



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA TRINDADE
<<BERÇO DO ESTADO>>
ADMINISTRAÇÃO 2017/2020

RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL PELA INTERNET

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL	NÚMERO:
-------------------------------	---------

NOME/RAZÃO SOCIAL/CNPJ:

ENDEREÇO:

CIDADE:	ESTADO:
---------	---------

TELEFONE:	FAX:	E-MAIL:
-----------	------	---------

PESSOA PARA CONTATO:

Recebi (emos) através do acesso à página www.vilabeladasantissimatrinidade.mt.gov.br nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

LOCAL:	DATA:
--------	-------

ASSINATURA:

Senhor Licitante,
Objetivando comunicação futura entre a Prefeitura Municipal de Vila Bela da Santíssima Trindade e essa Empresa, solicitamos a Vossa Senhoria o preenchimento e remessa do recibo de entrega do Edital supra, à Comissão Permanente de Licitação, por via postal, pelo fax (XX65) 3259 - 1313 ou pelo e-mail pmvilabela@yahoo.com.br
O não encaminhamento do recibo exime a Comissão de Licitação, o Pregoeiro e Equipe de Apoio da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório como de quaisquer informações adicionais.

Vila Bela da SS. Trindade - MT	Data..../.../2017
Alessandro Santana de Souza Pregoeiro Oficial	



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA TRINDADE
<<BERÇO DO ESTADO>>
ADMINISTRAÇÃO 2017/2020

**EDITAL DE PREGÃO N. 067/2017/PMVB
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS
(PROCESSO N. 83/2017-PMVB)**

PREGÃO Nº. 067/2017, Regido pela Lei nº. 10.520/2002 Decreto Estadual nº. 7217/2006, Decreto Municipal nº **033/2013**, Decreto municipal **021/2014** e, subsidiariamente, pela Lei 8.666/1993.

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESAS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA MECÂNICA, RETÍFICA DE MOTORES, ELÉTRICA, ELETRÔNICA, ACESSÓRIO E FUNILARIA, PARA A MANUTENÇÃO PREVENTIVA E/OU CORRETIVA DOS VEÍCULOS LINHA LEVE OU PESADA PERTENCENTES A FROTA MUNICIPAL, BASEANDO-SE SEMPRE NO TEMPÁRIO DAS TABELAS FORNECIDAS PELAS MONTADORAS ATRAVÉS DO SISTEMA AUDATEX E TRAZ VALOR E SIMILAR E PODENDO SER USADO COMO PARÂMETRO ÀS TABELAS SINDIREPA (SINDICATO INTERMUNICIPAL DA INDÚSTRIA DE REPARAÇÃO DE VEÍCULOS E ACESSÓRIOS DO ESTADO DE MATO GROSSO), APAREM (ASSOCIAÇÃO PAULISTA DE RETIFICA DE MOTORES) OU SIMILARES, CONFORME CONDIÇÕES E ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS.

SESSÃO PÚBLICA PARA RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

Data: 27/07/2017

Horário: 08:00

Local: Prefeitura Municipal de Vila Bela da Santíssima Trindade - MT- Situada à Rua Dr. Mário Correia nº 205 Centro- Vila Bela da Santíssima Trindade/MT - CEP. 78.245.000. Pregoeiro: ALESSANDRO SANTANA DE SOUZA.

LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO Nº. 067/2017

1. PREÂMBULO

1.1. A PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA TRINDADE, através de seu **PREGOEIRO**, Decreto Municipal n.014/2017, torna público, para conhecimento de todos os interessados, que fará realizar licitação na modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL - REGISTRO DE PREÇOS**, do tipo **MAIOR PORCENTUAL DE DESCONTO POR ITEM**, conforme descrito neste edital e seus anexos, de conformidade com as Leis 10.520/2002, 8.666/93, Decreto Estadual nº. 7217/2006e Decreto Municipal nº 033/2013.

1.2. Os envelopes contendo a Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação definidos no objeto deste Edital e seus Anexos deverão ser entregues ao Pregoeiro até **08:00 horas do dia 27 de julho de 2017**, na Sala de Pregões da Prefeitura Municipal de Vila Bela da Santíssima Trindade, - situada à A rua Dr. Mário Correia, 205, Centro - Vila Bela da Santíssima Trindade - MT, CEP. 78.245-000.

2. DO OBJETO



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA TRINDADE
<<BERÇO DO ESTADO>>
ADMINISTRAÇÃO 2017/2020

2.1. O presente pregão presencial tem por objeto o registro de preços para futura e eventual contratação de empresas para prestação de serviços de mão de obra mecânica, retífica de motores, elétrica, eletrônica, acessório e funilaria, para a manutenção preventiva e/ou corretiva dos veículos linha leve ou pesada pertencentes a frota municipal, baseando-se sempre no tempário das tabelas fornecidas pelas montadoras através do sistema audatex e traz valor, podendo ser usado como parâmetro às tabelas sindirepa (sindicato intermunicipal da indústria de reparação de veículos e acessórios do estado de mato grosso), aparem (associação paulista de retifica de motores) ou similares, conforme condições e especificações constantes neste edital e seus anexos, conforme especificações e quantidades discriminadas no anexo i - formulário padrão de proposta/termo de referência deste edital.

