



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS. TRINDADE
“BERÇO DO ESTADO”
Administração 2013/2016

EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 016/2014

TOMADA DE PREÇO Nº 016/2014

PROCESSO Nº 143/2014

Disposições Preliminares

O **Município de Vila Bela da Santíssima Trindade**, Estado de Mato Grosso, através de sua Comissão Permanente de Licitação, instituída pela **Portaria nº 006, de 08 de janeiro de 2014**, torna público, para conhecimento dos interessados, que no dia **15 de dezembro de 2014, às 14:00 horas**, na sede da Prefeitura Municipal, sita à Rua Dr. Mário Corrêa, nº 205, nesta cidade, fará realizar licitação na modalidade **TOMADA DE PREÇOS**, do tipo **“MENOR PREÇO”**, regida pelas disposições da Lei Federal nº 8.666, de 21 de maio de 1.993, com suas alterações posteriores e demais legislação aplicável, observadas as condições deste Edital, e dos anexos abaixo especificados.

Anexo I - Modelo de carta de credenciamento

Anexo II - Planilha de quantidades

Anexo III - Projetos e memorial descritivo

Anexo IV - Modelo resumo da proposta de preços

Anexo V - Modelo de declaração nos termos do inciso XXXIII do artigo 7º da CF.

Anexo VI - Minuta do contrato de execução de serviços.

01 - OBJETO

1.1 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM CONSTRUÇÃO CIVIL PARA REFORMA E AMPLIAÇÃO DA ESCOLA SÃO SIMÃO.

02 - PRAZOS

2.1 - O prazo de vigência do contrato e para execução das obras e serviços é de 04 (quatro) meses, contado a partir da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado para cumprimento do objeto contratual, segundo entendimento entre as partes e nos termos da legislação vigente.

2.2 - À licitante vencedora será concedido prazo de 05 (cinco) dias corridos para que assine o respectivo contrato, o qual será contado a partir da convocação feita pelo Município de Vila Bela da Ss. Trindade - MT.

2.3 - Poderá o Município de Vila Bela da Ss. Trindade - MT desde que solicitado pela parte interessada durante o transcurso do prazo, mediante motivos justificados, prorrogar por uma vez e por igual período, o prazo citado no item anterior.

2.4 - É facultado ao Município de Vila Bela da Ss. Trindade -MT, quando o convocado não assinar o termo de contrato ou o instrumento equivalente no prazo e condições



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS. TRINDADE
“BERÇO DO ESTADO”

Administração 2013/2016

estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços.

2.5 - Neste caso, a recusa injustificada do adjudicatário caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-a as penalidades previstas em lei, excetuando-se os licitantes remanescentes.

2.6 - Os prazos de execução das obras e/ou serviços poderão ser alterados nos seguintes casos:

2.6.1 - por motivos de força maior, previstos no Parágrafo Único do Artigo 393, do novo código civil (Lei 10.406 de 01 de julho de 2002).

2.6.2 - se a CONTRATADA ficar temporariamente impossibilitada, total ou parcialmente, por motivo de força maior, de cumprir com seus deveres e responsabilidades relativos às obras e/ou serviços contratados, deverá comunicar, por escrito e no prazo de quarenta e oito horas, a existência daqueles motivos, devidamente comprovados, indicando a alteração do prazo pretendida;

2.6.3 - O comunicado sobre força maior será julgado à época do seu recebimento com relação à aceitação ou não do fato de força maior, podendo o Município de Vila Bela da Ss. Trindade - MT, constatar, em fase ulterior, a veracidade do fato.

2.7 - Constatada a suspensão da execução das obras e/ou serviços por motivo de força maior, o prazo estipulado no Contrato deverá ser prorrogado pelo período razoavelmente necessário, ao reinício e conclusão das mesmas.

2.8 - Qualquer dúvida com respeito a esta prorrogação de prazo será devidamente acertada entre o Município de Vila Bela da Ss. Trindade - MT e a CONTRATADA, visando encontrar a melhor solução para ambas as partes. Entretanto, se o reinício das obras por motivo de força maior, demandar prazo superior a dois meses, o Município de Vila Bela da Ss. Trindade – MT poderá rescindir o Contrato mediante comunicação por escrito à CONTRATADA e celebração do competente Termo de Rescisão ao Contrato.

03 – DA PARTICIPAÇÃO

3.1 – Somente poderão participar as empresas individuais ou sócias especializadas no ramo pertinente ao objeto cadastrado ou não neste órgão, vedada a participação de consórcios ou grupos de firmas.

3.2 - A participação nesta licitação implica automaticamente na aceitação integral dos termos deste edital e seus anexos, regulamentos, instruções e leis aplicáveis.

3.3 – Não se admitirá a participação de firmas suspensas para licitar e/ou declaradas inidôneas para contratar com o Município de Vila Bela da Ss. Trindade –MT.

3.4 - Não poderá participar, direta ou indiretamente, desta licitação ou da execução da obra ou serviço e do fornecimento de bens a eles necessários:



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS. TRINDADE
“BERÇO DO ESTADO”

Administração 2013/2016

a) empresas que tenham sócios ou responsáveis técnicos, servidores ou dirigentes ou membro efetivo ou substituto da Comissão de Licitações do Município de Vila Bela da Ss. Trindade –MT;

b) empresas cujos sócios ou diretores responsáveis técnicos integrantes da equipe técnica, pertençam simultaneamente a mais de uma empresa licitante;

04 – DA VISITA AO LOCAL DOS SERVIÇOS

4.1 - É imprescindível a visita ao local das obras e serviços referidos no item 1.1, e discriminados nos Anexos, para constatar as condições de execução, efetuar levantamentos e tomar conhecimento de todos os elementos necessários a elaboração da proposta e peculiaridades inerentes a natureza dos trabalhos. O licitante fará Declaração de visita ao local dos serviços assegurando conhecimento das condições e peculiaridades inerentes a natureza dos trabalhos, nos termos do inciso III do Artigo 30, da Lei 8.666/93. O licitante não poderá alegar a posterior, desconhecimento de qualquer fato.

