



ESTADO DE MATO GROSSO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS. TRINDADE  
“BERÇO DO ESTADO”  
Administração 2013/2016

**EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 013/2014**  
**TOMADA DE PREÇOS Nº 013/2014**

**Disposições Preliminares**

O **Município de Vila Bela da Santíssima Trindade**, Estado de Mato Grosso, através de sua Comissão Permanente de Licitação, instituída pela **Portaria nº 006, de 08 de janeiro de 2014**, torna público, para conhecimento dos interessados, que fará realizar licitação na nesta cidade, licitação na modalidade de **TOMADA DE PREÇOS**, do tipo **“MENOR PREÇO”**, regida pelas disposições da Lei Federal nº 8.666, de 21 de janeiro de 1.993, com suas alterações posteriores e demais legislação aplicável, observadas as condições deste Edital, e dos anexos abaixo especificados.

O Edital completo poderá ser adquirido nesta Prefeitura Municipal, no endereço acima referido, por outros interessados cadastrados nesta especialidade, que manifestarem seu interesse com antecedência de até 24 (vinte e quatro) horas da apresentação das propostas, conforme preceitua a legislação em vigor.

Complementam e integram este Edital, para todos os efeitos legais, os seguintes Anexos:

Anexo I - Modelo de carta de credenciamento

Anexo II - Planilha de quantidades

Anexo III - Projetos e memorial descritivo

Anexo IV - Comprovação de capacidade técnica

Anexo V - Modelo resumo da proposta de preços

Anexo VI - Modelo de declaração nos termos do inciso XXXIII do artigo 7º da CF.

Anexo VII - Modelo de declaração de situação regular perante o Ministério do Trabalho

Anexo VIII - Minuta do contrato de execução de serviços.

A abertura dos envelopes contendo as propostas dar-se-á no dia **04 de setembro de 2014, às 16:00** horas, na sede da Prefeitura Municipal, sita à Rua Dr. Mário Corrêa, nº 205, nesta cidade.

Vila Bela da Ss. Trindade - MT, 19 de agosto de 2014.

**NALICE M. N. SHIMIZU**  
*PRESIDENTE DA COMISSÃO*  
*PERMANENTE DE LICITAÇÃO*



ESTADO DE MATO GROSSO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS. TRINDADE  
“BERÇO DO ESTADO”  
Administração 2013/2016

**EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 013/2014**

**TOMADA DE PREÇO Nº 013/2014**

**PROCESSO Nº 103/2014**

**Disposições Preliminares**

O Município de Vila Bela da Santíssima Trindade, Estado de Mato Grosso, através de sua Comissão Permanente de Licitação, instituída pela Portaria nº 006, de 08 de janeiro de 2014 e suas alterações, torna público, para conhecimento dos interessados, que no dia **04 de setembro de 2014, às 16:00 horas**, na sede da Prefeitura Municipal, sita à Rua Dr. Mário Corrêa, nº 205, nesta cidade, fará realizar licitação na modalidade **TOMADA DE PREÇOS**, do tipo “**MENOR PREÇO**”, regida pelas disposições da Lei Federal nº 8.666, de 21 de janeiro de 1.993, com suas alterações posteriores e demais legislação aplicável, observadas as condições deste Edital, e dos anexos abaixo especificados.

Anexo I - Modelo de carta de credenciamento

Anexo II - Planilha de quantidades

Anexo III - Projetos e memorial descritivo

Anexo IV - Comprovação de capacidade técnica

Anexo V - Modelo resumo da proposta de preços

Anexo VI - Modelo de edital nos termos do inciso XXXIII do artigo 7º da CF.

Anexo VII - Minuta do contrato de execução de serviços

**01 - OBJETO**

**1.1 - Contratação de empresa especializada para pavimentação asfáltica e drenagem de águas pluviais, nos termos do Plano de trabalho, plantas baixa, memorial descritos no projeto.**

**02 - PRAZOS**

**2.1 - O prazo de vigência do contrato e para execução das obras e serviços é de 90 (noventa) dias conforme cronograma do projeto contado a partir da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado para cumprimento do objeto contratual, segundo entendimento entre as partes e nos termos da legislação vigente.**

**2.2 - À licitante vencedora será concedido prazo de 05 (cinco) dias corridos para que assine o respectivo contrato, o qual será contado a partir da convocação feita pelo Município de Vila Bela da Ss. Trindade - MT.**

**2.3 - Poderá o Município de Vila Bela da Ss. Trindade - MT desde que solicitado pela parte interessada durante o transcurso do prazo, mediante motivos justificados, prorrogar por uma vez e por igual período, o prazo citado no item anterior.**



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS. TRINDADE**  
**“BERÇO DO ESTADO”**

Administração 2013/2016

**2.4** - É facultado ao Município de Vila Bela da Ss. Trindade – MT, quando o convocado não assinar o termo de contrato ou o instrumento equivalente no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços.

**2.5** - Neste caso, a recusa injustificada do adjudicatário caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-a as penalidades previstas em lei, excetuando-se os licitantes remanescentes.

**2.6** - Os prazos de execução das obras e/ou serviços poderão ser alterados nos seguintes casos:

**2.6.1** - por motivos de força maior, previstos no Parágrafo Único do Artigo 393, do novo código civil (Lei 10.406 de 01 de janeiro de 2002).

**2.6.2** - se a CONTRATADA ficar temporariamente impossibilitada, total ou parcialmente, por motivo de força maior, de cumprir com seus deveres e responsabilidades relativos às obras e/ou serviços contratados, deverá comunicar, por escrito e no prazo de quarenta e oito horas, a existência daqueles motivos, devidamente comprovados, indicando a alteração do prazo pretendida;

**2.6.3** - O comunicado sobre força maior será julgado à época do seu recebimento com relação à aceitação ou não do fato de força maior, podendo o Município de Vila Bela da Ss. Trindade - MT, constatar, em fase ulterior, a veracidade do fato.

**2.7** - Constatada a suspensão da execução das obras e/ou serviços por motivo de força maior, o prazo estipulado no Contrato deverá ser prorrogado pelo período razoavelmente necessário, ao reinício e conclusão das mesmas.

**2.8** - Qualquer dúvida com respeito a esta prorrogação de prazo será devidamente acertada entre o Município de Vila Bela da Ss. Trindade - MT e a CONTRATADA, visando encontrar a melhor solução para ambas as partes. Entretanto, se o reinício das obras por motivo de força maior, demandar prazo superior a dois meses, o Município de Vila Bela da Ss. Trindade –MT poderá rescindir o Contrato mediante comunicação por escrito à CONTRATADA e celebração do competente Termo de Rescisão ao Contrato.

### **03 – DA PARTICIPAÇÃO**

**3.1** – Somente poderão participar as empresas individuais ou sócias especializadas no ramo pertinente ao objeto cadastrado ou não neste órgão, vedada a participação de consórcios ou grupos de firmas.

**3.2** - A participação nesta licitação implica automaticamente na aceitação integral dos termos deste edital e seus anexos, regulamentos, instruções e leis aplicáveis.

**3.3** – Não se admitirá a participação de firmas suspensas para licitar e/ou declaradas inidôneas para contratar com o Município de Vila Bela da Ss. Trindade – MT.