2.2 Os Veículos tipo Ambulância, Ônibus rodoviários e escolares deverá ser entregue com 12 horas após a solicitação dos serviços, sendo que o atendimento e elaboração de orçamentos terão de ser imediato.

3. UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS POR ÓRGÃO NÃO PARTICIPANTE

3.1- Qualquer órgão ou entidade integrante da Administração Pública que não participaram do procedimento licitatório, quando desejarem, poderão fazer uso da Ata de Registro de Preços, desde que manifeste interesse e mediante prévia autorização do Município de Vila Bela da Santíssima Trindade.

3.2 - O total das adesões não poderá exceder ao quántuplo do quantitativo de cada item registrado na ata do órgão gerenciador e órgãos participantes.

3.3 - As contratações adicionais não poderão exceder, por órgão e entidade, a 100% (cem por cento) dos quantitativos dos itens previstos no instrumento convocatório e registrados na Ata de Registro de Preços para o município e Vila Bela da Santíssima Trindade e órgãos participantes.

3.4 - Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente da adesão, desde que não prejudique as obrigações assumidas com o município de Vila Bela da Santíssima Trindade e órgãos participantes.

3.5 - Compete ao órgão que aderiu à Ata de Registro de Preços a prática dos atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas, observada a ampla defesa e o contraditório, das penalidades previstas no Edital, em relação às suas próprias contratações, informando a ocorrência ao município de Vila Bela da Santíssima Trindade.

4. DA SOLICITAÇÃO DE ESCLARECIMENTO

4.1 - Antes da data fixada para abertura das propostas, em observância aos dispositivos legais, o fornecedor poderá formular consultas por escrito mediante endereço eletrônico pmvilabela@yahoo.com.br ou protocolar na Secretaria de Administração, informando o número da licitação.

4.2 - Tais consultas não terão caráter de impugnação.

5. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA TRINDADE
<<BERÇO DO ESTADO>>
ADMINISTRAÇÃO 2017/2020

5.1. Poderão participar deste Pregão as empresas interessadas, que atenderem a todas as exigências deste Edital e de seus anexos.

5.2. Sob pena de desclassificação, os interessados a participar do presente pregão deverão trazer a documentação em fotocópias autenticadas por cartório competente, a Comissão só autenticará documentos com apresentação de original, limitando para esse ato qualquer tipo de cópia.

5.2.1. Só serão aceitas cópias legíveis.

5.2.2. Todas as empresas que participarem do certame deverão solicitar através de documento por escrito até o dia 25/07/2017, visita da equipe técnica da prefeitura para fazer avaliação do local da prestação dos serviços, verificando se a empresa está apta a executar os serviços ora publicados, conforme exigências de equipamentos e estrutura física do referido edital, da qual deverá ser emitida declaração de que tipo de serviços a empresa poderá participar devendo este documento ser apresentado no ato de credenciamento.

5.2.2.1. Somente poderão participar empresas sediada no raio de 90 km da sede do Município:

5.3. Não será admitida nesta licitação a participação de empresas:

I - que se encontrem sob falência, recuperação judicial, concurso de credores, dissolução ou liquidação;

II - reunidas em consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição;

III - estrangeiras que não funcionem no país;

IV - cooperativas.

V - que não tenham ramo de atividade pertinente ou compatível ao objeto licitado inscrito no Contrato Social.

6. DAS CONDIÇÕES DE OPERAÇÃO E EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

6.1. A empresa participante deverá efetuar os serviços na sede do município, ou arcar com todas as despesas com deslocamento de funcionários, bem como ser responsável pelo transporte dos equipamentos se os serviços forem efetivados em outro município, arcando com as despesas de guincho e quaisquer custos adicionais para o deslocamento dos Veículos, Caminhões, PickUp e Ônibus do município licitante.

6.2. Como condição de operação imediata e tendo em vista a celeridade na realização dos serviços objeto deste Edital, a empresa vencedora deverá dispor no momento da assinatura da Ata de Registro de Preço, de estrutura física, operacional, ferramental e de pessoal, uma vez que os veículos são de uso ininterrupto em diversas atividades administrativas, sendo a referida estrutura de acordo com as exigências abaixo, e com instalações físicas no município no caso das empresas prestadoras de serviço.

a) Dispor de área mínima de oficina e estacionamento conjugado próprio compatível, capaz de atender eficientemente todos os serviços.



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA TRINDADE
<<BERÇO DO ESTADO>>
ADMINISTRAÇÃO 2017/2020

- b)** O tamanho mínimo é de 300m² de área total, sendo, pátio com cobertura, contendo os equipamentos exigidos e ferramentas para a fiel execução da manutenção e execução dos serviços de reparos de veículos e escritório.
- c)** Dispor de técnicos de cada área, capacitados, qualificados e registrados no quadro de funcionários da contratada, responsáveis por executar/fiscalizar os serviços de mecânica, elétrica, montagem, lavagem entre outros serviços a serem realizados.
- d)** Dispor de elevadores, de diversas capacidades de peso, sendo o de menor capacidade, o de 4.000 kg, entre outros equipamentos específicos indispensáveis para a adequada prestação dos serviços.
- e)** Dispor de veículos de socorro em caso de pequenos e imediatos reparos.
- f)** Deverá possibilitar o serviço obrigatório de auditoria veicular sempre antes da prestação do serviço bem como mediante entrega final do serviço pronto.
- g) Os serviços serão realizados somente nas empresas aprovadas na vistoria técnica realizadas pela Prefeitura Municipal de Vila Bela da Santíssima Trindade e não permitindo subcontratação.**
- h)** Deverá cumprir fielmente os prazos de assinatura do contrato, o prazo de conclusão do serviço devidamente autorizado e previamente inspecionado sob pena de multa de até 2% (dois por cento) ao dia sobre o valor global do serviço, descontado diretamente do pagamento efetuado.
- i)** Dispor do sistema **TRAZ VALOR** para geração de orçamento de horas de serviço, ou estar de acordo com solicitações feitas pelo Setor competente, podendo conferir as informações no Sistema TRAZ VALOR disponível na Administração Municipal.
- j)** Dispor de equipamento mínimo necessário para desenvolver o serviço, conforme abaixo:

EQUIPAMENTOS	MEC	ELET	ACES	FUNIL
PRENSAS	X	X		X
MORSAS	X	X		X
BANCADA PARA SERVIÇOS ELETRICOS E ELETRONICOS		X		
ESTUFA E EQUIPAMENTOS PARA PINTURA AUTOMOTIVA				X
GRAXEIRA	X	X		X
INSTRUMENTAL COMPLETO PARA TROCA DE PIVÔS DE DIREÇÃO	X			
CILINDRO DE ACETILANO 10M ³	X	X		
PISTOLA PNEUMÁTICA	X	X		X
CILINDRO DE OXIGÊNIO 10M ³	X	X		X
CONJUNTO DE SOLDA OXIGÊNIO COMPLETO PARA 10M ³	X	X		
CONJUNTO DE SOLDA DE OXIGÊNIO COMPLETO PPU				X
CARRINHOS MÓVEIS PARA PINTURA				X
MESAS DE SUPORTE PARA PINTURA				X
LIXADEIRA A AR				X
ROQUITE				X
EXTINTORES	X	X	X	X



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA TRINDADE
<<BERÇO DO ESTADO>>
ADMINISTRAÇÃO 2017/2020

MESA ALINHADORA				X
CABINE DE PINTURA				X
BANCADA PARA MONTAR E DESMONTAR	X	X		
ELEVADORES (GIRAFÁ)	X			X
CARREGADOR DE BATERIA PORTÁTIL (CHUPETEIRA)		X		
ELEVADORES AUTOMOTIVOS	X			X
MAQUINA DE SOLDA MIG	X			X
MAQUINA DE SOLDA ELÉTRICA	X	X		X
SPOTER				X
ALINHADOR HIDRÁULICO				X
BANCA DE ALINHAMENTO A LASER				X
MAQUINA DE BALANCEAMENTO	X			
ESTICADORES HIDRÁULICOS				X
ESMERIS	X	X		X
MACACOS HIDRÁULICOS	X	X		X
COMPRESSORES DE AR	X	X		X
BARRACÃO COM ESTRUTURA METÁLICA COBERTURA MÍNIMA 18X20	X	X		X
MARRETINHAS DE DESENTORTAR PARALAMAS				X
SACA TERMINAL DE 03 GARRAS	X			
CORREDORES DE MOLA	X			
ALICATES DE PRESSÃO	X	X	X	X
TORX PESADO PNEUMÁTICA	X	X		X
LIXADEIRAS	X	X		X
FURADEIRAS	X	X		X
SACA TERMINAL 02 GARRAS	X			
REBITADEIRAS	X	X		X
ALICATES	X	X		
SEGURADORES DE PARABRISA			X	
CAIXAS DE FERRAMENTAS COMPLETAS	X	X	X	X
EQUIPAMENTOS REGULADOR DE INJETOR DE COMB.	X			
SISTEMA DE INJ. ELETRONICA COMPLETO	X	X		
FUNIL PARA DESCARGA DE OLEO (50 LITROS)	X			
CHAVE DE TORSÃO L40	X			
PISTOLAS PARA PINTURA COM RESERVATÓRIO				X
CONJUNTO COMPLETO DE TUBULAÇÃO PARA AR COMP.	X	X		X
BOMBA DE OLEO	X			
MACACOS HIDRAULICOS NORMAIS E JACARÉ	X	X		X
SUORTE DE MOTOR	X			
ESCRITÓRIO INFORMATIZADO	X	X		X

OBS: As Empresas licitantes, além dos itens acima, deverão disponibilizar de todas as ferramentas necessárias para o bom desempenho dos serviços de cada segmento sendo: E=Elétrica; M=Mecânica, etc.

6.1. Como condição para assinatura da ata de Registro de Preços, o licitante vencedor deverá manter as mesmas condições de habilitação.

6.2. A Contratada se obriga, nos termos deste edital, a:



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA TRINDADE
<<BERÇO DO ESTADO>>
ADMINISTRAÇÃO 2017/2020

6.2.1. Assinar a ata de Registro de Preços com o Município de Vila Bela da Santíssima Trindade em **02 (dois) dias úteis**, contados do recebimento da convocação oficial.

6.2.2. Praticar todos os preços dispostos na proposta de preços final estabelecido neste Edital;

6.2.3. Prestar serviços de boa qualidade que atenda às exigências e especificações do fabricante dos veículos, tendo como obrigação, atender de imediato as solicitações de serviços e no máximo 24 horas.