05 - DISPOSIÇÕES GERAIS

5.1 - Esclarecimentos de dúvidas sobre os documentos da **TOMADA DE PREÇOS** poderão ser atendidos mediante solicitação por escrito, até 05 (cinco) dias corridos, antes da data marcada para entrega das propostas.

5.2 – O Município de Vila Bela da Ss. Trindade - MT responderá as questões formuladas, através de carta, e-mail, fax ou telegrama circular, dirigindo a todos os interessados que tenham adquirido os documentos da **TOMADA DE PREÇOS**, a pergunta formulada e sua respectiva resposta até 05 (cinco) dias corridos, antes da data marcada para entrega das propostas.

5.2.1 - Não serão levadas em consideração pelo Município de Vila Bela da Ss. Trindade –MT, tanto na fase de habilitação e classificação, como na fase posterior à adjudicação da licitação, quaisquer consultas, pleitos ou reclamações que não tenham sido formulados por escrito e devidamente protocolados. Em hipótese alguma serão aceitos entendimentos verbais entre as partes.

5.3 – O Município de Vila Bela da Ss. Trindade – MT poderá introduzir aditamentos, modificações ou revisões nos presentes documentos da **TOMADA DE PREÇOS**, a qualquer tempo e por qualquer motivo, antes da data estabelecida para a entrega das propostas. Tais aditamentos, modificações ou revisões serão encaminhados através de carta, e-mail, fax ou telegrama circular, a todos os interessados que tenham adquirido o documento da **TOMADA DE PREÇOS** e publicados, se necessário, na forma legal.

5.4 - Caso a data prevista para realização da presente **TOMADA DE PREÇOS** seja declarada feriado ou ponto facultativo, não havendo retificação da convocação, esta realizar-se-á no primeiro dia útil subsequente, no mesmo local e hora previstos.

5.5 - Os casos omissos no presente edital serão resolvidos pela **COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES** que deverá, subsidiariamente, valer-se das disposições



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS. TRINDADE
“BERÇO DO ESTADO”
Administração 2013/2016

legais vigentes, aplicáveis ao assunto. O Município de Vila Bela da Ss. Trindade – MT, através de sua Assessoria Jurídica, se reserva prerrogativas de reexame da matéria, a seu critério, desde que tal se justifique ou recomende.

5.6 - A Comissão dará vista, nesta etapa, a todos os presentes, da documentação apresentada pelos licitantes, esclarecendo que qualquer contestação ou recusa referente à documentação, deverá ser formalizada naquela oportunidade, para que conste em ata.

5.7 – O Município de Vila Bela da Ss. Trindade – MT poderá solicitar a qualquer licitante, esclarecimentos adicionais referentes a documentos incluídos na proposta, sob pena de desconsideração dos dados constantes de tais documentos.

5.8 - As propostas das firmas consideradas inabilitadas, ser-lhe-ão devolvidas nos envelopes ainda fechados, mediante recibo, desde que haja renúncia do direito de recurso ou após sua apreciação.

06 - APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO E DAS PROPOSTAS

6.1 - A documentação de habilitação será apresentada em uma única via, em original ou cópia autenticada na forma legal. A proposta de preços será apresentada preferencialmente em duas vias de igual teor e conteúdo, separadamente, sendo a 1ª via considerada original.

6.2 - No local, dia e hora indicados no preâmbulo deste Edital, os representantes das licitantes deverão entregar, simultaneamente, à Comissão Permanente de Licitação, os documentos e as propostas exigidos no presente Edital, em 02 (dois) envelopes fechados, distintos e numerados de 01 e 02, contendo na parte externa, respectivamente, as seguintes indicações obrigatórias:

-ENVELOPE Nº 01 - DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

- **PREFEITURA MUN. DE VILA BELA DA SS. TRINDADE**
- **RUA DR. MARIO CORREA Nº 205 - CENTRO – CEP 78.245-000**
- **VILA BELA DA SS TRINDADE - MT**
- **ESTADO DE MATO GROSSO**
- **TOMADA DE PREÇOS Nº 016/2014**
- **OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM CONSTRUÇÃO CIVIL PARA REFORMA E AMPLIAÇÃO DA ESCOLA SÃO SIMÃO**
- **RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE.**

-ENVELOPE Nº 02 - PROPOSTA

- **PREFEITURA MUN. DE VILA BELA DA SS. TRINDADE**
- **RUA DR. MARIO CORREA Nº 205 - CENTRO – CEP 78.245-000**



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS. TRINDADE
“BERÇO DO ESTADO”

Administração 2013/2016

- VILA BELA DA SS TRINDADE - MT

- ESTADO DE MATO GROSSO

- TOMADA DE PREÇOS Nº 016/2014

- **OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM CONSTRUÇÃO CIVIL PARA REFORMA E AMPLIAÇÃO DA ESCOLA SÃO SIMÃO**

- **RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE.**

6.3 - Os envelopes acima indicados, devidamente fechados deverão ser apresentados à Comissão Permanente de Licitação, simultaneamente, pelo seu sócio proprietário/diretor, proprietário ou representante credenciado.

6.4 - Todos os documentos exigidos deverão ser da sede da pessoa jurídica.

6.5 - A licitante deverá apresentar no ato da abertura da licitação, o credenciamento de seu preposto para representá-la na licitação, conforme modelo anexo I, ou procuração com poderes específicos, dispensados estes, se presente ao ato o proprietário ou sócio da empresa, comprovando essa situação, sendo vedado o credenciamento de um único representante para mais de uma licitante.

