º. Art.
  - d) Guardar ou manter depósito, no recinto dos Terminais, substâncias de odor sensível, explosivos ou inflamáveis;
  - e) Modificar a estrutura física das unidades comerciais sem a prévia e expressa autorização da Administração Municipal.
- ✓ Seguir as determinações regulamentadas pelo decreto Nº. 085, de 13 de Outubro de 2022.  
(<https://www.vilabeladasantissimatrindade.mt.gov.br/Transparencia/Legislacao/Decretos///9/>)

### **7.3. Das obrigações da concedente**

- ✓ Exercer a gestão e fiscalização da execução deste Contrato, pelos fiscais designados, sob o aspecto quantitativo e qualitativo, anotando em registro próprio as falhas detectadas e requisitando as medidas corretivas necessárias;
- ✓ Acompanhar a utilização dos recursos contratuais, adotando as providências necessárias para a adequação e otimização de consumo dos serviços contratados;
- ✓ Atestar os serviços nos prazos determinados neste Contrato.
- ✓ A Secretaria Municipal de Administração fiscalizará os concessionários quanto a regularidade de suas atividades, urbanidade de pessoal, eficiência dos serviços disponíveis, limpeza, manutenção, iluminação, arrecadação, disciplina, bem como ao fiel cumprimento dos atos baixados pelas autoridades ou órgãos competentes, o disposto neste Regulamento e nos estritos termos do contrato com a Concessionária.

✓

## **8- DA GESTÃO DO CONTRATO**

8.1 A fiscalização da contratação será exercida por um representante designado pela da Administração, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato ou ata de registro de preço, e de tudo dará ciência à Administração.



ESTADO DE MATO GROSSO  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS. TRINDADE**  
**“BERÇO DO ESTADO”**  
Administração 2021/2024

8.2 O representante da Contratante deverá ter a experiência necessária para o acompanhamento e controle do objeto em execução do contrato ou ata de registro de preço.

8.3. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 da Lei nº 14.133/21.

8.4 O fiscal do contrato anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato ou ata de registro de preço, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

### **9- CRITÉRIO DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO**

A concessionária deverá efetuar o repasse mensalmente ao município, até o décimo dia do mês subsequente.

### **10-FORMA E CRITÉRIO DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

A seleção da escolha do fornecedor e prestador de serviço dar-se-á mediante a proposta mais vantajosa, por meio da LEILÃO - tipo maior oferta.

### **11-ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

Não se aplica, pois a concessão trará receitas para o Município de Vila Bela da Ss. Trindade, não havendo custos/despesas.

### **12-LOCAL E CONDIÇÃO DE ENTREGA**

#### **12.1. Das condições de entrega:**

- ✓ O direito ao uso dos objetos mencionados neste Termos será concedido à melhor oferta, no critério de maior preço, para os fins exclusivos de exploração comercial, pelo período de 10 (dez) anos, prorrogáveis por igual período, a critério do poder concedente, na forma da Lei Municipal nº 1.456/2020.
- ✓ As despesas decorrentes do consumo de energia elétrica, água, telefone e seus respectivos encargos, e ainda a manutenção e limpeza da área física do imóvel interna e externa, além do pagamento de toda e qualquer taxa ou preço público de qualquer licença porventura necessárias e/ou que possam incidir, bem como outras despesas necessárias para a perfeita execução das finalidades do objeto deste certame, tais como impostos, taxas, contribuições e demais tributos inseridos na atividade ou não, além de arcar com todo e qualquer custo operacional do empreendimento, correrão por exclusiva conta e encargo da empresa concessionária.

#### **12.2. Dos locais a serem concedidos:**

- ✓ Terminal Turístico: quiosque e salão comercial (restaurante)
  - Margens do Rio Guaporé
  - Rua Ênio Fernandes Leite, S/N
  - CEP: 78.245-000 - Vila Bela da Santíssima Trindade/MT
- ✓ Terminal Rodoviário: guichês e salão (lanchonete).

### **13-CONDIÇÕES DE GARANTIA**

Não haverá exigência de garantia da contratação estabelecida nos Arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133/21 em razão da natureza do objeto a ser contratado.



ESTADO DE MATO GROSSO  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS. TRINDADE**  
"BERÇO DO ESTADO"  
Administração 2021/2024

---

**HELLEN KAROLINE BRITO**

Diretora Técnica de Turismo  
Portaria de Nomeação Nº 054/2023

---

**RAYANE MARA BATISTA**

Secretária Municipal de Turismo  
Portaria de Nomeação Nº 024/2023



ESTADO DE MATO GROSSO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS. TRINDADE  
"BERÇO DO ESTADO"  
Administração 2021/2024

**ANEXO II - MODELO DE PROPOSTA**

Prefeitura Municipal de Vila Bela da Ss. Trindade - MT

A/C Presidente da Comissão Permanente de Licitação

**I - DADOS DOS PROPONENTE**

Nome: \_\_\_\_\_

CPF/CNPJ: \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_

Cidade: \_\_\_\_\_

**2 - OBJETO**

**2.1.** Proposta concessão de direito real de uso do imóvel abaixo indicado, de propriedade do Município de Vila Bela da Ss. Trindade - MT, com preço indicado.