6.2.4.1. A manutenção dos veículos compreende serviços tais como:

a) Lanternagem;

b) Serviços mecânico, retificas de motores no sistema hidráulicos, etc.;

c) Serviços elétricos e eletroeletrônicos;

d) Serviços de injeção eletrônica em bombas e bicos de injeção de combustível em motores movidos a óleo diesel comum e S-10;

e) Lavagem e higienização dos veículos, a custo zero, após a conclusão do serviço, antes de efetuar a entrega definitiva.

6.2.5. Refazer às suas expensas, num prazo de 03 (três) dias corridos, após notificação formal, o serviço entregue em desacordo com as especificações deste Edital ou que apresente vício de qualidade, sujeitando-se o desistente às penalidades, constantes neste Edital.

6.2.6. Realizar os serviços após autorização expressa do contratante.

6.2.7. Possibilitar o serviço obrigatório de auditoria veicular sempre antes da prestação do serviço, seu acompanhamento, bem como mediante a entrega final do serviço pronto.

6.2.8. Auditoria ficará ao encargo de um servidor designado pela Administração Municipal.

6.2.9. A Entrega dos serviços estará condicionada ao local em que o mesmo for prestado.

6.2.10. A Contratada deverá estar devidamente preparada para atender os equipamentos do município que são de diversas marcas, sendo estas: Fiat, Ford, Iveco, Volkswagen, Mercedes Benz, Toyota, Mitsubishi, Agrale Volare, Chevrolet e etc.

6.2.11. O preço de mão de obra será pelo maior desconto da hora tendo como referência o temporário de serviços também disponível no sistema TRAZ VALOR.

6.2.12. Não poderão ser subcontratados qualquer tipo de serviços mesmo caracterizados como essenciais e demandem grande investimento e especialidade, tais como retífica de motores, bombas injetoras, direção hidráulica, tornearia e outros serviços que a contratada julgar ser impossibilitada de realizar a contento.

6.2.13. OS SERVIÇOS SERÃO REALIZADOS SOMENTE NAS EMPRESAS APROVADAS NA VISTORIA TÉCNICA REALIZADAS PELA PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA TRINDADE E NÃO SERÁ PERMITINDO A SUBCONTRATAÇÃO.

6.2.14. No envio da relação de peças a serem substituídas, a empresa deverá colocar o código das peças originais, conforme catálogo do fabricante ou o número do sistema TRAZ VALOR, para emissão da autorização de fornecimento.



6.3. Acondiciona-se ainda o recebimento dos serviços à aprovação dos responsáveis nomeados pela Prefeitura Municipal, bem como a entrega de declaração de garantia dos serviços prestados de no mínimo 06 (Seis) meses para retifica de motores e 90 (Noventa) dias para os demais serviços.

7. DO CREDENCIAMENTO

7.1. No início da sessão, cada empresa licitante poderá credenciar apenas um representante, o qual deverá identificar-se exibindo a respectiva cópia da cédula de identidade ou documento equivalente e comprovando, por meio de instrumento próprio, poderes para formulação de propostas (lances verbais), oferta de descontos e para a prática dos demais atos inerentes ao certame.

7.2 Se a empresa se fizer representar por procurador, faz-se necessário o credenciamento através de outorga por instrumento público ou particular, neste último caso com firma reconhecida em cartório, com menção expressa de que lhe confere amplos poderes, inclusive para formular ofertas e lances de preços, para recebimento de intimações e notificações, desistência ou não de recursos, bem como demais atos pertinentes ao certame.

7.3 Fazendo-se representar a licitante pelo seu sócio-gerente, diretor ou proprietário, deverá apresentar cópia autenticada do ato de constituição da empresa ou ato de investidura que habilitem o representante, no qual estejam expressos seus poderes para exercerem direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

7.4 Em se tratando de Microempresa - ME ou Empresa de Pequeno Porte - EPP, a comprovação desta condição será efetuada mediante certidão, expedida pela Junta Comercial e deverá ocorrer quando do credenciamento, sob pena de não aplicação dos efeitos da Lei Complementar n.º 123/2006.

7.5 Os documentos que credenciam os representantes são anexos II e V, cópia do Contrato Social, Procuração quando o representante não for proprietário da Empresa, bem como declaração de aptidão de prestação de serviços emitido pela prefeitura municipal ou por quem a mesma indicar decorrente a visita técnica conforme item 5 subitem 5.2.2, que deverão ser entregues separadamente dos envelopes de números 01 e 02.

7.5.1. O Anexo II em nenhuma hipótese substitui a procuração no caso da empresa se fazer representar por procurador.

7.6 Cada credenciado poderá representar apenas uma empresa licitante.

7.7 A falta ou incorreção dos documentos mencionados nos itens 7.2 e 7.3. Não implicará a exclusão da empresa em participar do certame, mas impedirá o representante de manifestar-se na apresentação de lances verbais e demais fases do procedimento licitatório, enquanto não suprida a falta ou sanada a incorreção.

7.8 Em hipótese alguma, no horário de credenciamento (entrega dos envelopes) será aceito lacrar envelopes na sala de sessões, os mesmos deverão estar devidamente lacrados sob pena de desclassificação da licitante.