6.6. - ENVELOPE Nº 01 - DOCUMENTAÇÃO

6.6.1 - Documentação relativa à habilitação jurídica:

a) Cédula de identidade do responsável e /ou procuração publica no caso de representante legal com poderes específicos para esta licitação.

b) Registro Comercial, no caso de empresa individual;

c) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social (se houver alterações, anexar a ultima alteração ao contrato social) em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

d) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

e) Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

f) Alvará de Funcionamento;

g) Cédula de Identidade e CPF dos proprietários ou sócios;

6.6.2 - Documentos relativos à regularidade fiscal:

a) prova de regularidade quanto à Dívida Ativa da União, expedida pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional, onde a licitante tem sua sede;



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS. TRINDADE
“BERÇO DO ESTADO”
Administração 2013/2016

b) prova de regularidade para com a Fazenda Federal, expedida pela Delegacia da Receita Federal onde a empresa licitante tem sua sede;

c) prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, expedida pela Secretaria da Fazenda do Estado onde a licitante tem sua sede;

d) prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, expedida pela Secretaria de Finanças do município da sede da empresa licitante;

e) prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, expedida pela Caixa Econômica Federal para a sede da empresa licitante, dentro do prazo de validade;

f) prova de regularidade relativa à Seguridade Social, expedida pelo INSS (C.N.D).

g) declaração da licitante de que não possui em seu quadro de pessoal empregado(s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 14 (quatorze) em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988 (Lei nº 9.854/99) **ANEXO V**.

6.6.3 - Documentação relativa à qualificação técnica:

a) Certidão de Acervo Técnico expedido pelo **CREA**, comprovando que a empresa ou seus responsáveis técnicos executaram obras com características construtivas iguais ou semelhantes ao objeto desta licitação.

b) Comprovar a existência em seu quadro técnico de **engenheiro civil; ou arquiteto como responsável técnico pela Empresa.**

c) **Atestado de vistoria técnica emitido pelo departamento de engenharia desta prefeitura, em nome da licitante, de que através do responsável técnico constante em seu quadro permanente, vistoriou o local onde serão executadas as obras/serviços, tomando conhecimento de todas as dificuldades inerente a execução dos serviços. A visita será permitida até 05 (cinco) dias antes da abertura dos envelopes.**

6.6.4 - Documentação relativa à qualificação econômico-financeira:

a) certidão negativa de falência ou concordata, expedida pelo distribuidor judicial, da Comarca da sede da empresa, onde consta o prazo de validade e não havendo explicitação do prazo de validade, somente será aceita com data de emissão não superior a 60 (sessenta) dias;

OBSERVAÇÃO: Caso o órgão emitente da documentação de regularidade relativa à habilitação esteja em greve, desde que comprovada pela licitante, será permitida a participação no certame sem a referida documentação, condicionando, no entanto, a contratação em definitivo, à apresentação de documento probante da regularidade, quando do retorno às atividades normais, do órgão expedidor.



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS. TRINDADE
“BERÇO DO ESTADO”

Administração 2013/2016

6.6.2.1 - Não havendo explicitação do prazo de validade, as certidões das letras "a", "b", "c" e "d" do subitem 6.6.2 somente serão aceitas com data de emissão não superior a 60 (sessenta) dias.

6.6.2.2 - As cópias dos documentos relacionados no subitem 5.6.2 estão sujeitas a posterior verificação de suas autenticidades com os respectivos originais, ficando a licitante sujeita a inabilitação deste pleito, caso deixe de atender a convocação da CPL.

07 - Envelope nº 02 - PROPOSTA DE PREÇOS

7.1 - A proposta deverá ser preferencialmente apresentada em 02 (duas) vias de igual teor, contendo o nome da proponente, devendo ser datilografada/digitada de preferência em papel tamanho ofício, sem emendas, rasuras ou entrelinhas e terá validade de 60 (sessenta) dias da sua apresentação.

7.1.1 – Na proposta será consignado:

a) Os preços dos serviços deverão ser expressos em algarismos numéricos e por extenso,

b) - Resumo da proposta de preços, de acordo com o **ANEXO IV**.

c.1) - Os quantitativos das obras deverão ser os mesmos da planilha de quantitativos da PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA TRINDADE - **ANEXO II**.

c.2) - Todos os resultados das operações aritméticas realizadas na elaboração das propostas de preços, inclusive as parciais, devem ter suas partes decimais consideradas com duas casas, utilizando-se as regras matemáticas de aproximação (arredondamento).

c.3) - Os preços oferecidos incluem todas as despesas necessárias à execução total das obras conforme as especificações e ANEXOS contidos neste Edital. Os preços unitários e globais contratuais incluirão, entre outros, encargos relacionados com as seguintes despesas:

- materiais de serviços e obras;
- mão-de-obra especializada ou não;
- transporte, carga e descarga não previstos nos critérios de medição;
- utilização de equipamento;
- cantina e alojamento para atendimento das obras;
- ferramentas;
- encargos previdenciários resultantes da execução do contrato, nos termos do art. 31, da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991;
- os custos de realização de todo o recrutamento e treinamento da mão-de-obra especializada.



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS. TRINDADE
“BERÇO DO ESTADO”
Administração 2013/2016

- tributos e demais despesas diretas e indiretas, taxas de administração, lucro e etc;
- responsabilidade civil por quaisquer danos causados a e/ou PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS TRINDADE a terceiros ou dispêndios resultantes de tributos, regulamentos e posturas municipais, estaduais e federais, sem que lhe caiba em qualquer caso, direito regressivo em relação à PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS. TRINDADE.

d) cronograma físico-financeiro

e) data e assinatura da proponente.

08 - ABERTURA DAS PROPOSTAS

8.1 - As propostas serão abertas pela Comissão Permanente de Licitações na presença dos representantes legais das firmas licitantes no local, data e horário estabelecidos no preâmbulo deste edital.

8.2 - De todo o procedimento da abertura lavrar-se-á ata que, ao final dos trabalhos, será assinada pelos membros da COMISSÃO DE LICITAÇÕES e pelos representantes das firmas licitantes presentes.

8.3 - A COMISSÃO DE LICITAÇÕES poderá, a seu exclusivo critério, solicitar de qualquer dos licitantes e em qualquer fase da licitação, os esclarecimentos que julgar convenientes. As solicitações de esclarecimentos e as respectivas respostas, que deverão ser dadas no prazo concedido pela COMISSÃO DE LICITAÇÕES, serão feitas por escrito, não permitindo alusões a aspectos substanciais da proposta.

09 - AVALIAÇÃO E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

9.1 - O critério a ser utilizado na avaliação e julgamento das "Propostas de Preços" é o de **menor valor global**.

9.2 – O valor do preço total será analisado e apreciado pela Comissão Permanente de Licitação, para posterior análise Homologação e Adjudicação do Sr. Prefeito Municipal.