ESTADO DE MATO GROSSO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS. TRINDADE  
“BERÇO DO ESTADO”

Administração 2013/2016

**3.4** - Não poderá participar, direta ou indiretamente, desta licitação ou da execução da obra ou serviço e do fornecimento de bens a eles necessários:

a) empresas que tenham sócios ou responsáveis técnicos, servidores ou dirigentes ou membro efetivo ou substituto da Comissão de Licitações do Município de Vila Bela da Ss. Trindade –MT;

b) empresas cujos sócios ou diretores responsáveis técnicos integrantes da equipe técnica, pertençam simultaneamente a mais de uma empresa licitante;

#### **04 – DA VISITA AO LOCAL DOS SERVIÇOS**

**4.1 - É imprescindível a visita ao local das obras e serviços referidos no item 1.1, e discriminados nos Anexos, para constatar as condições de execução, efetuar levantamentos e tomar conhecimento de todos os elementos necessários a elaboração da proposta e peculiaridades inerentes a natureza dos trabalhos. O licitante fará Declaração de visita ao local dos serviços assegurando conhecimento das condições e peculiaridades inerentes a natureza dos trabalhos, nos termos do inciso III do Artigo 30, da Lei 8.666/93. O licitante não poderá alegar a posterior, desconhecimento de qualquer fato.**

#### **04 - DISPOSIÇÕES GERAIS**

**4.1** - Esclarecimentos de dúvidas sobre os documentos da **TOMADA DE PREÇOS** poderão ser atendidos mediante solicitação por escrito, até 08 (oito) dias corridos, antes da data marcada para entrega das propostas.

**4.2** – O Município de Vila Bela da Ss. Trindade - MT responderá as questões formuladas, através de carta, e-mail, fax ou telegrama circular, dirigindo a todos os interessados que tenham adquirido os documentos da **TOMADA DE PREÇOS**, a pergunta formulada e sua respectiva resposta até 05 (cinco) dias corridos, antes da data marcada para entrega das propostas.

**4.2.1** - Não serão levadas em consideração pelo Município de Vila Bela da Ss. Trindade –MT, tanto na fase de habilitação e classificação, como na fase posterior à adjudicação da licitação, quaisquer consultas, pleitos ou reclamações que não tenham sido formulados por escrito e devidamente protocolados. Em hipótese alguma serão aceitos entendimentos verbais entre as partes.

**4.3** – O Município de Vila Bela da Ss. Trindade – MT poderá introduzir aditamentos, modificações ou revisões nos presentes documentos de **TOMADA DE PREÇOS**, a qualquer tempo e por qualquer motivo, antes da data estabelecida para a entrega das propostas. Tais aditamentos, modificações ou revisões serão encaminhados através de carta, e-mail, fax ou telegrama circular, a todos os interessados que tenham adquirido o documento de **TOMADA DE PREÇOS** e publicados, se necessário, na forma legal.

**4.4** - Caso a data prevista para realização da presente **TOMADA DE PREÇOS** seja declarada feriado ou ponto facultativo, não havendo retificação da convocação, esta realizar-se-á no primeiro dia útil subsequente, no mesmo local e hora previstos.



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS. TRINDADE**  
**“BERÇO DO ESTADO”**  
Administração 2013/2016

**4.5** - Os casos omissos no presente edital serão resolvidos pela COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES que deverá, subsidiariamente, valer-se das disposições legais vigentes, aplicáveis ao assunto. O Município de Vila Bela da Ss. Trindade – MT, através de sua Assessoria Jurídica, se reserva prerrogativas de reexame da matéria, a seu critério, desde que tal se justifique ou recomende.

**4.6** - A Comissão dará vista, nesta etapa, a todos os presentes, da documentação apresentada pelos licitantes, esclarecendo que qualquer contestação ou recusa referente à documentação, deverá ser formalizada naquela oportunidade, para que conste em ata.

**4.7** – O Município de Vila Bela da Ss. Trindade – MT poderá solicitar a qualquer licitante, esclarecimentos adicionais referentes a documentos incluídos na proposta, sob pena de desconsideração dos dados constantes de tais documentos.

**4.8** - As propostas das firmas consideradas inabilitadas, ser-lhe-ão devolvidas nos envelopes ainda fechados, mediante recibo, desde que haja renúncia do direito de recurso ou após sua apreciação.

#### **05 - APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO E DAS PROPOSTAS**

**5.1** - A documentação de habilitação será apresentada em uma única via, em original ou cópia autenticada na forma legal. A proposta de preços será apresentada preferencialmente em duas vias de igual teor e conteúdo, separadamente, sendo a 1ª via considerada original.

**5.2** - No local, dia e hora indicados no preâmbulo deste Edital, os representantes das licitantes deverão entregar, simultaneamente, à Comissão Permanente de Licitação, os documentos e as propostas exigidas no presente Edital, em 02 (dois) envelopes fechados, distintos e numerados de 01 e 02, contendo na parte externa, respectivamente, as seguintes indicações obrigatórias:

**-ENVELOPE Nº 01 - DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

- **PREFEITURA MUN. DE VILA BELA DA SS. TRINDADE**
- **RUA DR. MARIO CORREA Nº 205 - CENTRO – CEP 78.245-000**
- **VILA BELA DA SS TRINDADE - MT**
- **ESTADO DE MATO GROSSO**
- **TOMADA DE PREÇOS Nº 013/2014**
- **OBJETO:**
- **RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE.**

**-ENVELOPE Nº 02 - PROPOSTA**

- **PREFEITURA MUN. DE VILA BELA DA SS. TRINDADE - MT**
- **RUA DR. MARIO CORREA Nº 205 - CENTRO – CEP 78.245-000**
- **VILA BELA DA SS TRINDADE - MT**
- **ESTADO DE MATO GROSSO**
- **TOMADA DE PREÇOS Nº 013/2014**
- **OBJETO:**
- **RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE.**



ESTADO DE MATO GROSSO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS. TRINDADE  
“BERÇO DO ESTADO”

Administração 2013/2016

**5.3** - Os envelopes acima indicados, devidamente fechados deverão ser apresentados à Comissão Permanente de Licitação, simultaneamente, pelo seu sócio proprietário/diretor, proprietário ou representante credenciado, no endereço indicado do subitem 5.2.

**5.4** - Todos os documentos exigidos deverão ser da sede da pessoa jurídica.

**5.5** - A licitante deverá apresentar no ato da abertura da licitação, o credenciamento de seu preposto para representá-la na licitação, conforme modelo anexo I, ou procuração com poderes específicos, dispensados estes, se presente ao ato o proprietário ou sócio da empresa, comprovando essa situação, sendo vedado o credenciamento de um único representante para mais de uma licitante.

**5.6 - ENVELOPE Nº 01 - DOCUMENTAÇÃO**

**5.6.1 - Documentação relativa à habilitação jurídica:**

a) Cédula de identidade do responsável e /ou procuração publica no caso de representante legal com poderes específicos para esta licitação, contrato social (com suas alterações) devidamente registrado na junta comercial.

b) Registro Comercial, no caso de empresa individual;

c) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social (se houver alterações, anexar a ultima alteração ao contrato social) ou alteração do contrato social consolidado em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

d) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

e) Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

f) Alvará de Funcionamento;

g) Cédula de Identidade e CPF dos proprietários ou sócios;

**5.6.2 - Documentos relativos à regularidade fiscal:**

a) prova de regularidade quanto à Dívida Ativa da União, expedida pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional, onde a licitante tem sua sede;

b) prova de regularidade para com a Fazenda Federal, expedida pela Delegacia da Receita Federal onde a empresa licitante tem sua sede;

c) prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, expedida pela Secretaria da Fazenda do Estado onde a licitante tem sua sede;



ESTADO DE MATO GROSSO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS. TRINDADE  
“BERÇO DO ESTADO”

Administração 2013/2016

**d)** prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, expedida pela Secretaria de Finanças do município da sede da empresa licitante;

**e)** prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, expedida pela Caixa Econômica Federal para a sede da empresa licitante, dentro do prazo de validade;

**f)** prova de regularidade relativa à Seguridade Social, expedida pelo INSS (C.N.D).

**g)** declaração da licitante de que não possui em seu quadro de pessoal empregado(s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 14 (quatorze) em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988 (Lei nº 9.854/99). **(ANEXO VI)**

**h)** – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – **(CNDT)**;

**5.6.2.1** - Não havendo explicitação do prazo de validade, as certidões das letras "a", "b", "c" e "d" do subitem **5.6.2** somente serão aceitas com data de emissão não superior a 60 (sessenta) dias.