8. DAS PROPOSTAS DE PREÇOS



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA TRINDADE
<<BERÇO DO ESTADO>>
ADMINISTRAÇÃO 2017/2020

8.1. A Proposta de Preços deverá ser apresentada datilografada ou impressa conforme **Formulário Padrão de Proposta (ANEXO I)**, redigida com clareza em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem alternativas, emendas, rasuras ou entrelinhas, devidamente datada, assinada, numerada, com identificação do representante legal da licitante.

8.1.1. Razão social da licitante, nº do CNPJ/MF, endereço completo, telefone, fax, endereço eletrônico (e-mail), número da conta corrente, agência e respectivo banco;

8.1.2. O prazo de eficácia da proposta, o qual não poderá ser inferior a 365 **(trezentos e sessenta e cinco) dias** corridos, a contar da data de sua apresentação.

8.2 – A apresentação das propostas pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital e seus Anexos.

8.3. Na Proposta de Preços deverão constar:

8.3.1. Cotação única para a hora de serviço.

8.3.2. Nome e assinatura do representante.

8.4. Os preços apresentados na proposta devem incluir todos os custos e despesas, tais como: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa de administração, serviços, encargos sociais, trabalhistas, seguros, transporte, lucro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste Edital e seus Anexos.

8.5. Quaisquer tributos, despesas e custos, diretos ou indiretos, omitidos da proposta ou incorretamente cotados quando não tenham causado a desclassificação da mesma por caracterizar preço inexequível no julgamento das propostas, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo considerados pleitos de acréscimos, a esse ou qualquer título, devendo os bens serem fornecidos sem ônus adicionais.

8.6. A apresentação da proposta implicará na plena aceitação, por parte da licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

8.7. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às especificações e exigências do presente Edital e seus Anexos e que apresentem omissões, irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.

8.8. A especificação não poderá ser alterada, sob pena de desclassificação;

8.9. Os preços deverão ser cotados em moeda corrente nacional, expressos em algarismos e por extenso, sempre em moeda inflacionária como no máximo 02 (duas) casas decimais.

8.10. Caso haja divergência entre a proposta escrita por extenso e a proposta escrita em algarismos, considerar-se-á a proposta escrita por extenso.

8.10.1. O desconto mínimo inicial permitido para participação para o certame não poderá ser inferior 8% (oito por cento).



9. DA HABILITAÇÃO

9.1 PESSOA JURÍDICA - As Licitantes deverão apresentar no Envelope nº 02 os seguintes documentos de habilitação, em plena validade:

8.1.1- Habilitação jurídica:

- a) Cédula de identidade do sócio administrador;
- b) Registro comercial, no caso de empresa individual (com última alteração);
- c) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social, devidamente registrado, em se tratando de sociedade comercial, e, no caso de sociedade por ações, acompanhados dos documentos de eleição de seus administradores (última alteração);
- d) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- e) Decreto de autorização, em se tratando de empresas ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

9.1.2 - Regularidade Fiscal:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- b) Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União conforme [Portaria RFB/PGFN nº 1.751, de 02/10/2014](#).
- c) Certidão Negativa do FGTS, www.caixa.gov.br,
- d) Certidão Negativa de Débito Municipal, expedida pela fazenda do domicílio da licitante;;
- e) Alvará de Funcionamento;
- f) Certidão referente a pendências tributárias e não tributárias controladas pela SEFAZ/MT, para fins de participação em licitações públicas;
- h) Certidão Negativa de débitos Trabalhistas (CNDT), expedida pela Justiça do Trabalho através do link [HTTP://www.tst.jus.br/Certidao](http://www.tst.jus.br/Certidao)**
- i) Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo de habilitação, na forma do Art. 32, § 2º, da Lei 8.666/93 (conforme modelo anexo IV);
- j) Declaração que não possui em seu quadro de pessoal empregado (s) com menos de 18 anos, em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menores de 16 anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, nos termos do art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal e art. 27, V, da Lei 8666/93. (conforme modelo Anexo VI);
- k) Apresentação de um (01) Atestado de Capacidade Técnica Operacional, emitido por empresa pública ou privada pertinente ao objeto da referida licitação, quando emitido por empresa privada o mesmo deverá apresentar firma reconhecida em Cartório. (conforme modelo Anexo III)

9.2. - As cópias deverão ser autenticadas e a falta de quaisquer dos documentos acima enumerados acarretará o impedimento do interessado em participar da licitação.

9.3. Os documentos exigidos quando emitidos através DA INTERNET poderão ter sua autenticidade verificada pelo pregoeiro no ato da habilitação.

10 DAS MICROEMPRESAS – ME, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE – EPP.



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA TRINDADE
<<BERÇO DO ESTADO>>
ADMINISTRAÇÃO 2017/2020

10.1. As ME e EPP deverão apresentar toda documentação exigida neste edital, incluindo a regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

a) Em se tratando de Microempresa – ME ou Empresa de Pequeno Porte –EPP, a comprovação desta condição será efetuada mediante certidão, expedida pela Junta Comercial e deverá ocorrer quando do credenciamento, sob pena de não aplicação dos efeitos da Lei Complementar n.º 123/2006.

b) Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, quando solicitado pela parte durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração, para regularização da documentação.

c) A não regularização da documentação, no prazo previsto, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Art. 81 da Lei 8.666/93 sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do contrato ou revogar a Licitação.

d) Na licitação será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, entendendo-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores ao melhor lance, procedendo-se, em seguida, conforme o disposto no art. 44 e incisos da **Lei Complementar 123/2006**.