9.3 - Serão desclassificadas as "Propostas de Preços" que:

a) sejam incompletas, isto é, não contenham informações suficientes que permitam a perfeita identificação qualitativa e quantitativa das obras e/ou serviços licitados;

b) contiverem qualquer limitação ou condição substancialmente contrastante com o este instrumento convocatório ou sejam manifestamente inexequíveis, de conformidade com o artigo 48, inciso II, parágrafo 1º da Lei nº 8.666/93, alterada pela Lei nº 9.648/98;



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS. TRINDADE
“BERÇO DO ESTADO”
Administração 2013/2016

9.4 - Nos casos que a Comissão Permanente de Licitações constate a existência de erros numéricos nas "Propostas de Preços", serão procedidas as correções necessárias para apuração dos preços globais, obedecida à disposição abaixo:

9.5 - As propostas serão classificadas em ordem de valor crescente de acordo com os preços globais, sendo considerada vencedora para fins de adjudicação a PROPONENTE que tenha obtido o **menor valor global**.

9.6 - No caso de empate, ou seja de absoluta igualdade de preço entre duas ou mais propostas, a presente licitação será decidida por sorteio, em ato público, para o qual todos os licitantes serão expressamente convocados.

9.7 - A Comissão Permanente de Licitações reserva-se o direito de exigir, em qualquer época ou oportunidade os documentos ou informações complementares que julgar necessário ao perfeito entendimento e compreensão dos documentos apresentados.

10 - INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

10.1 - Definições:

10.1.1 - Sempre que as palavras indicadas abaixo, ou os prenomes usados em seu lugar, aparecerem neste documento de licitação, ou em qualquer de seus Anexos, terão elas o significado a seguir determinado:

a) CONTRATANTE – PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS TRINDADE;

b) PROPONENTE/CONCORRENTE - Empresa que apresenta PROPOSTA para execução da obra licitada;

c) CPL - Comissão Permanente de Licitações da PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS. TRINDADE.

d) CONTRATADA - Empresa vencedora desta licitação em favor da qual será adjudicado o Contrato para a execução da obra;

e) FISCALIZAÇÃO - através de técnicos do seu setor competente.

11 - CONDIÇÕES DE ACEITAÇÃO DAS OBRAS

11.1 - Todas as obras e/ou serviços em desacordo com as Especificações Técnicas, assim como falhas e/ou vícios de construção verificadas no ato do seu recebimento, deverão ser refeitos pela CONTRATADA, sem ônus para a PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS TRINDADE. Nestes casos, o prazo para a recuperação daquelas falhas será determinado pela PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS TRINDADE, e sua inobservância implicará na aplicação das penalidades cabíveis.

11.2 - A eventual reprovação das obras e/ou serviços em qualquer fase de sua execução, não implicará em alterações das multas contratuais.



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS. TRINDADE

“BERÇO DO ESTADO”

Administração 2013/2016

11.3 - As obras e serviços somente serão recebidos pela COMISSÃO DE RECEBIMENTO DE OBRAS DE ENGENHARIA E SERVIÇOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS TRINDADE após o atendimento de todas as condições estabelecidas neste Edital e nos demais documentos que o integram.

11.4 - Ao concluir cada etapa das obras e/ou serviços, a CONTRATADA deverá comunicar o fato, por escrito à FISCALIZAÇÃO. Se esta considerar o pedido procedente, a PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS. TRINDADE providenciará, em dez dias, a contar da data do aceite pela FISCALIZAÇÃO, a realização da vistoria para efeitos de seu recebimento provisório. A vistoria será efetuada pela Comissão designada pela PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS. TRINDADE.

11.5 - Caso não tenham sido atendidas as condições contratuais e técnicas na execução das obras e/ou serviços, será lavrado Termo de Recusa, onde serão apontadas as falhas e irregularidades constatadas.

11.6 - Após haver sanado as falhas e irregularidades apontadas no Termo de Recusa, a CONTRATADA efetuará novamente a comunicação de que trata item 10.4.

11.7 - Sessenta dias após o recebimento do Termo Provisório, desde que verificadas e aprovadas as condições técnicas das obras e/ou serviços, a PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS. TRINDADE fará o recebimento definitivo das obras.

11.8 - Ocorrendo o previsto no subitem 10.6, será retomada a contagem do prazo do item 10.7, a partir da data de lavratura do termo mencionado naquele subitem.

11.9 - A correção das falhas e irregularidades apontadas no Termo de Recusa não implicará em ônus para a PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS TRINDADE.

11.10 - A assinatura do Termo de Recebimento Definitivo não implica em eximir a CONTRATADA das responsabilidades e obrigações a que se refere o Código Civil Brasileiro.

12 - PENALIDADES

12.1 - Caso a contratada não cumpra os prazos de execução das obras declarados na sua proposta e no cronograma físico financeiro aprovado pela PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS TRINDADE, ficará ela sujeita à multa de 0,2% (dois décimos por cento), ao dia, incidente sobre o valor da parcela em atraso.

12.1.1 - Se o total das multas atingir um valor igual a 10% (dez por cento) do preço total deste contrato, este será rescindido de pleno direito, a exclusivo critério da PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS TRINDADE, sem prejuízo da apuração de perdas e danos.

12.1.2 - As multas serão descontadas, ex-offício, de qualquer crédito da CONTRATADA existente na PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS TRINDADE, em favor desta última. Na inexistência de créditos que respondam pelas multas, a CONTRATADA deverá recolhê-las nos prazos que a PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS TRINDADE determinar, sob pena de sujeição à cobrança judicial.

12.2 - Pela inexecução total ou parcial do contrato a PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS TRINDADE poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à CONTRATADA, as seguintes penalidades:



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS. TRINDADE
“BERÇO DO ESTADO”

Administração 2013/2016

- I** - advertência;
- II** - multa na forma prevista no item 12.1;
- III** - suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS TRINDADE, por prazo inferior a 02 (dois) anos;
- IV** - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS TRINDADE pelo tempo que perdurar a punição, ou até que seja promovida a reabilitação da CONTRATADA e após ressarcidos os prejuízos resultantes, para a PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS TRINDADE.