**2.2.** Compete ao licitante indicar para quantos e quais imóveis pretende apresentar oferta, fazendo a descrição do mesmo, conforme modelo abaixo, sendo um por linha, devendo ser preenchidas tantas linhas quantas forem necessárias:

Item	Qtd mês	Descrição	Unidade	Valor Mensal
01	120		Mês	R\$
02	120		Mês	R\$
03	120		Mês	R\$
04	120		Mês	R\$
05	120		Mês	R\$

**2.3.** O valor total desta proposta é de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

**2.4.** O pagamento do valor apresentado na proposta para a concessão será à vista, sendo efetuado mensalmente até o 10 (decimo) dia do mês subsequente, contados a partir da assinatura do contrato

**2.5.** Quaisquer acréscimos de benfeitorias no imóvel cedido, só serão realizadas mediante prévia autorização do poder público.

**2.6.** Os investimentos feitos no imóvel, para deixá-los em condições de uso, assim como os investimentos feitos para adaptá-lo as condições de uso conforme a finalidade, não serão restituídos pelo Município.

**2.7.** Ao final do prazo da cessão, os imóveis serão entregues em iguais ou melhores condições em que foram recebidos, sendo o município isento de qualquer indenização.

**3 - DECLARAÇÃO**

Declaro conhecer e aceitar os termos do edital, bem como, que visitei o imóvel objeto da presente concessão de direito real de uso, estando cientes de todas as circunstâncias e características que envolvem o imóvel e que não poderei alegar, para nenhuma finalidade, desconhecimento de suas condições e características, assim como de possíveis restrições impostas por leis municipais e que



ESTADO DE MATO GROSSO  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS. TRINDADE**  
**“BERÇO DO ESTADO”**  
Administração 2021/2024

será de minha única e exclusiva responsabilidade, todas as despesas inerentes a esta concessão de direito real de uso.

Município de Vila Bela da Ss. Trindade - MT, \_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de 2023.

---

Nome  
Assinatura do Proponente



ESTADO DE MATO GROSSO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS. TRINDADE  
"BERÇO DO ESTADO"  
Administração 2021/2024

**ANEXO III CONCORRÊNCIA Nº \_\_\_/2023**  
**MODELO DE TERMO DE DESISTÊNCIA**

Eu, \_\_\_\_\_, tendo participado da CONCORRÊNCIA N. \_\_\_/2023, para concessão de direito real de uso do imóvel situado à \_\_\_\_\_, venho tornar pública minha desistência da referida concessão de direito real de uso. Esta desistência tem caráter definitivo, nada tendo como desistente a reclamar com referência à licitação supramencionada ou com relação ao imóvel objeto do presente termo. Declaro estar ciente de que a presente desistência importa na penalidade prevista no Edital da CONCORRÊNCIA Nº. \_\_\_/2023.

Vila Bela da Ss. Trindade - MT, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do proponente.

Ciente em \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Presidente da Comissão Permanente de Licitação



ESTADO DE MATO GROSSO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS. TRINDADE  
"BERÇO DO ESTADO"  
Administração 2021/2024

ANEXO IV CONCORRÊNCIA Nº \_\_\_/2023  
MODELO DECLARAÇÃO DE RENÚNCIA À VISITA

(EMITIR EM PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

(Nome).....responsável legal da empresa:.....,

CNPJ nº

.....

..

Endereço:

.....

Fone:.....Fax: .....

E-mail:

.....

.....

Declaro que renuncia à Visita aos locais e as instalações para a prestação dos serviços constantes do objeto do Edital nº 000/2023, e o quadro técnico da empresa tomou conhecimento das reais condições de execução dos serviços, bem como coletaram informações de todos os dados e elementos necessários à perfeita elaboração da proposta comercial, responsabilizando-se por manter as garantias que vincularem nossa proposta ao presente processo licitatório, em nome da empresa que represento.

Vila Bela da Ss. Trindade/MT, ..... de ..... de 2023.

Assinatura do representante legal ou procurador da empresa:

.....  
Carteira de Identidade: .....  
Órgão Expedidor: .....

(Obs. Entregar com a documentação no envelope de Habilitação preenchido e assinado).