11. A empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país deverá apresentar, também, o decreto de autorização ou o ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

12. Os documentos necessários à habilitação se forem cópias deverão ser apresentadas autenticadas por cartório competente.

13. A Comissão só autenticará documentos com apresentação do original, limitando para esse ato qualquer outro tipo de cópia.

14. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitações de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.

15. Se a documentação de habilitação não estiver completa e correta ou contrariar qualquer dispositivo deste Edital e seus Anexos, o Pregoeiro considerará o proponente inabilitado.

16. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

16.1. No julgamento e classificação das propostas, será adotado o **CRITÉRIO DE MAIOR DESCONTO EM HORAS DE SERVIÇOS**.

16.2. Se a proposta ou lance de MAIOR DESCONTO POR ITENS, não for aceitável, ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à sua habilitação, na ordem de



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA TRINDADE
<<BERÇO DO ESTADO>>
ADMINISTRAÇÃO 2017/2020

classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital.

16.3. Ocorrendo à situação a que se refere o subitem anterior, o Pregoeiro poderá negociar com o licitante para que seja obtido lance melhor.

16.4. Constatado o atendimento das exigências fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor do certame, sendo-lhe adjudicado o objeto.

16.5. Caberá ao Pregoeiro, feito todos os trâmites relativos ao Pregão, realizar a adjudicação ao licitante vencedor.

16.6. Em não sendo interposto recurso, caberá a autoridade competente ou ordenador de despesas, após deliberar sobre o mesmo, fazer a homologação do procedimento licitatório.

16.7. Em havendo recurso, o Órgão, após deliberar sobre o mesmo, realizar a adjudicação do objeto ao licitante vencedor, homologará o processo.

17 - DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

17.1. Decairá do direito de pedir esclarecimentos ou impugnar os termos deste Edital aquele que não o fizer até **02 dias úteis** antes da data designada para a realização do Pregão, apontando de forma clara e objetiva as falhas ou irregularidades que entende viciarem o mesmo. As petições originais deverão ser encaminhadas, devidamente instruídas (assinatura, endereço, razão social e telefone para contato) para o Pregoeiro, rigorosamente, no prazo citado.

17.2. Se a impugnação ao edital for reconhecida e julgada procedente, serão corrigidos os vícios e, caso a formulação da proposta seja afetada, nova data será designada pela Administração, para a realização do certame;

17.3. A ocorrência de impugnação de caráter meramente protelatório, ensejando assim o retardamento da execução do certame, a autoridade competente poderá, assegurado o contraditório e a ampla defesa, aplicar a pena estabelecida no artigo 7º da Lei nº 10.520/02 e legislação vigente.

17.4. Quem impedir, perturbar ou fraudar, assegurado o contraditório e a ampla defesa, a realização de qualquer ato do procedimento licitatório, incorrerá em pena de detenção, de 2 (dois) a 3 (três) anos, e multa, nos termos do artigo 93 da Lei 8666/93.

18 - DOS RECURSOS

18.1. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de **3 (três) dias úteis** para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar as contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos;

18.2. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo pregoeiro ao vencedor.



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA TRINDADE
<<BERÇO DO ESTADO>>
ADMINISTRAÇÃO 2017/2020

18.3. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

18.4. Decididos os recursos, a autoridade competente fará a adjudicação do objeto da licitação ao licitante vencedor.

18.5. Na ocorrência de manifestação ou interposição de recurso de caráter meramente protelatório, ensejando assim retardamento da execução do certame, a autoridade competente poderá, assegurado o contraditório e ampla defesa, aplicar a pena estabelecida no artigo 7º da Lei nº 10.520/02 e legislação vigente.

19- DA HOMOLOGAÇÃO

19.1. A adjudicação do objeto ao licitante vencedor, feita pelo Pregoeiro e ficará sujeita à homologação do Ordenador de Despesas do Município de Vila Bela da Santíssima Trindade.

19.2 Após a homologação do resultado da licitação, a licitante classificada em primeiro lugar, terá o prazo de **02(dois) dias úteis**, a contar da data do recebimento da convocação **para assinar a Ata de Registro de Preços**.

20. DA ATA DO REGISTRO DE PREÇOS

20.1 O Pregoeiro convocará formalmente o licitante vencedor para, para, no prazo de até **02 (dois) dias úteis** a contar da data da publicação da homologação, assinar a ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

20.2. Após a homologação da licitação, retirar a Nota de Empenho no prazo de **02 (dois) dias**, contados do recebimento da convocação formal.

20.3. O prazo de validade da Ata de Registro de Preços para os serviços será de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua publicação no Diário Oficial do Estado de Mato Grosso, podendo ser prorrogada na forma da lei.

20.4. Se o licitante vencedor recusar-se a assinar a ata de registro de preços injustificadamente será aplicada a seguinte regra: quando o proponente vencedor não apresentar situação regular, no ato da assinatura da ata, será convocado outro licitante, observada a ordem de classificação, para celebrar o contrato, e assim sucessivamente, sempre em prejuízo da aplicação das sanções cabíveis na Lei 8.666/93, 10.520/02 e demais disposições vigentes.

20.5. No caso de descumprimento (não assinatura), o Pregoeiro se reserva no direito de convocar outro licitante, observada a ordem de classificação, para assinar a ata, sendo este o novo detentor.