**5.6.2.2** - As cópias dos documentos relacionados no subitem **5.6.2** estão sujeitas a posterior verificação de suas autenticidades com os respectivos originais, ficando a licitante sujeita a inabilitação deste pleito, caso deixe de atender a convocação da CPL.

**5.6.3 - Documentação relativa à qualificação técnica:**

a) A prova de registro da empresa dar-se-á através da CERTIDÃO DE PESSOA JURÍDICA DO CREA em vigor na data limite da entrega das propostas;

a.1) A prova de registro do responsável técnico dar-se-á através da CERTIDÃO DE REGISTRO PROFISSIONAL E ANOTAÇÕES DO CREA em vigor na data limite da entrega das propostas.

a.2) Comprovação de possuir em seu quadro permanente, profissional (is) de nível (eis) superior com atribuição de Engenheiro Civil, os quais serão os responsáveis técnicos pelo objeto da licitação indicado no item 1.1.

a.3) A comprovação de que o(s) responsável (is) técnico(s) pertence(m) ao quadro efetivo da empresa deverá ser efetuada através da ficha de registro de empregados ou cópia da carteira de trabalho contendo as respectivas anotações de contrato de trabalho, constando a admissão do responsável técnico até a data da entrega da proposta, ou por meio de contrato particular de prestação de serviço autônomo.

a.4) Atestado de capacidade técnica fornecido por, pelo menos, dois órgãos públicos ou privados comprovando que o responsável técnico da proponente e a proponente tenham executado serviço compatível ou superior ao do objeto desta licitação descrito no item 1.1, conforme **Anexo IV**; que comprove em um único contrato a execução de obra ou serviços de características semelhantes, limitados, exclusivamente, a 50% (cinquenta por cento) das



ESTADO DE MATO GROSSO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS. TRINDADE  
“BERÇO DO ESTADO”

Administração 2013/2016

parcelas de maior relevância e valor significativo do objeto da licitação. As parcelas de maior relevância são: Massa asfáltica e Pavimentação;

a.5) O(s) nome(s) do(s) profissional (is) deverá (ão) obrigatoriamente constar no(s) atestado(s) em questão;

**b) Atestado de vistoria técnica emitido pelo departamento de engenharia desta prefeitura, em nome da licitante, de que através do responsável técnico constante em seu quadro permanente, vistoriou o local onde serão executadas as obras/serviços, tomando conhecimento de todas as dificuldades inerente a execução dos serviços. A visita será permitida até 05 (cinco) dias antes da abertura dos envelopes.**

**c) Relação explícita das máquinas e equipamentos a serem utilizados para a execução das obras, acompanhada de documentos que comprovam ser de propriedade da empresa ou de contrato de locação, acompanhada de documentação que comprove ser de propriedade da empresa locadora. Deverá ser apresentada, juntamente com a relação de máquinas e equipamentos, declaração, formal, sob as penas da Lei, que os mesmos estarão em disponibilidade para execução do objeto deste ato convocatório.**

d) – Carta em que a licitante faz DECLARAÇÃO explícita que:

d.1) – Acata todas as exigências da Prefeitura Municipal que forem relativas à Tomada de Preços nº. **013/2014**, assumindo inteira responsabilidade pela execução dos trabalhos.

d.2) - Tem pleno conhecimento das condições e exigências estabelecidas no presente Edital de Tomada de Preços nº. **013/2014**, estando de acordo e sujeitando-se às mesmas, assim como em relação as normas pertinentes da Lei Fed. nº 8.666/93 e suas alterações.

d.3) - Declaração de situação regular perante o Ministério do Trabalho, escrita firmada por representante legal da pessoa jurídica participante do certame, formalizada nos termos do **Anexo VII** desta Tomada de Preços.

d.4 - Assume inteira responsabilidade pela execução do objeto descrito no item I, objeto da Tomada de Preços nº **013/2014**, respeitando as normas vigentes relativas às mesmas.

d.5) - Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada em cartório competente ou por servidor da administração (neste caso os originais deverão ser apresentados no momento em que forem solicitados pela Comissão Permanente de Licitações) ou publicação em órgão da Imprensa Oficial.

#### **5.6.4 - Documentação relativa à qualificação econômico-financeira:**

a) Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS. TRINDADE**  
**“BERÇO DO ESTADO”**  
Administração 2013/2016

- por índices oficiais quando encerrado há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta;
- b) balanço patrimonial e as demonstrações contábeis deverão estar assinados por contador ou por outro profissional equivalente, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade.
- c) A comprovação da boa situação econômico-financeiro da licitante será demonstrada com base nos seguintes parâmetros:

**c.1) Índice de Liquidez Geral (LG), com valor igual ou superior a 1,00, onde:**

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$

**c.2) Índice de Solvência Geral (SG), com valor igual ou superior a 1,00, onde:**

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$

**c.3) Índice de Liquidez Corrente (LC), com valor igual ou superior a 1,00, onde:**

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

**c.3) Índice de Endividamento Geral, menor ou igual a 0,5, onde:**

$$IEG = \frac{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}{\text{Ativo Total}}$$

C.4) Todos os quocientes referidos nos itens supracitados (c1, c2, c3 e c4) deverão ser atendidos pelos licitantes, caso contrário o licitante será considerada inabilitado.

D) certidão negativa de falência ou concordata, expedida pelo distribuidor judicial, da Comarca da sede da empresa, onde consta o prazo de validade e não havendo explicitação do prazo de validade, somente será aceita com data de emissão não superior a 60 (sessenta) dias;

**OBSERVAÇÃO:** Caso o órgão emitente da documentação de regularidade relativa à habilitação esteja em greve, desde que comprovada pela licitante, será permitida a participação no certame sem a referida documentação, condicionando, no entanto, a contratação em definitivo, à apresentação de documento probante da regularidade, quando do retorno às atividades normais, do órgão expedidor.



ESTADO DE MATO GROSSO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS. TRINDADE  
“BERÇO DO ESTADO”

Administração 2013/2016

**6.1** - A proposta deverá ser preferencialmente apresentada em 02 (duas) vias de igual teor, contendo o nome da proponente, devendo ser datilografada/digitada de preferência em papel tamanho ofício, sem emendas, rasuras ou entrelinhas e terá validade de 60 (sessenta) dias da sua apresentação.