ESTADO DE MATO GROSSO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS. TRINDADE  
"BERÇO DO ESTADO"  
Administração 2021/2024

ANEXO V  
MINUTA DO CONTRATO DE CONCESSÃO DE DIREITO REAL DE USO

**MINUTA DE CONTRATO ADMINISTRATIVO DE CONCESSÃO DE DIREITO REAL DE USO DE BEM IMÓVEL E EQUIPAMENTOS QUE FAZ O MUNICÍPIO DE VILA BELA DA Ss. TRINDADE E A EMPRESA.....**

Pelo presente instrumento de Contrato Administrativo de Concessão de Direito Real de Uso Bem Imóvel e equipamentos, de um lado o **A PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA TRINDADE - MT**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob o n. 03.214.160/0001-21, com sede administrativa à Rua Dr. Mário Corrêa n. 452, nesta cidade, doravante denominada **CONTRATANTE**, neste ato representado por seu Prefeito Municipal Senhor **JACOB ANDRÉ BRINGSKEN**, brasileiro, portador da Cédula de Identidade sob o RG 116029, SSP/MT, e do CPF 205.977.201-00, residente e domiciliado na Rua Duque de Caxias, s/n, Bairro: Jardim Aeroporto, no Município de Vila Bela da Ss. Trindade, e de outro lado, e de outro lado, e de outro lado, figurando como **CONCESSIONARIA**: a empresa \*\*\*\*\* , pessoa jurídica de direito privado, com sede \*\*\*\*\* , Bairro \*\*\*\*\* em Cidade\*\*\*\*\* - \*\* e inscrita no CNPJ n.º \*\*\*\*\* , neste ato representada pelo(a) \*\*\*\*\* pessoa física, portador(a) da cédula de identidade RG n.º \*\*\*\*\* Org. Exp. SJSP/\*\*-UF e inscrito(a) no CPF sob o n.º \*\*\*\*\* , domiciliado em Cidade - UF, mediante as cláusulas a seguir estabelecidas:

**1. CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

**1.1** O objeto deste termo de referência é a **contratação por meio de um processo licitatório de pessoa jurídica especializada na prestação de serviços de lanchonete, restaurante e guichês, na forma de concessão onerosa de uso das áreas apresentadas no estudo técnico preliminar.**

**1.2 Descrição do Imóvel.**

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTDE	PREÇO UNIT.	VALOR TOTAL
01	CONCESSÃO DE DIREITO REAL DE USO, A TÍTULO ONEROSO, PARA EXPLORAÇÃO COMERCIAL DE QUIOSQUE I (EM FRENTE PRAÇA DO TERMINAL), COM ÁREA CONSTRUÍDA DE 38M <sup>2</sup> , EM LOGRADOURO PÚBLICO, TERMINAL TURÍSTICO, SITUADO AS MARGENS DO RIO GUAPORÉ, NO MUNICÍPIO DE VILA BELA DA SS. TRINDADE - MT, CONFORME CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NA LEI	MÊS	120	R\$ 660,00	R\$ 79.200,00



ESTADO DE MATO GROSSO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS. TRINDADE  
"BERÇO DO ESTADO"  
Administração 2021/2024

	MUNICIPAL Nº 1.456/2020				
02	CONCESSÃO DE DIREITO REAL DE USO, A TÍTULO ONEROSO, PARA EXPLORAÇÃO COMERCIAL DE IMÓVEL DENOMINADO "RESTAURANTE", COM ÁREA CONSTRUÍDA DE 328M <sup>2</sup> , EM LOGRADOURO PÚBLICO, TERMINAL TURÍSTICO, SITUADO AS MARGENS DO RIO GUAPORÉ, NO MUNICÍPIO DE VILA BELA DA SS. TRINDADE - MT, CONFORME CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NA LEI MUNICIPAL Nº 1.456/2020	MÊS	120	R\$ 2.000,00	R\$ 240.000,00
03	SERVICO DE GESTAO ADMINISTRATIVA - REGIME DE CONCESSAO ONEROSA PARA EXPLORACAO EXCLUSIVA DE ESPACO PUBLICO DO TIPO GUICHE (GUICHE 01) COM AREA CONSTRUÍDA DE 5,50M <sup>2</sup> EM LOGRADOURO PÚBLICO, SITUADO NO TERMINAL RODOVIÁRIO CONFORME CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO DECRETO Nº 085/2022.	MÊS	120	R\$ 330,00	R\$: 39.600,00
04	SERVICO DE GESTAO ADMINISTRATIVA - REGIME DE CONCESSAO ONEROSA PARA EXPLORACAO EXCLUSIVA DE ESPACO PUBLICO DO TIPO GUICHE (GUICHE 02) COM AREA CONSTRUÍDA DE 5,50M <sup>2</sup> EM LOGRADOURO PÚBLICO, SITUADO NO TERMINAL RODOVIÁRIO CONFORME CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO DECRETO Nº 085/2022.	MÊS	120	R\$: 330,00	R\$: 39.600,00
05	SERVICO DE GESTAO ADMINISTRATIVA - REGIME DE CONCESSAO ONEROSA PARA EXPLORACAO EXCLUSIVA DE ESPACO PUBLICO DO TIPO LANCHONETE COM AREA CONSTRUÍDA DE 15,73M <sup>2</sup> EM LOGRADOURO PÚBLICO, SITUADO NO TERMINAL RODOVIÁRIO CONFORME CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO DECRETO Nº 085/2022.	MÊS	120	R\$: 462,00	R\$: 55.440,00