20.6. Na ata de Registro de Preço constarão todas as obrigações, direitos e deveres estabelecidos neste edital.

20.7. A minuta da ata de Registro de Preços, a ser assinada pelo licitante vencedor, estará disponível no setor de Licitações do Município.

20.8. É vedado o reajuste de preços durante o prazo de validade do registro de preços, exceto nos casos previstos no art. 65 da Lei 8.666/93.



21 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

21.1. O descumprimento injustificado das obrigações assumidas nos termos deste edital, sujeita à contratada amultas, consoante o *caput* e §§ do art. 86 da Lei no 8.666/93, incidentes sobre o valor da Nota de Empenho, na formaseguinte:

21.1.1. Quanto ao atraso para assinatura da Ata:

a) Atraso até 05 (cinco) dias, multa de 2 % (dois por cento);

b) A partir do 6o (sexto) até o limite do 10o (décimo) dia, multa de 4 % (quatro por cento), caracterizando- se ainexecução total da obrigação a partir do 11o (décimo primeiro) dia de atraso.

21.3. Se a adjudicatária recusar-se a retirar a nota de empenho injustificadamente ou se não apresentar situaçãoregular no ato da feitura da mesma, garantida prévia e ampla defesa, sujeita-se às seguintes penalidades:

21.3.1. Multa de até 10% sobre o valor adjudicado;

21.3.2. Suspensão temporária de participar de licitações e impedimento de contratar com o Município de Vila Bela da Santíssima Trindade por prazo de até 02 (dois) anos, e,

21.3.3. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

21.4. A licitante, adjudicatária ou contratada que deixar de entregar ou apresentar documentação falsaexigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar oufraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, garantida prévia e ampladefesa, ficará impedida de licitar e contratar com a Prefeitura pelo prazo de até dois anos e, se for o caso, serádescredenciada no Cadastro Geral de Fornecedores por igual período, sem prejuízo da ação penal correspondente naforma da lei.

21.5. A multa, eventualmente imposta à contratada, **será automaticamente descontada da fatura a que fizer jus, acrescida de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês.** Caso a contratada não tenha nenhum valor areceber deste Órgão, ser-lhe-á concedido o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados de sua intimação, para efetuar opagamento da multa. Após esse prazo, não sendo efetuado o pagamento, seus dados serão encaminhados ao Órgãocompetente para que seja inscrita na dívida ativa do Município, podendo, ainda a este proceder à cobrançajudicial da multa.

21.6. As multas previstas nesta seção não eximem a adjudicatária da reparação dos eventuais danos, perdas ouprejuízos que seu ato punível venha causar ao ÓRGÃO.

22 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

22.1. É facultada ao Pregoeiro ou Autoridade Superior, **em qualquer fase da licitação, a promoção de diligênciadestinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo,** vedada a inclusão posterior de documento ouinformação que deveria constar no ato da sessão pública.



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA TRINDADE
<<BERÇO DO ESTADO>>
ADMINISTRAÇÃO 2017/2020

22.2. A autoridade competente para determinar a contratação poderá revogar a licitação por razões de interesse público derivado de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado.

22.2.1. A anulação do procedimento induz à da Ata.

22.2.2. Os licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito do contratado de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento das obrigações.

22.3. Os proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de sua proposta e ao ÓRGÃO não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

22.4. Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

22.5. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será redesignada para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo local e hora.

22.6. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente normal no ÓRGÃO.

22.7. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do licitante, desde que sejam possíveis as aferições das suas qualificações e as exatas compreensões da sua proposta, durante a realização da sessão pública de PREGÃO.

22.8. As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança do futuro contrato.

22.9. Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente Edital e seus Anexos deverá ser encaminhado, por escrito, ao Pregoeiro, até 02 (dois) dias úteis antes da data de abertura do PREGÃO, devendo informar o número de telefone/fax para contato e nome do responsável pelos pedidos de esclarecimentos. Tais esclarecimentos, frisa-se, não serão considerados como impugnação.

22.10. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

22.11. Aos casos omissos aplicam-se as disposições constantes das Leis 10.520/02, e da Lei 8.666/93 e do Decreto n.033/2013.

22.13. - Os casos omissos serão decididos pelo Pregoeiro em conformidade com as disposições constantes dos Decretos e Lei citada neste edital.



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA TRINDADE
<<BERÇO DO ESTADO>>
ADMINISTRAÇÃO 2017/2020

22.16. - O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste Edital será o local da realização do certame, considerado aquele a que está vinculado ao Pregoeiro.

23. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS
(Art. 43, § 3º e Artigo 65, §1º da Lei 8.666/93)

23.1. As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

23.2. O resultado do presente certame será divulgado no Diário Oficial Eletrônico dos municípios do Estado de Mato Grosso, Diário Oficial Eletrônico do Tribunal de Contas de Mato Grosso e mural público do Edifício-Sede desta Prefeitura Municipal.

23.3. Os demais atos pertinentes a esta licitação, passíveis de divulgação, serão publicados no Diário Oficial Eletrônico dos municípios do Estado de Mato Grosso, Diário Oficial Eletrônico do Tribunal de Contas de Mato Grosso e mural público do Edifício-Sede desta Prefeitura Municipal.