**6.1.1** – Na proposta será consignado:

- a) Os preços dos serviços deverão ser expressos em algarismos numéricos e por extenso, observando o disposto no **subitem 11.1** deste Edital;

**a.1) Não serão aceitas propostas que excederem o preço unitário dos itens especificados nas planilhas de quantitativos**

b) - Resumo da proposta de preços, de acordo com o **ANEXO V**.

c.1) - Os quantitativos das obras deverão ser os mesmos da planilha de quantitativos da PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA TRINDADE - ANEXO II.

c.2) - Todos os resultados das operações aritméticas realizadas na elaboração das propostas de preços, inclusive as parciais, devem ter suas partes decimais consideradas com duas casas, utilizando-se as regras matemáticas de aproximação (arredondamento).

c.3) - Os preços oferecidos incluem todas as despesas necessárias à execução total das obras conforme as especificações e ANEXOS contidos neste Edital. Os preços unitários e globais contratuais incluirão, entre outros, encargos relacionados com as seguintes despesas:

- materiais de serviços e obras;
- mão-de-obra especializada ou não;
- transporte, carga e descarga não previstos nos critérios de medição;
- utilização de equipamento;
- cantina e alojamento para atendimento das obras;
- ferramentas;
- encargos previdenciários resultantes da execução do contrato, nos termos do art. 31, da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991;
- os custos de realização de todo o recrutamento e treinamento da mão-de-obra especializada.
- tributos e demais despesas diretas e indiretas, taxas de administração, lucro e etc;



ESTADO DE MATO GROSSO  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS. TRINDADE**  
"BERÇO DO ESTADO"

Administração 2013/2016

- responsabilidade civil por quaisquer danos causados a e/ou PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS TRINDADE a terceiros ou dispêndios resultantes de tributos, regulamentos e posturas municipais, estaduais e federais, sem que lhe caiba em qualquer caso, direito regressivo em relação à PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS. TRINDADE.

d) cronograma físico-financeiro

e) data e assinatura da proponente.

### **07 - ABERTURA DAS PROPOSTAS**

**7.1** - As propostas serão abertas pela Comissão Permanente de Licitações na presença dos representantes legais das firmas licitantes no local, data e horário estabelecidos no preâmbulo deste edital.

**7.2** - De todo o procedimento da abertura lavrar-se-á ata que, ao final dos trabalhos, será assinada pelos membros da COMISSÃO DE LICITAÇÕES e pelos representantes das firmas licitantes presentes.

**7.3** - A COMISSÃO DE LICITAÇÕES poderá, a seu exclusivo critério, solicitar de qualquer dos licitantes e em qualquer fase da licitação, os esclarecimentos que julgar convenientes. As solicitações de esclarecimentos e as respectivas respostas, que deverão ser dadas no prazo concedido pela COMISSÃO DE LICITAÇÕES, serão feitas por escrito, não permitindo alusões a aspectos substanciais da proposta.

### **08 - AVALIAÇÃO E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

**8.1** - O critério a ser utilizado na avaliação e julgamento das "Propostas de Preços" é o de menor preço global

**8.2** - O valor do preço total será analisado e apreciado pela Comissão Permanente de Licitação, para posterior análise Homologação e Adjudicação do Sr. Prefeito Municipal.

**8.3** - Serão desclassificadas as "Propostas de Preços" que:

a) sejam incompletas, isto é, não contenham informações suficientes que permitam a perfeita identificação qualitativa e quantitativa das obras e/ou serviços licitados;

b) contiverem qualquer limitação ou condição substancialmente contrastante com o este instrumento convocatório ou sejam manifestamente inexequíveis, de conformidade com o artigo 48, inciso II, parágrafo 1º da Lei nº 8.666/93, alterada pela Lei nº 9.648/98;

**8.4** - Nos casos que a Comissão Permanente de Licitações constate a existência de erros numéricos nas "Propostas de Preços", serão procedidas as correções necessárias para apuração dos preços globais, obedecida à disposição abaixo:



ESTADO DE MATO GROSSO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS. TRINDADE  
“BERÇO DO ESTADO”

Administração 2013/2016

**8.5** - As propostas serão classificadas em ordem de valor crescente de acordo com os preços globais, sendo considerada vencedora para fins de adjudicação a PROPONENTE que tenha obtido **o menor preço global**.

**8.6** - No caso de empate, ou seja de absoluta igualdade de preço entre duas ou mais propostas, a presente licitação será decidida por sorteio, em ato público, para o qual todos os licitantes serão expressamente convocados.

**8.7** - A Comissão Permanente de Licitações reserva-se o direito de exigir, em qualquer época ou oportunidade os documentos ou informações complementares que julgar necessário ao perfeito entendimento e compreensão dos documentos apresentados.

## **09 - INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

### **9.1 - Definições:**

**9.1.1** - Sempre que as palavras indicadas abaixo, ou os prenomes usados em seu lugar, aparecerem neste documento de licitação, ou em qualquer de seus Anexos, terão elas o significado a seguir determinado:

**a)** CONTRATANTE – PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS TRINDADE;

**b)** PROPONENTE/CONCORRENTE - Empresa que apresenta PROPOSTA para execução da obra licitada;

**c)** CPL - Comissão Permanente de Licitações da PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS. TRINDADE.

**d)** CONTRATADA - Empresa vencedora desta licitação em favor da qual será adjudicado o Contrato para a execução da obra;

**e)** FISCALIZAÇÃO - através de técnicos do seu setor competente.

## **10 - CONDIÇÕES DE ACEITAÇÃO DAS OBRAS**

**10.1** - Todas as obras e/ou serviços em desacordo com as Especificações Técnicas, assim como falhas e/ou vícios de construção verificadas no ato do seu recebimento, deverão ser refeitos pela CONTRATADA, sem ônus para a PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS TRINDADE. Nestes casos, o prazo para a recuperação daquelas falhas será determinado pela PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS TRINDADE, e sua inobservância implicará na aplicação das penalidades cabíveis.

**10.2** - A eventual reprovação das obras e/ou serviços em qualquer fase de sua execução, não implicará em alterações das multas contratuais.

**10.3** - As obras e serviços somente serão recebidos pela COMISSÃO DE RECEBIMENTO DE OBRAS DE ENGENHARIA E SERVIÇOS DA PREFEITURA



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS. TRINDADE**  
**“BERÇO DO ESTADO”**  
Administração 2013/2016

MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS TRINDADE após o atendimento de todas as condições estabelecidas neste Edital e nos demais documentos que o integram.

**10.4** - Ao concluir cada etapa das obras e/ou serviços, a CONTRATADA deverá comunicar o fato, por escrito à FISCALIZAÇÃO. Se esta considerar o pedido procedente, a PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS. TRINDADE providenciará, em dez dias, a contar da data do aceite pela FISCALIZAÇÃO, a realização da vistoria para efeitos de seu recebimento provisório. A vistoria será efetuada pela Comissão designada pela PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS. TRINDADE.

**10.5** - Caso não tenham sido atendidas as condições contratuais e técnicas na execução das obras e/ou serviços, será lavrado **Termo de Recusa que deverá ser elaborado pelo Engenheiro efetivo deste município**, onde serão apontadas as falhas e irregularidades constatadas.

**10.6** - Após haver sanado as falhas e irregularidades apontadas no Termo de Recusa, a CONTRATADA efetuará novamente a comunicação de que trata item 10.4.

**10.7** - Sessenta dias após o recebimento do Termo Provisório, desde que verificadas e aprovadas as condições técnicas das obras e/ou serviços, a PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS. TRINDADE fará o recebimento definitivo das obras.

**10.8** - Ocorrendo o previsto no subitem 10.6, será retomada a contagem do prazo do item 10.7, a partir da data de lavratura do termo mencionado naquele subitem.