ESTADO DE MATO GROSSO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS. TRINDADE  
"BERÇO DO ESTADO"  
Administração 2021/2024

2.1 Como bem determina o art. 92, II da Lei Federal nº. 14.133/21, este contrato tem como base a LEILÃO nº. 000/2023.

### 3 CLÁUSULA TERCEIRA - DA VIGÊNCIA

3.1 O contrato de concessão real de uso terá a duração de 10 (dez) anos, podendo ser renovada uma única vez, por igual período, de acordo com os critérios de conveniência e oportunidade administrativas, contados da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado, por termo aditivo nas hipóteses previstas no artigo 105 da Lei Federal nº 14.133/21, mediante prévia justificativa.

### 4 CLÁUSULA QUARTA - DO PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

4.1 Pela concessão do imóvel e seus equipamentos o (a) CONCESSIONÁRIO(A) pagará ao CONCEDENTE valor mensal de R\$ \*.,\*\*\*\*\*,\*\*\* (\*\*\*\*\*), que serão **pagos até o 10 (décimo) dia do mês subsequente**, a Prefeitura do Município de Vila Bela da Ss. Trindade/MT, mediante o recolhimento do competente Documento de Arrecadação Municipal - DAM.

4.2 O pagamento da concessão de uso será efetuado em moeda corrente nacional.

4.3 O não recolhimento até a data acima prevista, acarretará na incidência de juros, multa, correção monetária, devendo a DAM ser atualizada junto ao Setor de Tributos do Município.

### 5 CLÁUSULA QUINTA - DO REAJUSTE DO VALOR DA CONCESSÃO

5.1 O valor mensal da contrapartida será fixo e reajustável à cada 12 (doze) meses. Decorrido este período será mantido o equilíbrio econômico financeiro do contrato, sendo corrigido anualmente pelo índice oficial do **Índice Geral de Preços do Mercado - IGP-M**, ou outro que venha a substituí-lo;

5.2 - O reajuste acima será realizado sem prejuízo da atualização da UFM (Unidade Fiscal do Município).

### 6 CLÁUSULA SEXTA - DA FISCALIZAÇÃO

6.1 A fiscalização da concessão de uso do presente contrato, ficara a cargo da Secretaria Municipal de Administração, através do Servidor, designado pela portaria nº \*\*\*\*\*/2023.

### 7 CLÁUSULA SÉTIMA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE E DA CONTRATADA:

#### 7.1 Das obrigações da concessionária - Terminal Turístico - Beira Rio

- ✓ A concessionária será responsável por perdas e danos causados a terceiros e ao patrimônio do cedente.
- ✓ As despesas decorrentes do consumo de energia elétrica, água, telefone e seus respectivos encargos, e ainda a manutenção e limpeza da área física do imóvel interna e externa, além do pagamento de toda e qualquer taxa ou preço público de qualquer licença porventura necessárias e/ou que possam incidir, bem como outras despesas necessárias para a perfeita execução das finalidades do objeto deste certame, tais como impostos, taxas, contribuições e demais tributos inseridos na atividade ou não, além de arcar com todo e qualquer custo operacional do empreendimento, correrão por exclusiva conta e encargo da empresa concessionária.