13 – FISCALIZAÇÃO

A PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS TRINDADE, através do fiscal de obras, fiscalizará e acompanhará os serviços executados a qualquer momento sem restrições.

14 - RESCISÃO CONTRATUAL

O contrato poderá ser rescindido nos casos definidos no art. 78 e seguintes da Lei federal nº 8.666/93 e suas posteriores alterações.

15 - MEDIÇÕES E PAGAMENTOS

15.1 - Os serviços relacionados no Anexo II “A” E “B”, serão pagos após medições parciais e final.

15.2 - A PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS. TRINDADE somente pagará à CONTRATADA as notas fiscais vinculadas às medições de serviços efetivamente executados conforme critérios de medição e aos preços unitários constantes do Contrato decorrente desta LICITAÇÃO. A primeira medição de acordo com as determinações do Município, em que for expedida a Ordem de Serviço. As medições subseqüentes deverão ocorrer no período da execução da obra.

15.3 Para liberação dos pagamentos da contra prestação dos serviços contratados, a CONTRATADA deverá fornecer a relação dos empregados que trabalharam de forma direta ou indireta na execução dos serviços contratados, comprovado através da ficha de registro; deverá anexar também a GFIP – Guia de FGTS e Informações a Previdência Social, contendo a relação dos empregados com prova de recolhimento de todos os encargos; copia dos cartões de controle do horário de trabalho; e prova de pagamento dos salários dos empregados.

15.4 - Os resultados das medições dos serviços serão lançados em formulários apropriados, de acordo com as normas vigentes da PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS. TRINDADE.

15.5 - As notas fiscais relativas às medições de serviço serão obrigatoriamente acompanhadas das respectivas folhas de medição, folhas estas que deverão conter o visto e aprovação da fiscalização da PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS TRINDADE.



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS. TRINDADE

“BERÇO DO ESTADO”

Administração 2013/2016

15.6 - Todos os pagamentos serão efetuados diretamente na Tesouraria da PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS. TRINDADE, após serem as notas fiscais conferidas e atestadas pela fiscalização.

15.7 - A entrada das notas fiscais e seus respectivos pagamentos deverão obedecer aos seguintes prazos:

15.7.1 - a entrada das notas fiscais no protocolo da PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS. TRINDADE deverá acontecer entre os dias 01 a 10 do mês subsequente ao da medição;

15.7.2 - os pagamentos serão efetuados no prazo de 25 (vinte e cinco) dias corridos, contado da data de entrada das notas fiscais no protocolo da PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS TRINDADE;

15.8 – Caso a CONTRATADA, por qualquer motivo, der causa à retenção das notas fiscais, causando atraso e impedindo a conclusão do “Processo de Pagamento”, dará direito à PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS TRINDADE de prorrogar o prazo de pagamento em igual número de dias.

15.9 – A CONTRATADA deverá apresentar Certidão Negativa de Débito do Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza (ISSQN), referente ao município onde a obra ou os serviços venham a ser prestados ou executados.

15.10 - O pagamento da primeira parcela será efetivado após comprovação de anotação da obra e dos serviços, objeto desta licitação, no conselho regional competente (CREA).

16 – DO DIREITO DE PETIÇÃO

16.1 - Observado o disposto no **artigo 109 da Lei n.º 8.666/93**, a **licitante** poderá apresentar recurso à Presidência da Comissão Permanente de Licitação, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da intimação do ato ou lavratura da ata, nos casos de habilitação ou inabilitação da licitante ou do julgamento das propostas, anulação ou revogação desta licitação.

16.2 - Interposto, o recurso será comunicado às demais licitantes que poderão impugná-lo no prazo de 05 (cinco) dias úteis. Findo esse período, impugnado ou não o recurso, a Comissão Permanente de Licitação poderá, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, reconsiderar a sua decisão ou fazê-lo subir, devidamente informado ao Prefeito da PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS TRINDADE.

16.3 - Quaisquer argumentos ou subsídios concernentes à defesa da **licitante** que pretender modificação total ou parcial das decisões da **Comissão Permanente de Licitação** deverão ser apresentados por escrito, exclusivamente, anexando-os ao recurso próprio.

16.3.1 - O recurso interposto deverá ser comunicado à Comissão Permanente de Licitação, logo após ter sido protocolizado no Serviço de Protocolo situado à Rua Dr. Mario Correa nº 205 , Centro, Vila Bela da Ss Trindade - MT.



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS. TRINDADE
“BERÇO DO ESTADO”
Administração 2013/2016

17 - FONTES DE RECURSOS

05 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

3 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**1.013 – REFORMA /AMPLIAÇÃO/ADEQUAÇÃO DE ESPAÇO FÍSICOS
DAS UNIDADES DE ENSINO**

4.4.90.51 .00 – OBRAS E INSTALAÇÕES

FICHA: 91

18 – REAJUSTAMENTO

18.1 - Os preços contratados são irremediáveis.

19 - DISPOSIÇÕES FINAIS

19.1 - A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nos serviços, nos termos do parágrafo primeiro do artigo 65, Lei nº 8.666/93, sempre precedido da indispensável justificativa técnica.

19.2 - A CONTRATADA é obrigada a manter durante toda a execução, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas nesta licitação.

19.3 - A CONTRATADA deverá ter no seu quadro de pessoal, no mínimo, um técnico de segurança do trabalho, para que fiscalize e faça cumprir, diariamente, o que dispõe a Lei federal nº 6.514/77, NR-4, inclusive o Quadro 2.

19.4 - Fica reservado à PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS TRINDADE o direito de embargar e interditar as obras/serviços, caso a CONTRATADA descumpra as exigências contidas na Lei federal nº 6.514/77, ficando esta sujeita às multas provenientes de quaisquer autuações, sendo a CONTRATADA a única responsável civil e penalmente pelo descumprimento de tais normas.

19.5 – Fica a PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS TRINDADE autorizada a deduzir dos pagamentos devidos à CONTRATADA, as importâncias correspondentes a todos os valores de natureza trabalhista e tributária, encargos, indenizações, etc, na ocorrência de condenação em processo judicial ou administrativo em que a CONTRATADA seja sucumbente. A retenção será efetivada e mantida em favor da PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS TRINDADE, até que a CONTRATADA prove o cumprimento da obrigação, por ocasião da competente quitação do débito.