**10.9** - A correção das falhas e irregularidades apontadas no Termo de Recusa não implicará em ônus para a PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS TRINDADE.

**10.10** - A assinatura do Termo de Recebimento Definitivo não implica em eximir a CONTRATADA das responsabilidades e obrigações a que se refere o Código Civil Brasileiro.

## **11 - PENALIDADES**

**11.1** - Caso a contratada não cumpra os prazos de execução das obras declarados na sua proposta e no cronograma físico financeiro aprovado pela PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS TRINDADE, ficará ela sujeita à multa de 0,2% (dois décimos por cento), ao dia, incidente sobre o valor da parcela em atraso.

**11.1.1** - Se o total das multas atingirem um valor igual a 10% (dez por cento) do preço total deste contrato, este será rescindido de pleno direito, a exclusivo critério da PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS TRINDADE, sem prejuízo da apuração de perdas e danos.

**11.1.2** - As multas serão descontadas, ex-offício, de qualquer crédito da CONTRATADA existente na PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS TRINDADE, em favor desta última. Na inexistência de créditos que respondam pelas multas, a CONTRATADA deverá recolhê-las nos prazos que a PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS TRINDADE determinar, sob pena de sujeição à cobrança judicial.



ESTADO DE MATO GROSSO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS. TRINDADE  
“BERÇO DO ESTADO”

Administração 2013/2016

**11.2** - Pela inexecução total ou parcial do contrato a PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS TRINDADE poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à CONTRATADA, as seguintes penalidades:

- I** - advertência;
- II** - multa na forma prevista no item 11.1;
- III** - suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS TRINDADE, por prazo inferior a 02 (dois) anos;
- IV** - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS TRINDADE pelo tempo que perdurar a punição, ou até que seja promovida a reabilitação da CONTRATADA e após ressarcidos os prejuízos resultantes, para a PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS TRINDADE.

## **12 – FISCALIZAÇÃO**

A PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS TRINDADE, fiscalizará e acompanhará os serviços executados a qualquer momento sem restrições.

## **13 - RESCISÃO CONTRATUAL**

O contrato poderá ser rescindido nos casos definidos no art. 78 e seguintes da Lei federal nº 8.666/93 e suas posteriores alterações.

## **14 - MEDIÇÕES E PAGAMENTOS**

**14.1** - Os serviços relacionados no Anexo II “A” E “B”, serão pagos após medições parciais e final.

**14.2** - A PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS. TRINDADE somente pagará à CONTRATADA as notas fiscais vinculadas que deverão indicar, no documento de cobrança, o número do CONTRATO, com a respectiva data de assinatura, o valor da parcela, às medições de serviços efetivamente executados conforme critérios de medição e os preços unitários constantes do Contrato decorrente desta LICITAÇÃO.

**14.3** Para liberação dos pagamentos da contra prestação dos serviços contratados, a CONTRATADA deverá fornecer a relação dos empregados que trabalharam de forma direta ou indireta na execução dos serviços contratados, comprovado através da ficha de registro; deverá anexar também a GFIP – Guia de FGTS e Informações a Previdência Social, contendo a relação dos empregados com prova de recolhimento de todos os encargos; copia dos cartões de controle do horário de trabalho; e prova de pagamento dos salários dos empregados.

**14.4** - Os resultados das medições dos serviços serão lançados em formulários apropriados, de acordo com as normas vigentes da PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS. TRINDADE.

**14.5** - As notas fiscais relativas às medições de serviço serão obrigatoriamente acompanhadas das respectivas folhas de medição, folhas estas que deverão conter o visto e aprovação da fiscalização da PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS TRINDADE.



ESTADO DE MATO GROSSO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS. TRINDADE  
“BERÇO DO ESTADO”

Administração 2013/2016

**14.6** - Todos os pagamentos serão efetuados diretamente na Tesouraria da PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS. TRINDADE, após serem as notas fiscais conferidas e atestadas pela fiscalização.

**14.7** - A entrada das notas fiscais e seus respectivos pagamentos deverão obedecer aos seguintes prazos:

**14.7.1** - a entrada das notas fiscais no protocolo da PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS. TRINDADE deverá acontecer entre os dias 01 a 10 do mês subsequente ao da medição;

**14.7.2** - os pagamentos serão efetuados no prazo de 25 (vinte e cinco) dias corridos, contado da data de entrada das notas fiscais no protocolo da PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS TRINDADE;

**14.8** – Caso a CONTRATADA, por qualquer motivo, der causa à retenção das notas fiscais, causando atraso e impedindo a conclusão do “Processo de Pagamento”, dará direito à PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS TRINDADE de prorrogar o prazo de pagamento em igual número de dias.

**14.9** – A CONTRATADA deverá apresentar Certidão Negativa de Débito do Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza (ISSQN), referente ao município onde a obra ou os serviços venham a ser prestados ou executados.

**14.10** - O primeiro pagamento somente será efetuado após a comprovação por parte da licitante contratada de que o **CONTRATO** teve Anotação de Responsabilidade Técnica – ART, efetuada no CREA-PB, bem como fornecer o Alvará de Construção Municipal, se for o caso, além da apresentação do Certificado de Matrícula no Cadastro Específico do INSS.

## 15 – DO DIREITO DE PETIÇÃO

**15.1** - Observado o disposto no **artigo 109 da Lei n.º 8.666/93**, a **licitante** poderá apresentar recurso à Presidência da Comissão Permanente de Licitação, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da intimação do ato ou lavratura da ata, nos casos de habilitação ou inabilitação da licitante ou do julgamento das propostas, anulação ou revogação desta licitação.

**15.2** - Interposto, o recurso será comunicado às demais licitantes que poderão impugná-lo no prazo de 05 (cinco) dias úteis. Findo esse período, impugnado ou não o recurso, a Comissão Permanente de Licitação poderá, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, reconsiderar a sua decisão ou fazê-lo subir, devidamente informado ao Prefeito da PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS TRINDADE.

**15.3** - Quaisquer argumentos ou subsídios concernentes à defesa da **licitante** que pretender modificação total ou parcial das decisões da **Comissão Permanente de Licitação** deverão ser apresentados por escrito, exclusivamente, anexando-os ao recurso próprio.

**15.3.1** - O recurso interposto deverá ser comunicado à Comissão Permanente de Licitação, logo após ter sido protocolizado no Serviço de Protocolo situado à Rua Dr. Mario Correa nº 205, Centro, Vila Bela da Ss Trindade - MT.

## 16 - FONTES DE RECURSOS

**Órgão:** 09 Secretaria Municipal de Viação e Obras Publicas.

**Unid.:** 01 – Secretaria Municipal de Viação e Obras Publicas

**Proj. Ativ.:** 1.048 – Pavimentação, drenagem, galeria pluvial e obras complementares



ESTADO DE MATO GROSSO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS. TRINDADE  
“BERÇO DO ESTADO”

Administração 2013/2016

**Dotação: 4.4.90.51.00.00 – Obras e Instalações**

**Ficha 220**

**17 – REAJUSTAMENTO**

**17.1** - Os preços contratados não são reajustáveis.

**18 - DISPOSIÇÕES FINAIS**

**18.1** - A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nos serviços, nos termos do parágrafo primeiro do artigo 65, Lei nº 8.666/93, sempre precedido da indispensável justificativa técnica.

**18.2** - A CONTRATADA é obrigada a manter durante toda a execução, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas nesta licitação.