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS. TRINDADE**  
**“BERÇO DO ESTADO”**

Administração 2021/2024

- ✓ Manter o espaço aberto ao público diariamente, no mínimo, das 16h00 às 22h00 (segunda-segunda), no caso dos “Quiosques”; e, para o Salão Comercial, denominado “Restaurante”, o horário de funcionamento será estabelecido de acordo com o horário das principais refeições (almoço e janta), sendo no mínimo das 11h00 às 13h00 e das 19h30 às 22h00 (segunda-segunda) e, a critério do concessionário, conforme a necessidade de trabalho, devendo o concessionário manter pontualidade no cumprimento do horário estipulado de abertura dos estabelecimentos. Em qualquer dos casos, o horário e a rotina de funcionamento poderão ser alterados, em caso de necessidade, após acordo entre o licitante e a Administração Municipal;
- ✓ O Concessionário fica obrigado a manter em arquivo próprio e apresentar os comprovantes de pagamento ou recolhimento de encargos ou tributos sempre quando estes forem exigidos pela Concedente.
- ✓ Indenizar o Município por quaisquer danos causados às instalações prediais e os bens móveis, Objetos desta concessão, por empregados e/ou fornecedores, podendo o Município optar pela reparação dos danos;
- ✓ Responsabilizar-se pela guarda e conservação de todos os bens do patrimônio público destinados à concessão de uso, não arcando o Município por eventuais avarias, desaparecimentos ou inutilização dos mesmos;
- ✓ Manter as instalações até o final do último dia do prazo da Concessão de Direito Real de Uso da área em perfeitas condições de conservação e uso, e no final da Concessão entregar como da mesma forma como foram recebidos;
- ✓ Assumir todas as responsabilidades e tomar as medidas necessárias ao atendimento dos seus empregados acidentados ou com mal súbito, por meio de seus encarregados;
- ✓ Manter arquivo próprio de toda a documentação fiscal, contábil, administrativa e relativa a funcionários, primando por sua perfeita conservação e manutenção até o final da presente concessão;
- ✓ Recuperar ou repor, imediatamente, todo e qualquer danos que porventura tenha sido avariado, seja por ação decorrente de desgaste natural ou operacional;
- ✓ O pagamento da concessão de uso será efetuado em moeda corrente nacional, devendo ser recolhido aos cofres públicos municipais até o 10 (décimo) dia do mês subsequente;
- ✓ Pagar pontualmente o valor da concessão, sob pena de rescisão contratual, multa de 10% (dez por cento) sobre o valor mensal da concessão, perda imediata da concessão de direito real de uso, além de arcar com todos os ônus relativos à rescisão contratual;
- ✓ Manter-se em dia com as obrigações trabalhistas e sociais inerentes ao empreendimento;
- ✓ Apresentar imediatamente, sempre que solicitado pela administração, documentos hábeis a comprovar a regular operação e uso do patrimônio público, sob pena de se não o fizer, responder às sanções e/ou penalidades, civis, criminais ou administrativas incidentes sobre a omissão;
- ✓ Observar os padrões básicos estabelecidos para o atendimento ao público, compatíveis com o local e ramo da atividade desenvolvida.
- ✓ A empresa ou pessoa Física beneficiada com os incentivos previstos fica obrigada a cumprir rigorosamente a legislação municipal, estadual e federal, bem como as normas emanadas dos órgãos competentes, aplicável ao caso, em especial as de proteção ao meio ambiente;
- ✓ Os investimentos realizados pela concessionária, desde que previamente autorizados e comprovados pelo Município, poderão ser abatidos de forma gradual no valor da retribuição pecuniária pela concessão, como autoriza a Lei Municipal nº 1.456/2020.



ESTADO DE MATO GROSSO  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS. TRINDADE**  
**“BERÇO DO ESTADO”**  
Administração 2021/2024

- ✓ A empresa vencedora deverá fornecer no mínimo 30% no cardápio de comidas locais.
- ✓ A empresa vencedora deverá providenciar as instalações elétricas (padrão de energia), de acordo com a capacidade dos equipamentos utilizados nas dependências de cada estabelecimento.
- ✓ Seguir as determinações regulamentadas pelo decreto Nº. 070, de 22 Agosto de 2022. (Em anexo)