19.6 – A PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS TRINDADE recomenda que as contratações de trabalhadores para execução do objeto licitado, sejam intermediadas pela Secretaria Municipal de Ação Social.



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS. TRINDADE
“BERÇO DO ESTADO”
Administração 2013/2016

19.7 – A CONTRATADA se compromete a cuidar da conservação e da integridade dos materiais e equipamentos instalados e a instalar, até o efetivo recebimento da obra pela PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS TRINDADE, bem como indenizá-la no caso de extravio, avariação parcial, destruição ou furto e outras situações que possam ocasionar prejuízos à PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS TRINDADE.

19.8 – Ficam as empresas participantes obrigadas a apresentarem relação de bens e equipamentos, com relativa consonância e indispensáveis a execução da obra, sob pena de serem desclassificadas.

19.9 - As dúvidas surgidas neste edital serão interpretadas de acordo com a Lei nº 8.666 de 21/06/93, com suas alterações posteriores.

19.10 - Esta licitação segue as diretrizes emanadas da Lei nº 8.078, de 11/09/90 (Código de Defesa do Consumidor).

19.11 – Não serão consideradas alegações de não entendimento ou de interpretação errônea das condições da Licitação e deste Edital, para efeitos recursais.

E, para que chegue ao conhecimento dos interessados, foi o presente Edital publicado pelo jornal Oficial Eletrônico dos municípios do Estado de Mato Grosso, Diário Oficial Eletrônico do Tribunal de Contas de Mato Grosso e mural público do Edifício-Sede desta Prefeitura Municipal

**VILA BELA DA SS TRINDADE - MT, AOS 27 DIAS DO MÊS DE
NOVEMBRO DE 2014.**

NALICE MARQUES NANTES SHIMIZU
PRESIDENTE DA COMISSÃO
PERMANENTE DE LICITAÇÃO



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS. TRINDADE
“BERÇO DO ESTADO”
Administração 2013/2016

ANEXO I

CARTA DE CREDENCIAMENTO

MODELO

CARTA DE CREDENCIAMENTO

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS TRINDADE
Rua.; Dr. Mario Correa nº 205, Centro
Vila Bela da Ss Trindade - MT

Ref.: Tomada de Preços Nº 016/2014

Assunto: Credenciamento

Prezados Senhores,

Na qualidade de responsável legal por nossa empresa, credenciamos o Sr. portador da carteira de identidade nº _____, para nos representar na licitação em referência, conferindo a este, ilimitados poderes para assinar quaisquer documentos relacionados com a licitação.

Local e data

Carimbo, nome e assinatura do responsável legal



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS. TRINDADE
“BERÇO DO ESTADO”
Administração 2013/2016

ANEXO II

PLANILHA DE QUANTIDADES



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS. TRINDADE
“BERÇO DO ESTADO”
Administração 2013/2016

ANEXO III

PROJETOS E MEMORIAL DESCRITIVO



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS. TRINDADE
“BERÇO DO ESTADO”
Administração 2013/2016

ANEXO IV

MODELO RESUMO DA PROPOSTA DE PREÇO

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS TRINDADE
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Ref.: **TOMADA DE PREÇOS Nº 016/2014**

Prezados Senhores,

Pela presente submetemos à apreciação de V. S^a., a nossa proposta relativa à licitação em epígrafe, propõe **VALOR GLOBAL PARA TODOS OS ITENS** de R\$(.....) conforme quantitativos e financeira detalhado em anexo.



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS. TRINDADE
“BERÇO DO ESTADO”
Administração 2013/2016

ANEXO V

**DECLARAÇÃO NOS TERMOS DO INCISO
XXXIII ART. 7º DA C.F**

(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

Declaramos, em atendimento ao previsto no **TOMADA DE PREÇOS N.º 016/2014**, que não possuímos, em nosso quadro de pessoal, empregados com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, bem como de 14 (catorze) anos em qualquer trabalho.

Local e data.

(assinatura e identificação do responsável pela empresa)

Obs.: Se a licitante possuir menores de 16 anos na condição de aprendizes deverá declarar expressamente.



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS. TRINDADE
“BERÇO DO ESTADO”
Administração 2013/2016

ANEXO VI
MINUTA DE INSTRUMENTO CONTRATUAL

TOMADA DE PREÇOS Nº 016/2014

CONTRATO DE EXECUÇÃO DE OBRAS Nº /2014

Que entre si fazem, de um lado, o **Município de Vila Bela da Santíssima Trindade**, Estado de Mato Grosso, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 03.214.160/0001-21, com sede administrativa sita à Rua Dr. Mário Corrêa, s/nº, nesta cidade, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE**, neste ato representado por seu Prefeito Municipal Sr. **Anderson Gláucio Andrade**, brasileiro, casado, Empresário, portador da Cédula de Identidade sob o RG 0230265-7, SSP/MT, e do CPF 572.160.021-72, residente e domiciliado nesta Cidade, e, de outro lado, a firma, pessoa jurídica de direito privado, com sede na cidade de, na Rua/Av., nº, inscrita no CNPJ/MF sob o nº, aqui denominada simplesmente **CONTRATADA**, representada por seu (Sócio, Diretor, Gerente) Sr., brasileiro, solteiro/casado, comerciante, portador da Cédula de Identidade sob o RG nº, SSP/... e do CPF nº, mutuamente convencionam e estipulam o presente contrato, que será regido pelas cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:

O presente Contrato tem por objeto....., que ora adjudicado à **CONTRATADA** com fulcro no julgamento da **TOMADA DE PREÇOS Nº 016/2014** e respectivo **Edital de Licitação nº 016/2014**, devidamente homologado pelo Sr. Prefeito Municipal, documentos estes que dele passam a fazer parte integrante, independente de transcrição.

Parágrafo primeiro – É Vedado a **CONTRATADA** caucionar ou utilizar este Contrato para qualquer operação financeira, bem assim transferir a terceiros suas obrigações, no todo ou em parte, sem previa e expressa autorização do **CONTRATANTE**.

Parágrafo segundo – A **CONTRATADA** deverá manter durante a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Licitação.