**18.3** - A CONTRATADA deverá ter no seu quadro de pessoal, no mínimo, um técnico de segurança do trabalho, para que fiscalize e faça cumprir, diariamente, o que dispõe a Lei federal nº 6.514/77, NR-4, inclusive o Quadro 2.

**18.4** - Fica reservado à PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS TRINDADE o direito de embargar e interditar as obras/serviços, caso a CONTRATADA descumpra as exigências contidas na Lei federal nº 6.514/77, ficando esta sujeita às multas provenientes de quaisquer autuações, sendo a CONTRATADA a única responsável civil e penalmente pelo descumprimento de tais normas.

**18.5** – Fica a PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS TRINDADE autorizada a deduzir dos pagamentos devidos à CONTRATADA, as importâncias correspondentes a todos os valores de natureza trabalhista e tributária, encargos, indenizações, etc, na ocorrência de condenação em processo judicial ou administrativo em que a CONTRATADA seja sucumbente. A retenção será efetivada e mantida em favor da PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS TRINDADE, até que a CONTRATADA prove o cumprimento da obrigação, por ocasião da competente quitação do débito.

**18.6** – A PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS TRINDADE recomenda que as contratações de trabalhadores para execução do objeto licitado, sejam intermediadas pela Secretaria Municipal de Ação Social.

**18.7** – A CONTRATADA se compromete a cuidar da conservação e da integridade dos materiais e equipamentos instalados e a instalar, até o efetivo recebimento da obra pela PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS TRINDADE, bem como indenizá-la no caso de extravio, avariação parcial, destruição ou furto e outras situações que possam ocasionar prejuízos à PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS TRINDADE.

**18.8** – Ficam as empresas participantes obrigadas a apresentarem relação de bens e equipamentos, com relativa consonância e indispensáveis a execução da obra, sob pena de serem desclassificadas.



ESTADO DE MATO GROSSO  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS. TRINDADE**  
“BERÇO DO ESTADO”  
Administração 2013/2016

**18.9** - As dúvidas surgidas neste edital serão interpretadas de acordo com a Lei nº 8.666 de 21/06/93, com suas alterações posteriores.

**18.10** - Esta licitação segue as diretrizes emanadas da Lei nº 8.078, de 11/09/90 (Código de Defesa do Consumidor).

**18.11** – Não serão consideradas alegações de não entendimento ou de interpretação errônea das condições da Licitação e deste Edital, para efeitos recursais.

E, para que chegue ao conhecimento dos interessados, o extrato do presente Edital será publicado no Diário Oficial Eletrônico dos municípios do Estado de Mato Grosso, Diário Oficial Eletrônico do Tribunal de Contas de Mato Grosso e mural público do Edifício-Sede desta Prefeitura Municipal.

**VILA BELA DA SSª TRINDADE - MT, AOS DEZENOVE DIA DO MÊS DE AGOSTO DE 2014.**

**NALICE M. N SHIMIZU**  
*Presidente da Comissão  
Permanente de Licitação*

**ANEXO I**



ESTADO DE MATO GROSSO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS. TRINDADE  
“BERÇO DO ESTADO”  
Administração 2013/2016

## CARTA DE CREDENCIAMENTO

### MODELO

#### CARTA DE CREDENCIAMENTO

À  
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS TRINDADE  
Rua.; Dr. Mario Correa nº 205, Centro  
Vila Bela da Ss Trindade - MT

Ref.: **Tomada de Preços N° 013/2014**

Assunto: Credenciamento

Prezados Senhores,

Na qualidade de responsável legal por nossa empresa, credenciamos o Sr. portador da carteira de identidade nº \_\_\_\_\_, para nos representar na licitação em referência, conferindo a este, ilimitados poderes para assinar quaisquer documentos relacionados com a licitação.

Local e data

Carimbo, nome e assinatura do responsável legal



ESTADO DE MATO GROSSO  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS. TRINDADE**  
"BERÇO DO ESTADO"  
Administração 2013/2016

**ANEXO II**

**PLANILHA DE QUANTIDADES**



ESTADO DE MATO GROSSO  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS. TRINDADE**  
“BERÇO DO ESTADO”  
Administração 2013/2016

## **ANEXO III**

# **PROJETOS E MEMORIAL DESCRITIVO**

**ANEXO IV**



ESTADO DE MATO GROSSO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS. TRINDADE  
“BERÇO DO ESTADO”  
Administração 2013/2016

**CAPACIDADE TÉCNICA**

1 - DO RESPONSÁVEL TÉCNICO:

A qualificação técnica do RT deverá ser demonstrada pela apresentação do(s) seguinte(s) documento(s):

1.1.1 - A PROPONENTE deverá apresentar atestado(s) emitido(s) por entidade pública ou privada, comprovando que a empresa licitante ou responsável técnico (RT) da obra ora licitada executou e/ou fiscalizou obra de características semelhantes ao objeto da licitação, definindo-se como parcela de maior relevância e valor significativo a construção da Drenagem e Pavimentação Asfáltica, segundo Anexo II – Planilha de Quantitativos.

1.1.2 - Os atestados deverão vir acompanhados de comprovação de que o responsável técnico da obra ora licitada faça parte do quadro permanente da PROPONENTE na data da abertura da licitação.

**ANEXO V**



ESTADO DE MATO GROSSO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS. TRINDADE  
“BERÇO DO ESTADO”  
Administração 2013/2016

## MODELO RESUMO DA PROPOSTA DE PREÇO

À  
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS TRINDADE  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Ref.: TOMADA DE PREÇOS Nº 013/2014

Prezados Senhores,

Pela presente submetemos à apreciação de V. S<sup>a</sup>., a nossa proposta relativa à licitação em epígrafe, propõe **VALOR GLOBAL PARA TODOS OS ITENS** de R\$ .....(.....) conforme quantitativos e financeira detalhado em anexo.

Atenciosamente,

Responsável(eis) pela(s) Empresa(s)

**ANEXO VI**



ESTADO DE MATO GROSSO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS. TRINDADE  
“BERÇO DO ESTADO”  
Administração 2013/2016

**DECLARAÇÃO NOS TERMOS DO INCISO  
XXXIII ART. 7º DA C.F**

**(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)**

Declaramos, em atendimento ao previsto no **TOMADA DE PREÇOS N.º 013/2014**, que não possuímos, em nosso quadro de pessoal, empregados com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, bem como de 14 (catorze) anos em qualquer trabalho.

Local e data.