**7.2 - Das obrigações da concessionária - Terminal Rodoviário Gustavo Adolfo Bringsken**

- ✓ O Terminal Rodoviário funcionará ininterruptamente, das 06:00 às 00:00.
- ✓ As bilheterias de cada empresa transportadora permanecerão abertas pelo menos 30 (trinta) minutos antes da primeira partida e até o último horário de partida ou trânsito das linhas das empresas
- ✓ O horário de funcionamento das unidades comerciais obedecerá a uma tabela, fixada pela Administração Pública, de comum acordo com os interessados, observando-se as atividades exercidas, de modo a prover as condições estabelecidas.
- ✓ A limpeza, manutenção e conservação das áreas de agências, bilheterias, unidades comerciais e órgãos de serviços serão de responsabilidade das empresas, órgãos, ou ocupantes desses espaços.
- ✓ As áreas destinadas às agências e bilheterias serão cedidas e/ou locadas exclusivamente às empresas transportadoras que operam nos Terminais Rodoviários, mediante instrumento contratual próprio com a Administradora, cuja metragem, valor pela ocupação, prazo e demais termos deverão ser previamente autorizados pela Administração Públicas, e obedecerão aos seguintes requisitos:
  - III.** Vedação de venda de bilhetes de passagens fora dos guichês.
  - IV.** Vedação de venda de bilhetes de passagens de empresas diversas dentro do mesmo módulo ou guichê, sem prévia e expressa anuência da Administração Pública.
- ✓ Os guichês devem operar exclusivamente para a venda de bilhetes de passagens e cobrança de Tarifa de Embarque, quando houver.
- ✓ As unidades destinadas à exploração comercial poderão ser utilizadas por pessoas físicas ou jurídicas, mediante contratos onerosos existentes ou a serem firmados com a Administração Pública através de procedimento licitatório.
- ✓ Os ramos de atividades comerciais exploráveis nos Terminais classificam-se como necessárias, recomendáveis e permitidas.
- ✓ São consideradas atividades possíveis ao Terminal, em função de peculiaridades regionais e locais:
  - a)** Lanchonete;
  - b)** Café de balcão;
  - c)** Jornais e Revistas;
  - d)** Barbearia;
  - e)** Frutaria;
  - f)** Guarda Volumes;
  - g)** Atividade turística.
  - h)** Artigos Regionais e Bijuterias;
- ✓ Para fiel caracterização dos ramos de atividades exercidas pelos comerciantes, os contratos deverão ter como parte integrante uma listagem dos produtos que cada um comercializa e/ou comercializará, e o não cumprimento caracterizará infração contratual.



ESTADO DE MATO GROSSO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS. TRINDADE  
“BERÇO DO ESTADO”

Administração 2021/2024

- ✓ Não será permitida realização de eventos nas dependências do Terminal Rodoviário por qualquer um(a) dos(as) concessionários(as).
- ✓ As plataformas dos Terminais Rodoviários destinam-se exclusivamente aos coletivos das empresas de transportes, embarque e desembarque de passageiros, previamente autorizadas pela Administração Pública.
- ✓ O embarque e desembarque de passageiros dar-se-ão, exclusivamente, nas plataformas, segundo plano de ocupação, que serão utilizadas pelos respectivos ônibus dentro dos limites de tempo estabelecidos.
- ✓ Constituem obrigações das empresas de transporte de passageiros:
  - h)** Obedecer às condições estipuladas nos instrumentos contratuais, neste Regulamento e nas demais normas pertinentes;
  - i)** Vender bilhetes de passagens somente nas unidades comerciais para este fim determinado;
  - j)** Saldar pontualmente seus compromissos para com a Administração;
  - k)** Fornecer à Administração relatórios referentes ao movimento de ônibus e passageiros, que deverão ser repassados à Administração Municipal, quando solicitado;
  - l)** Notificar as alterações de horários, de itinerários e de preços de passagens, de imediato, à Administração Municipal;
  - m)** Solicitar autorização à Administração para o trânsito ou permanência nos Terminais, de seus equipamentos auxiliares, fixos ou móveis, nas áreas específicas;
  - n)** Permanecer em atividade durante o horário estabelecido;
- ✓ É vedado às empresas transportadoras:
  - e)** Processar bagagens não acompanhadas ou efetuar despacho nas plataformas de embarque, exceto no caso de veículos em trânsito, ou nos casos devidamente autorizados pela Administração Municipal;
  - f)** Guardar volumes ou utilizar as dependências locadas para outros fins que não os prescritos no instrumento contratual;
  - g)** Efetuar embarque ou desembarque de passageiros em locais diversos daqueles previstos pelos poderes públicos competentes;
  - h)** Guardar ou manter em depósito substâncias de odor sensível, explosivos ou inflamáveis.
- ✓ Constitui obrigações das Pessoas Físicas e Pessoas Jurídicas estabelecidas nas unidades comerciais localizadas no Terminal Rodoviário:
  - f)** Obedecer às condições estipuladas nos instrumentos contratuais, neste Regulamento e nas demais Normas pertinentes;
  - g)** Saldar, pontualmente, seus compromissos com a Administradora;
  - h)** Desempenhar sua atividade dentro da margem de horário estabelecido no Art. 1º. Art.
  - i)** Guardar ou manter depósito, no recinto dos Terminais, substâncias de odor sensível, explosivos ou inflamáveis;
  - j)** Modificar a estrutura física das unidades comerciais sem a prévia e expressa autorização da Administração Municipal.
- ✓ Seguir as determinações regulamentadas pelo decreto Nº. 085, de 13 de Outubro de 2022. (Em anexo)

### 7.3. Das obrigações da concedente

- ✓ Exercer a gestão e fiscalização da execução deste Contrato, pelos fiscais designados, sob o aspecto quantitativo e qualitativo, anotando em registro próprio as falhas detectadas e requisitando as medidas corretivas necessárias;