23.4. Os envelopes contendo os documentos de habilitação, não abertos, ficarão à disposição para retirada, após a publicação da Ata de Registro de Preços.

23.5. Até 2 dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.

23.5.1. A petição será dirigida à autoridade subscritora do Edital, que decidirá no prazo de 1 dia útil.

23.5.2. Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

23.5.3. Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Órgão Gerenciador.

22.17. - São partes integrantes deste Edital:

- a) ANEXO I - Formulário Padrão de Propostas de Preços lances;
- b) ANEXO II - Modelo de Minuta de Carta de Credenciamento
- c) ANEXO III - Modelo de Atestado de Capacidade Técnico-Operacional;
- d) ANEXO IV - Modelo de Declaração de Fato Superveniente; e
- e) ANEXO V - Declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação.
- f) ANEXO VI - Modelo de declaração de não emprego de menores de 18 anos.

Vila Bela da Santíssima Trindade (MT), 10 de julho de 2017.

ALESSANDRO SANTANA DE SOUZA
Pregoeiro Oficial



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA TRINDADE
<<BERÇO DO ESTADO>>
ADMINISTRAÇÃO 2017/2020

PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA

ANEXO I

Proposta de Preços - REGISTRO DE PREÇOS

Licitação: Nº. 067/2017. Modalidade: PREGÃO. Tipo: MAIOR DESCONTO POR ITEM Consumidor: Prefeitura Municipal de Vila Bela da Santíssima Trindade - MT.

Licitante: _____ **C.N.P.J:** _____ **Tel Fax:**
(____) _____ **E-mail:** _____ **Tel Celular:** (____) _____ **Endereço:**

Conta Corrente: _____ **Agência:** _____ **Banco:** _____

TOTAL DO ITEM R\$

ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL



ANEXO II

Minuta de Carta de Credenciamento

(Papel timbrado da empresa)

A

**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA TRINDADE - MT
REF.: EDITAL DE LICITAÇÃO PÚBLICA MODALIDADE PREGÃO – SISTEMA REGISTRO
DE PREÇOS.
Nº. 067/2017- TIPO MAIOR DESCONTO POR ITEM.**

Indicamos o (a) Sr.(a) _____, portador da cédula de identidade nº. _____, órgão expedidor _____, como nosso representante legal na Licitação em referência, podendo rubricar a documentação de HABILITAÇÃO e das PROPOSTAS, manifestar, prestar todos os esclarecimentos à nossa Proposta, interpor recursos, desistir de prazos e recursos, enfim, praticar todos os atos necessários ao fiel cumprimento do presente Credenciamento.

Atenciosamente,

(nome e função na empresa)



ANEXO III

(Timbre/logomarca da Pessoa Jurídica Emitente)

_____ atesta para os devidos fins que a
Empresa _____, com sede na
_____, forneceu o material, sendo cumpridora dos prazos e termos
firmados na contratação, não havendo contra a mesma nenhum registro que a desabone.

Local e Data

(Nome completo por extenso do responsável pela Pessoa Jurídica emitente deste
atestado e sua assinatura)



ANEXO IV

(Modelo de Declaração de Inexistência de Fato Superveniente Impeditivo da Habilitação)

(NOME DA EMPRESA) _____, CNPJ Nº _____, sediada _____(endereço completo) _____, declara, sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Vila Bela da Santíssima Trindade (MT), _____/_____/_____

(a) _____
nome e número da identidade do declarante

Nº DO CNPJ



ANEXO V

(Modelo de Declaração dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação)

Declaramos, em atendimento ao previsto no item 5.2 do Edital de Pregão n. 067/2017, que cumprimos plenamente os requisitos de habilitação exigidos para participação no presente certame.

Local e data

Assinatura e carimbo
(representante legal)



ANEXO VI

Modelo da Declaração (Empregador Pessoa Jurídica)

(Papel timbrado da empresa)

A

PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA TRINDADE - MT

Ref.: Edital de Licitação na modalidade Pregão – Registro de Preços.

Nº. 067/2017. Tipo MAIOR DESCONTO POR ITEM

DECLARAÇÃO

A....., inscrito no CNPJ nº., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº. SSP..... e do CPF nº., DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº. 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

.....
(data)

.....
(representante legal)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima).



PARECER JURÍDICO

PREGÃO PRESENCIAL N. 067/2017

Versa o presente parecer, sobre o procedimento licitatório a ser realizado pela modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL N. 067/2017**, tendo por objeto o registro de preços para futura e eventual contratação de empresas para prestação de serviços de mão de obra mecânica, retífica de motores, elétrica, eletrônica, acessório e funilaria, para a manutenção preventiva e/ou corretiva dos veículos linha leve ou pesada pertencentes a frota municipal, baseando-se sempre no temporário das tabelas fornecidas pelas montadoras através do sistema AUDATEX e TRAZ VALOR.

Em obediência ao que dispõe Lei Federal n. 10.520/2002, o Decreto Estadual n. 7.217/2006; do Decreto Municipal n. 033/2013; e, subsidiariamente, após análise da minuta do edital bem como da minuta do contrato e demais documentos, esta assessoria opina pelo prosseguimento do processo licitatório.

É o parecer.

Vila Bela da Santíssima Trindade - MT,
10 de julho de 2017.

Visto Assessoria Jurídica
DANIEL SOARES GONÇALVES
OAB/MT 13850