CLÁUSULA SEGUNDA – DOS PRAZOS:

O prazo para a execução dos serviços é de ...(...) dias, com início em e término em, podendo ser prorrogado mediante termo aditivo, a critério exclusivo do **CONTRATANTE**, por razões de interesse público e de conveniência administrativa, observados os termos deste Edital



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS. TRINDADE
“BERÇO DO ESTADO”
Administração 2013/2016

e as disposições do § 1º, do artigo 57, da Lei Federal nº 8.666/93.

CLÁUSULA TERCEIRA – DOS PREÇOS:

O valor global deste Contrato é de **R\$** (.....), que será pago **CONTRATADA** de conformidade com a execução dos serviços, fiscalizada pelo Secretário Municipal de Obras, Infra-estrutura e Serviços Públicos ou pelo gerente de obras. Os preços são fixos não ocorrendo qualquer espécie de reajuste.

CLÁUSULA QUARTA – DA FISCALIZAÇÃO:

A fiscalização e controle da execução deste Contrato ficará a cargo da Secretaria Municipal de Educação, o que não exclui nem reduz a responsabilidade da **CONTRATADA**.

Parágrafo único – Para os fins desta Cláusula, caberá ao Titular da referida Secretaria escolher e indicar os locais de execução dos serviços, determinar providências julgadas necessárias ao aperfeiçoamento de sua qualidade e bem assim efetuar o seu recebimento em caráter definitivo, nos termos do artigo 73, inciso I, alínea “b”, da Lei Federal nº 8.666/93.

CLÁUSULA QUINTA – DAS CONDIÇÕES PARA PAGAMENTO:

Para liberação dos pagamentos da contra prestação dos serviços contratados, a contratada deverá fornecer a relação dos empregados que trabalharam de forma direta ou indireta na execução dos serviços contratados, comprovado através da ficha de registro; deverá anexar também a GFIP – Guia de FGTS e Informações a Previdência Social, contendo a relação dos empregados com prova de recolhimento de todos os encargos; cópia dos cartões de controle do horário de trabalho; e prova de pagamento dos salários dos empregados.

CLÁUSULA SEXTA – DOS PAGAMENTOS:

Para liberação dos pagamentos, o contratado deverá apresentar: Diário da Obra, CND, Relação dos empregados que trabalharam de forma direta e indireta na execução dos serviços, comprovando através da Ficha de Registro, GFIP. A Contratante poderá sustar o pagamento de qualquer parcela, no todo ou em parte, nos seguintes casos:

- a) Serviços Prestados fora dos padrões éticos e da qualidade atribuível à espécie, devidamente aprovados pela Contratante;
- b) Existência de qualquer débito para com este órgão;
- c) Descumprimento de qualquer um dos dispositivos contidos neste Contrato ou no Processo Licitatório.

CLÁUSULA SÉTIMA - DOS ENCARGOS E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA:

A **CONTRATADA** será responsável por:

- a) Executar os serviços de acordo com as normas técnicas vigentes e em conformidade com os



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS. TRINDADE
“BERÇO DO ESTADO”
Administração 2013/2016

Projetos, Orçamentos e Memoriais que integram o presente Edital, independentemente de algum item estar incluso em apenas um dos documentos;

- b) Fornecer os materiais descritos nos memoriais, projetos e orçamentos;
- c) Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados;
- d) Permitir que os prepostos do MUNICÍPIO inspecionassem a qualquer tempo e hora o andamento dos serviços;
- e) Formar o quadro de pessoal necessário à execução do objeto contratado, bem como assumir as responsabilidades decorrentes de transportes, manutenção da estrutura e demais encargos, impostos e as obrigações sociais para a manutenção de seus empregados ou prepostos;
- f) Pela fiscalização do perfeito cumprimento do objeto deste contrato, cabendo-lhe, integralmente, o ônus decorrente, independentemente da exercida pela Contratante;
- g) Arcar com eventuais prejuízos causados a Contratante e/ou a terceiros, provocados, por ineficiência ou irregularidades cometidas por seus empregados, filiados ou prepostos, na entrega dos bens contratados;
- h) Manter, durante toda a vigência do contrato, as obrigações assumidas e a qualificação exigida, devendo comunicar ao CONTRATANTE, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a manutenção deste contrato;
- i) Identificar os funcionários autorizados a trabalhar na obra contratada, assim como veículos, impedindo que terceiros ingressem no local;
- j) Fornecer e fiscalizar a utilização dos equipamentos de proteção individual (EPIs) e coletivos (EPCs) adequados ao serviço a ser prestado, renovando-os dentro do período de validade e repassando, sempre que solicitado, cópia das respectivas fichas de entrega;
- k) Retirar dos serviços quaisquer de seus empregados que, por incapacidade técnica, ação, omissão, inconveniência de conduta ou a pedido da CONTRATANTE, seja julgado nocivo ao trabalho;
- l) Isentar a CONTRATANTE de qualquer responsabilidade civil, criminal, trabalhista, tributária, fiscal, administrativa e previdenciária decorrente dos serviços objeto deste contrato;
- m) Responder por eventuais reclamações trabalhistas interpostas por seus empregados ou prepostos envolvidos na execução dos serviços objeto do presente contrato, desonerando a CONTRATANTE da responsabilidade solidária ou subsidiária, e assumindo o dever de indenizar a CONTRATANTE para a hipótese de esta adimplir qualquer débito a que esta não tenha dado causa;
- n) Ocorrendo algum incidente que demande atuação efetiva dos funcionários da CONTRATADA, deverá, imediatamente, o funcionário em serviço, comunicar os representantes da CONTRATANTE (ou pessoas por eles indicadas) e, se for o caso, as



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS. TRINDADE
“BERÇO DO ESTADO”
Administração 2013/2016

autoridades competentes, tais como Polícia Civil, Polícia Militar ou Corpo de Bombeiros;

o) observar as regras de higiene e segurança do trabalho e normas indispensáveis à ordem e à integridade física do público, no local da obra, durante o desenvolvimento dos trabalhos, sendo responsável por quaisquer danos a que der causa ao CONTRATANTE ou a terceiros, independentemente da obrigação de sua reparação na forma legal e regulamentar.