ESTADO DE MATO GROSSO  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS. TRINDADE**  
**“BERÇO DO ESTADO”**  
Administração 2021/2024

- ✓ Acompanhar a utilização dos recursos contratuais, adotando as providências necessárias para a adequação e otimização de consumo dos serviços contratados;
- ✓ Atestar os serviços nos prazos determinados neste Contrato.
- ✓ A Secretaria Municipal de Administração fiscalizará os concessionários quanto a regularidade de suas atividades, urbanidade de pessoal, eficiência dos serviços disponíveis, limpeza, manutenção, iluminação, arrecadação, disciplina, bem como ao fiel cumprimento dos atos baixados pelas autoridades ou órgãos competentes, o disposto neste Regulamento e nos estritos termos do contrato com a Concessionária.

**Das obrigações da concedente**

- ✓ Exercer a gestão e fiscalização da execução deste Contrato, pelos fiscais designados, sob o aspecto quantitativo e qualitativo, anotando em registro próprio as falhas detectadas e requisitando as medidas corretivas necessárias;
- ✓ Acompanhar a utilização dos recursos contratuais, adotando as providências necessárias para a adequação e otimização de consumo dos serviços contratados;
- ✓ Atestar os serviços nos prazos determinados neste Contrato.
- ✓ A Secretaria Municipal de Administração fiscalizará os concessionários quanto a regularidade de suas atividades, urbanidade de pessoal, eficiência dos serviços disponíveis, limpeza, manutenção, iluminação, arrecadação, disciplina, bem como ao fiel cumprimento dos atos baixados pelas autoridades ou órgãos competentes, o disposto neste Regulamento e nos estritos termos do contrato com a Concessionária.

**8 CLÁUSULA OITAVA - DAS BENFEITORIAS REALIZADAS PELO CONCESSIONÁRIO.**

**8.1** Os investimentos realizados pela concessionária, desde que previamente autorizados e comprovados pelo Município, poderão ser abatidos de forma gradual no valor da retribuição pecuniária pela concessão.

**8.2** Os acréscimos de benfeitorias no imóvel cedido, com exceção daquelas consideradas necessárias, só poderão ocorrer mediante prévia autorização do poder público.

**9 CLÁUSULA NONA - DA RESCISÃO**

**9.1** O Contrato poderá ser rescindido, mediante termo próprio:

**9.2** O presente contrato poderá ser rescindido na hipótese de ocorrer quaisquer situações elencadas nos incisos do art. 155 da Lei nº 14.133/21, e com alterações da Lei 8.883/94, ficando assegurados os direitos da Administração.

**9.3** Ficam reconhecidos os direitos do CONCEDENTE, previstos nos artigos 155 a 156 da Lei nº 14.133/21 em tudo que diz respeito à rescisão do presente Contrato.

**9.4** A rescisão do contrato poderá ser:

- 9.4.1 Determinada por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos do art. 155 da Lei nº 14.133/21, ficando reconhecidos os direitos da Administração.



ESTADO DE MATO GROSSO  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS. TRINDADE**  
**“BERÇO DO ESTADO”**  
Administração 2021/2024

- 9.4.2 Amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a Administração.
- 9.4.3 Judicial, nos termos da legislação.
- 9.4.4 Não cumprimento das cláusulas contratuais, especificações e prazos;
- 9.4.5 Transferência total ou parcial do contrato para terceiros;
- 9.4.6 Reiterada desobediência dos preceitos estabelecidos;
- 9.4.7 Falta grave à Juízo do Município;
- 9.4.8 Abandono total ou parcial do contrato;
- 9.4.9 Cometimento reiterado de irregularidades no direito de concessão de uso;
- 9.4.10 Descumprimento, pela CONTRATADA, das penalidades impostas pelo Município.

**9.5** O Município concedente poderá considerar rescindido o contrato de concessão a qualquer tempo, no caso de descumprimento pela concessionária de qualquer cláusula do presente termo, sem que assista à CONCESSIONÁRIA direito à indenização de qualquer espécie.

**9.6** Não será admitido, em qualquer hipótese, o desvio de finalidade do uso do imóvel concedido, sob pena de rescisão imediata do termo de Concessão e pagamento de multa.

## 10 CLÁUSULA DÉCIMA – DO INADIMPLEMENTO

**10.1** Em caso de inadimplemento contratual pelo CONCESSIONÁRIO, por falta de pagamento por período superior a 3 (três) meses consecutivos ou intercalados, ou o descumprimento e ainda a inobservância deste contrato, ensejará a imediata rescisão de contrato e retomada do imóvel, ficando o CONCESSIONÁRIO sujeito as penalidades previstas, sem prejuízo da ação de perdas e danos a que der causa.