---

(assinatura e identificação do responsável pela empresa)

**Obs.: Se a licitante possuir menores de 16 anos na condição de aprendizes deverá declarar expressamente.**

**ANEXO VII**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO REGULAR PERANTE O  
MINISTÉRIO DO TRABALHO**



ESTADO DE MATO GROSSO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS. TRINDADE  
“BERÇO DO ESTADO”  
Administração 2013/2016

**Referência: Tomada de Preços 013/2014**

**Eu (nome completo, CPF, RG), representante legal da empresa (nome da pessoa jurídica, CNPJ, endereço), interessada em participar da licitação, em referência, realizada pela Prefeitura Municipal de Itápolis, declaro, sob as penas da lei, que, nos termos do §6º do artigo 27 da Lei nº 6544, de novembro de 1989, que a empresa supra citada, encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XIII, do artigo 7º da Constituição Federal.**

**Cidade, dia/mês/ano**

---

**Assinatura do representante legal**

**ANEXO VIII**

**MINUTA DO CONTRATO DE  
EXECUÇÃO DAS OBRAS E SERVIÇOS**



ESTADO DE MATO GROSSO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS. TRINDADE  
“BERÇO DO ESTADO”  
Administração 2013/2016

CONTRATO DE EXECUÇÃO DE OBRA Nº /2014

Que entre si fazem, de um lado, o **Município de Vila Bela da Santíssima Trindade**, Estado de Mato Grosso, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 03.214.160/0001-21, com sede administrativa sita à Rua Dr. Mário Corrêa, s/nº, nesta cidade, doravante denominado **CONTRATANTE**, neste ato representado por seu Prefeito Municipal Sr. **Anderson Gláucio Andrade**, brasileiro, casado, Empresário, portador da Cédula de Identidade sob o RG 0230265-7, SSP/MT, e do CPF 572.160.021-72, residente e domiciliado nesta Cidade, e, de outro lado, a firma ....., pessoa jurídica de direito privado, com sede na cidade de ....., na Rua/Av. ...., nº ....., inscrita no CNPJ/MF sob o nº ....., aqui denominada simplesmente **CONTRATADA**, representada por seu (Sócio, Diretor, Gerente) Sr. ...., brasileiro, solteiro/casado, comerciante, portador da Cédula de Identidade sob o RG nº ....., SSP/... e do CPF nº ....., mutuamente convencionam e estipulam o presente contrato, que será regido pelas cláusulas e condições seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:**

O presente Contrato tem por objeto Contratação de empresa especializada para pavimentação asfáltica e drenagem de águas pluviais, que ora adjudicado à **CONTRATADA** com fulcro no julgamento da **TOMADA DE PREÇOS Nº 013/2014** e respectivo **Edital de Licitação nº 013/2014**, devidamente homologado pelo Sr. Prefeito Municipal, documentos estes que dele passam a fazer parte integrante, independente de transcrição.

**Parágrafo primeiro** – É Vedado a **CONTRATADA** caucionar ou utilizar este Contrato para qualquer operação financeira, bem assim transferir a terceiros suas obrigações, no todo ou em parte, sem previa e expressa autorização do **CONTRATANTE**.

**Parágrafo segundo** – A **CONTRATADA** deverá manter durante a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Licitação.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DOS PRAZOS:**

O prazo para a execução dos serviços é de ...(...) dias, com início em ..... e término em ....., podendo ser prorrogado mediante termo aditivo, a critério exclusivo do **CONTRATANTE**, por razões de interesse público e de conveniência administrativa, observados os termos deste Edital e as disposições do § 1º, do artigo 57, da Lei Federal nº 8.666/93.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DOS PREÇOS:**



ESTADO DE MATO GROSSO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS. TRINDADE  
“BERÇO DO ESTADO”

Administração 2013/2016

O valor global deste Contrato é de **R\$ .....** (.....), que será pago **CONTRATADA** de conformidade com a execução dos serviços, fiscalizada pelo Secretário Municipal de Obras, Infra-estrutura e Serviços Públicos ou pelo gerente de obras. Os preços são fixos não ocorrendo qualquer espécie de reajuste.

**CLÁUSULA QUARTA – DA FISCALIZAÇÃO:**

A fiscalização e controle da execução deste Contrato ficará a cargo da Secretaria Municipal de Infra-estrutura e Serviços Públicos, o que não exclui nem reduz a responsabilidade da **CONTRATADA**.

**Parágrafo único** – Para os fins desta Cláusula, caberá ao Titular da referida Secretaria escolher e indicar os locais de execução dos serviços, determinar providências julgadas necessárias ao aperfeiçoamento de sua qualidade e bem assim efetuar o seu recebimento em caráter definitivo, nos termos do artigo 73, inciso I, alínea “b”, da Lei Federal nº 8.666/93.

**CLÁUSULA QUINTA – DAS CONDIÇÕES PARA PAGAMENTO:**

Para liberação dos pagamentos da contra prestação dos serviços contratados, a contratada deverá fornecer a relação dos empregados que trabalharam de forma direta ou indireta na execução dos serviços contratados, comprovado através da ficha de registro; deverá anexar também a GFIP – Guia de FGTS e Informações a Previdência Social, contendo a relação dos empregados com prova de recolhimento de todos os encargos; cópia dos cartões de controle do horário de trabalho; e prova de pagamento dos salários dos empregados.

**CLÁUSULA SEXTA – DOS PAGAMENTOS:**

Para liberação dos pagamentos, o contratado deverá apresentar: Diário da Obra, CND, Relação dos empregados que trabalharam de forma direta e indireta na execução dos serviços, comprovando através da Ficha de Registro, GFIP. A Contratante poderá sustar o pagamento de qualquer parcela, no todo ou em parte, nos seguintes casos:

- a) Serviços Prestados fora dos padrões éticos e da qualidade atribuível à espécie, devidamente aprovados pela Contratante;
- b) Existência de qualquer débito para com este órgão;
- c) Descumprimento de qualquer um dos dispositivos contidos neste Contrato ou no Processo Licitatório.

**CLÁUSULA SÉTIMA - DOS ENCARGOS E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA:**

A **CONTRATADA** será responsável por:

- a) Executar os serviços de acordo com as normas técnicas vigentes e em conformidade com os Projetos, Orçamentos e Memoriais que integram o presente Edital, independentemente de algum item estar incluso em apenas um dos documentos;



ESTADO DE MATO GROSSO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS. TRINDADE  
“BERÇO DO ESTADO”

Administração 2013/2016

- b) Fornecer os materiais descritos nos memoriais, projetos e orçamentos;
- c) Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados;
- d) Permitir que os prepostos do MUNICÍPIO inspecionassem a qualquer tempo e hora o andamento dos serviços;
- e) Formar o quadro de pessoal necessário à execução do objeto contratado, bem como assumir as responsabilidades decorrentes de transportes, manutenção da estrutura e demais encargos, impostos e as obrigações sociais para a manutenção de seus empregados ou prepostos;
- f) Pela fiscalização do perfeito cumprimento do objeto deste contrato, cabendo-lhe, integralmente, o ônus decorrente, independentemente da exercida pela Contratante;
- g) Arcar com eventuais prejuízos causados a Contratante e/ou a terceiros, provocados, por ineficiência ou irregularidades cometidas por seus empregados, filiados ou prepostos, na entrega dos bens contratados;
- h) Manter, durante toda a vigência do contrato, as obrigações assumidas e a qualificação exigida, devendo comunicar ao CONTRATANTE, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a manutenção deste contrato;
- i) Identificar os funcionários autorizados a trabalhar na obra contratada, assim como veículos, impedindo que terceiros ingressem no local;
- j) Fornecer e fiscalizar a utilização dos equipamentos de proteção individual (EPIs) e coletivos (EPCs) adequados ao serviço a ser prestado, renovando-os dentro do período de validade e repassando, sempre que solicitado, cópia das respectivas fichas de entrega;
- k) Retirar dos serviços quaisquer de seus empregados que, por incapacidade técnica, ação, omissão, inconveniência de conduta ou a pedido da CONTRATANTE, seja julgado nocivo ao trabalho;
- l) Isentar a CONTRATANTE de qualquer responsabilidade civil, criminal, trabalhista, tributária, fiscal, administrativa e previdenciária decorrente dos serviços objeto deste contrato;
- m) Responder por eventuais reclamações trabalhistas interpostas por seus empregados ou prepostos envolvidos na execução dos serviços objeto do presente contrato, desonerando a CONTRATANTE da responsabilidade solidária ou subsidiária, e assumindo o dever de indenizar a CONTRATANTE para a hipótese de esta adimplir qualquer débito a que esta não tenha dado causa;
- n) Ocorrendo algum incidente que demande atuação efetiva dos funcionários da CONTRATADA, deverá, imediatamente, o funcionário em serviço, comunicar os representantes da CONTRATANTE (ou pessoas por eles indicadas) e, se for o caso, as autoridades competentes, tais como Polícia Civil, Polícia Militar ou Corpo de Bombeiros;