p) Comunicar imediatamente a CONTRATANTE a ocorrência de ilícitos no ambiente de trabalho, inclusive a ocorrência de acidentes de trabalho;

q) A proponente contratada deverá apresentar no Setor Competente, sempre que lhe for solicitado, os seguintes documentos:

I. ART de Execução e ART de Projeto, quando for o caso, assinada pelo profissional indicado como engenheiro responsável na habilitação do processo;

II. Alvará de Construção;

III. Orçamento e cronograma em meio digital.

IV. Diário de obra;

V. Relação dos empregados que trabalharam de forma direta ou indireta na execução dos serviços, comprovado através da ficha de registro;

VI. GFIP.

VII. CND;

VIII. Alvará de Habite-se;

CLÁUSULA OITAVA - DAS RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE:

O **CONTRATANTE** será responsável:

a) Por apresentar Ordem de Serviço;

b) Pela fiscalização desde o início até o recebimento definitivo dos serviços;

c) Pelo cumprimento na forma e nas condições de pagamento estabelecidas neste contrato;

d) Pelo esclarecimento das dúvidas que lhe forem apresentadas.

CLÁUSULA NONA - DA INEXECUÇÃO E DA RESCISÃO CONTRATUAL:

A inexecução total ou parcial do Contrato enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em Lei ou regulamento de acordo com o Art. 77 a 80 da Lei nº 8.666/93.



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS. TRINDADE
“BERÇO DO ESTADO”
Administração 2013/2016

Rescindir-se-á este Contrato, total ou parcialmente, atendida a conveniência administrativa e o interesse público:

I - por ato unilateral e escrito do **CONTRATANTE**, em conformidade com o artigo 78, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de maio de 1993, e ainda automaticamente, de pleno direito, independente de notificação de qualquer natureza, na hipótese de adjudicação dos serviços resultante de licitação na modalidade de Tomada de Preços;

II - por acordo entre as partes, reduzido a termos no processo de Licitação, desde que haja conveniência para o **CONTRATANTE**;

III - judicial, nos termos da legislação pertinente.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA VINCULAÇÃO AO EDITAL

O presente contrato está vinculado ao edital da Tomada de Preço nº 016/2014 e à proposta do vencedor.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS PENALIDADES

Caso a **CONTRATADA** não cumpra os prazos de execução das obras declarados na sua proposta e no cronograma físico financeiro aprovado pela **CONTRATANTE**, ficará ela sujeita à multa de 0,2% (dois décimos por cento), ao dia, incidente sobre o valor da parcela em atraso.

Se o total das multas atingir um valor igual a 10% (dez por cento) do preço total deste contrato, este será rescindido de pleno direito, a exclusivo critério da contratante, sem prejuízo da apuração de perdas e danos.

As multas serão descontadas, ex-offício, de qualquer crédito da **CONTRATADA** existente com a **CONTRATANTE**, em favor desta última.

Na inexistência de créditos que respondam pelas multas, a **CONTRATADA** deverá recolhê-las nos prazos que a **CONTRATANTE** determinar, sob pena de sujeição à cobrança judicial.

Pela inexecução total ou parcial do contrato a **CONTRATANTE** poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à **CONTRATADA**, as seguintes penalidades:

I - advertência;

II - multa na forma prevista desta cláusula e contida no item 12.1 do Edital da Tomada de Preço n.º 016/2014;

III - suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a **CONTRATANTE**, por prazo inferior a 02 (dois) anos;

IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a **CONTRATANTE** pelo tempo que perdurar a punição, ou até que seja promovida a reabilitação da **CONTRATADA** e após ressarcidos os prejuízos resultantes, para a **CONTRATANTE**.



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS. TRINDADE
“BERÇO DO ESTADO”
Administração 2013/2016

A **CONTRATADA** incorrerá em multa sobre o valor global atualizado do Contrato, na forma e condições previstas no **Edital de Licitação nº 016/2014**, multa de 5% sem prejuízo das sanções nele previstas e na legislação pertinente em vigor, quando executar os serviços em desacordo com o Edital, independentemente da obrigação de refazê-los às suas expensas.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

O presente Contrato é regido pelas disposições da Lei Federal nº 8.666, de 21 de maio de 1.993, com suas alterações posteriores, e as despesas decorrentes de sua execução correrão por conta de recursos próprios da Administração Municipal consignados na legislação orçamentária vigente, na seguinte dotação:

05 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
3 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
1.013 – REFORMA /AMPLIAÇÃO/ADEQUAÇÃO DE ESPAÇO FÍSICOS
DAS UNIDADES DE ENSINO
4.4.90.51 .00 – OBRAS E INSTALAÇÕES
FICHA: 91

Parágrafo único - Este contrato faz lei entre as partes, as quais concordam expressamente com seu inteiro teor, desistindo desde já de quaisquer outros direitos nele não contidos.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - Para dirimir quaisquer dúvidas oriundas dos termos do presente Contrato, fica eleito o foro da Comarca de Vila Bela da Ss Trindade-MT, com expressa renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim justas e contratadas, as partes assinam o presente contrato em três (03) vias, de igual teor e valia, na presença das testemunhas abaixo nomeadas.

Vila Bela da Santíssima Trindade - MT,

CONTRATANTE

CONTRATADA(O)

TESTEMUNHAS:



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS. TRINDADE
“BERÇO DO ESTADO”
Administração 2013/2016

PARECER JURÍDICO

TOMADA DE PREÇOS N° 016/2014

Versa o presente parecer, sobre o procedimento licitatório a ser realizado pela **TOMADA DE PREÇOS N° 016/2014**, tendo por objeto a contratação de empresa especializada em construção civil para reforma e ampliação da escola São Simão.

Em obediência ao que dispõe o parágrafo único do artigo 38 da Lei 8666/93, após análise da minuta do edital de licitação bem como da minuta do contrato e demais documentos, esta assessoria opina pelo prosseguimento do processo licitatório.

É o parecer.

Vila Bela da Santíssima Trindade-MT,
27 de novembro de 2014.

Visto Assessoria Jurídica
CARINA CRISTINA FRANÇA SOARES
OAB/MT 17659