**10.2** Em caso de rescisão contratual por inadimplemento, poderá o CONCEDENTE reter valores relativos ao objeto entregue para garantir o pagamento de multa e eventuais prejuízos sofridos pelo município.

**10.3** O não pagamento na data prevista, do valor ajustado, ocasionará a incidência de correção monetária pelo INPC, juros legais além de multa de 10% (dez por cento) sobre o valor devido.

## 11 CLÁUSULA DÉCIMA-PRIMEIRA- DAS OBRIGAÇÕES MÚTUAS

**11.1** As partes obrigam-se a cumprir rigorosamente todas as cláusulas contratuais, sendo que, caso ocorra a incidência de ato estranho contrário às múltiplas relações obrigacionais a que ambas as partes estão sujeitas, e que por ventura não conste no teor deste documento, a solução deverá ser obtida inicialmente com base no edital e, posteriormente na Lei nº 14.133/21 e suas alterações posteriores.

## 12 CLÁUSULA DÉCIMA-SEGUNDA – DAS PENALIDADES

**12.1** A inexecução total ou parcial do contrato enseja em sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em lei, ficando desde logo assegurados os direitos da Administração.

**12.2** Pela inexecução total, parcial ou deficiente do contrato o Município de Vila Bela da Ss. Trindade/MT, poderá, garantida prévia defesa, aplicar à concessionária as seguintes sanções:

12.2.1 Advertência;

12.2.2 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Municipal, enquanto perdurem os motivos determinados da punição ou até que seja provida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade;



ESTADO DE MATO GROSSO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS. TRINDADE  
"BERÇO DO ESTADO"  
Administração 2021/2024

- 12.2.3 Multa de 10% (dez por cento) no caso de inexecução total do contrato, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 02 (dois) anos.
- 12.2.4 As multas serão calculadas sobre o montante correspondente ao valor de uma anuidade da concessão.

**13 CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO**

**13.1** As partes elegem o foro da Comarca de Vila Bela da Ss. Trindade/MT, Estado de Mato Grosso, para dirimir as dúvidas e entendimentos que se fizerem necessários, com renúncia expresso de outro por mais privilegiado que possa ser.

**13.2** E por estarem assim justos e convencionados, após lido e achado conforme o presente, as partes assinam em 02 (duas) vias de igual teor, comprometendo-se, na presença de duas testemunhas, a cumprirem na íntegra as cláusulas avençadas.

Vila Bela da Ss. Trindade - MT. \*\*\*\* de \*\*\*\*\* de 2.023.

**JACOB ANDRÉ BRINGSKEN**  
Prefeito  
**CONCEDENTE**

**Razão Social**  
**CNPJ**  
**Representante Legal**  
**CPF**  
**CONCESSIONÁRIA**

Testemunhas:

\_\_\_\_\_  
CPF:



ESTADO DE MATO GROSSO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS. TRINDADE  
"BERÇO DO ESTADO"  
Administração 2021/2024

**ANEXO V**

À

**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA TRINDADE - MT**

**REF.: EDITAL DE LICITAÇÃO PÚBLICA MODALIDADE LEILÃO PRESENCIAL.**

**N. 001/2023 - TIPO MAIOR LANCE POR ITEM**

Indicamos o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador da cédula de identidade N. \_\_\_\_\_, órgão expedidor \_\_\_\_\_, CPF: \_\_\_\_\_, como nosso representante legal na Licitação em referência, podendo rubricar a documentação de HABILITAÇÃO e das PROPOSTAS, manifestar, prestar todos os esclarecimentos à nossa Proposta, interpor recursos, desistir de prazos e recursos, enfim, praticar todos os atos necessários ao fiel cumprimento do presente procedimento Licitatório.

Local e Data

Atenciosamente,

Nome, função na empresa



ESTADO DE MATO GROSSO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS. TRINDADE  
"BERÇO DO ESTADO"  
Administração 2021/2024

**ANEXO VI**  
**CERTIFICADO DE REALIZAÇÃO DE VISITA TÉCNICA**

**LEILÃO N.º** \_\_\_/\_\_\_

Certifico para os devidos fins, que a empresa \_\_\_\_\_, representada pelo representante(s) \_\_\_\_\_, portador da cédula de identidade \_\_\_\_\_, compareceu no local aonde serão realizados concessões.

(Local e data).

\_\_\_\_\_  
(nome completo, assinatura e cargo do servidor do Município de Rubiataba responsável por acompanhar a visita)

\_\_\_\_\_  
(Nome completo, assinatura e qualificação do proposto da licitante)