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS. TRINDADE**  
**“BERÇO DO ESTADO”**  
Administração 2013/2016

o) observar as regras de higiene e segurança do trabalho e normas indispensáveis à ordem e à integridade física do público, no local da obra, durante o desenvolvimento dos trabalhos, sendo responsável por quaisquer danos a que der causa ao CONTRATANTE ou a terceiros, independentemente da obrigação de sua reparação na forma legal e regulamentar.

p) Comunicar imediatamente a CONTRATANTE a ocorrência de ilícitos no ambiente de trabalho, inclusive a ocorrência de acidentes de trabalho;

q) A proponente contratada deverá apresentar no Setor Competente, sempre que lhe for solicitado, os seguintes documentos:

I. ART de Execução, quando for o caso, assinada pelo profissional indicado como engenheiro responsável na habilitação do processo;

II. Alvará de Construção Municipal;

IV. Diário de obra;

V. Relação dos empregados que trabalharam de forma direta ou indireta na execução dos serviços, comprovado através da ficha de registro;

VI. GFIP.

VII. CND;

**CLÁUSULA OITAVA - DAS RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE:**

O **CONTRATANTE** será responsável:

a) Por apresentar Ordem de Serviço;

b) Pela fiscalização desde o início até o recebimento definitivo dos serviços;

c) Pelo cumprimento na forma e nas condições de pagamento estabelecidas neste contrato;

d) Pelo esclarecimento das dúvidas que lhe forem apresentadas.

**CLÁUSULA NONA - DA INEXECUÇÃO E DA RESCISÃO CONTRATUAL:**

A inexecução total ou parcial do Contrato enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em Lei ou regulamento de acordo com o Art. 77 a 80 da Lei nº 8.666/93.

Rescindir-se-á este Contrato, total ou parcialmente, atendida a conveniência administrativa e o interesse público:

**I** - por ato unilateral e escrito do **CONTRATANTE**, em conformidade com o artigo 78, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de maio de 1993, e ainda automaticamente, de pleno direito, independente de notificação de qualquer natureza, na hipótese de adjudicação dos serviços resultante de licitação na modalidade de Tomada de Preços;



ESTADO DE MATO GROSSO  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS. TRINDADE**  
“BERÇO DO ESTADO”  
Administração 2013/2016

**II** - por acordo entre as partes, reduzido a termos no processo de Licitação, desde que haja conveniência para o **CONTRATANTE**;

**III** - judicial, nos termos da legislação pertinente.

**CLÁUSULA DÉCIMA – DA VINCULAÇÃO AO EDITAL**

O presente contrato está vinculado ao edital da Tomada de Preço n° 013/2014 e à proposta do vencedor.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS PENALIDADES**

Caso a **CONTRATADA** não cumpra os prazos de execução das obras declarados na sua proposta e no cronograma físico financeiro aprovado pela **CONTRATANTE**, ficará ela sujeita à multa de 0,2% (dois décimos por cento), ao dia, incidente sobre o valor da parcela em atraso.

Se o total das multas atingir um valor igual a 10% (dez por cento) do preço total deste contrato, este será rescindido de pleno direito, a exclusivo critério da contratante, sem prejuízo da apuração de perdas e danos.

As multas serão descontadas, ex-offício, de qualquer crédito da **CONTRATADA** existente com a **CONTRATANTE**, em favor desta última.

Na inexistência de créditos que respondam pelas multas, a **CONTRATADA** deverá recolhê-las nos prazos que a **CONTRATANTE** determinar, sob pena de sujeição à cobrança judicial.

Pela inexecução total ou parcial do contrato a **CONTRATANTE** poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à **CONTRATADA**, as seguintes penalidades:

**I** - advertência;

**II** - multa na forma prevista desta cláusula e contida no item 12.1 do Edital da Tomada de Preço n.º 013/2014;

**III** - suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a **CONTRATANTE**, por prazo inferior a 02 (dois) anos;

**IV** - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a **CONTRATANTE** pelo tempo que perdurar a punição, ou até que seja promovida a reabilitação da **CONTRATADA** e após ressarcidos os prejuízos resultantes, para a **CONTRATANTE**.

A **CONTRATADA** incorrerá em multa sobre o valor global atualizado do Contrato, na forma e condições previstas no **Edital de Licitação n° 013/2014**, multa de 5% sem prejuízo das sanções nele previstas e na legislação pertinente em vigor, quando executar os serviços em desacordo com o Edital, independentemente da obrigação de refazê-los às suas expensas.



ESTADO DE MATO GROSSO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS. TRINDADE  
“BERÇO DO ESTADO”

Administração 2013/2016

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

O presente Contrato é regido pelas disposições da Lei Federal nº 8.666, de 21 de maio de 1.993, com suas alterações posteriores, e as despesas decorrentes de sua execução correrão por conta de recursos próprios da Administração Municipal consignados na legislação orçamentária vigente, na seguinte dotação:

**Órgão: 09 Secretaria Municipal de Viação e Obras Publicas.**

**Unid.: 01 – Secretaria Municipal de Viação e Obras Publicas**

**Proj. Ativ.: 1.048 – Pavimentação, drenagem, galeria pluvial e obras complementares**

**Dotação: 4.4.90.51.00.00 – Obras e Instalações**

**Ficha 220**

**Parágrafo único -** Este contrato faz lei entre as partes, as quais concordam expressamente com seu inteiro teor, desistindo desde já de quaisquer outros direitos nele não contidos.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA** - Para dirimir quaisquer dúvidas oriundas dos termos do presente Contrato, fica eleito o foro da Comarca de Vila Bela da Ss Trindade-MT, com expressa renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim justas e contratadas, as partes assinam o presente contrato em três (03) vias, de igual teor e valia, na presença das testemunhas abaixo nomeadas.

**Vila Bela da Santíssima Trindade - MT,**

**CONTRATANTE**

**CONTRATADA(O)**

**TESTEMUNHAS:**

NOME:

CPF:

RG:

1) - \_\_\_\_\_

NOME:

CPF:

RG:



ESTADO DE MATO GROSSO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS. TRINDADE  
“BERÇO DO ESTADO”  
Administração 2013/2016

PARECER JURÍDICO

**TOMADA DE PREÇOS Nº 013/2014**

Versa o presente parecer, sobre o procedimento licitatório a ser realizado pela **TOMADA DE PREÇOS Nº 013/2014**, tendo por objeto a contratação de empresa especializada para pavimentação asfáltica e drenagem de águas pluviais desta municipalidade.

Em obediência ao que dispõe o parágrafo único do artigo 38 da Lei 8666/93, após análise da minuta do edital de licitação bem como do contrato e demais documentos, esta assessoria opina pelo prosseguimento do processo licitatório.

É o parecer.

Vila Bela da Santíssima Trindade-MT,  
19 de agosto de 2014.

Visto Assessoria Jurídica  
CARINA CRISTINA FRANÇA SOARES  
OAB/MT 17659