



ESTADO DE MATO GROSSO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS. TRINDADE  
“BERÇO DO ESTADO”  
Administração 2017/2020

**TOMADA DE PREÇOS N. 003/2018**  
**PROCESSO N. 040/2018**

**Disposições Preliminares**

O **Município de Vila Bela da Santíssima Trindade**, Estado de Mato Grosso, através de sua Comissão Permanente de Licitação, instituída pela Portaria n. 004, de 09 de janeiro de 2018, torna público, para conhecimento dos interessados, que fará realizar licitação na nesta cidade, licitação na modalidade de **TOMADA DE PREÇOS**, do tipo “**MENOR PREÇO GLOBAL**”, regida pelas disposições da Lei Federal nº 8.666, de 21 de maio de 1.993, com suas alterações posteriores e demais legislação aplicável, observadas as condições deste Edital para contratação de empresa especializada em construção civil para reforma/manutenção do telhado de 05 (cinco) salas de aula da escola municipal Dom Antônio Rolim de Moura, localizada na comunidade Seringal Município de Vila Bela da Santíssima Trindade -MT.

O Edital completo poderá ser adquirido nesta Prefeitura Municipal, no endereço acima referido, por outros interessados cadastrados nesta especialidade, que manifestarem seu interesse com antecedência de até 24 (vinte e quatro) horas da apresentação das propostas, conforme preceitua a legislação em vigor.

Complementam e integram este Edital, para todos os efeitos legais, os seguintes Anexos:

- Anexo I - Planilha de quantidades;
- Anexo II - Minuta do contrato de execução de serviços;

A abertura dos envelopes contendo as propostas dar-se-á no dia **03 de abril de 2018, às 08:30 horas**, na sede da Prefeitura Municipal, sita à Rua Dr. Mário Corrêa, nº 205, nesta cidade.

Vila Bela da Ss. Trindade - MT, 16 de março de 2018.

**ROSEMAR DA SILVA**  
**PRESIDENTE DA COMISSÃO**  
**PERMANENTE DE LICITAÇÃO**



ESTADO DE MATO GROSSO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS. TRINDADE  
“BERÇO DO ESTADO”  
Administração 2017/2020

**TOMADA DE PREÇO N. 003/2018**

**PROCESSO N.040/2018**

**Disposições Preliminares**

O Município de Vila Bela da Santíssima Trindade, Estado de Mato Grosso, através de sua Comissão Permanente de Licitação, instituída **Portaria n. 004, de 09 de janeiro de 2018**, torna público, para conhecimento dos interessados, que no dia **03 de abril de 2018, às 08:30 horas**, na sede da Prefeitura Municipal, sita à Rua Dr. Mário Corrêa, nº 205, nesta cidade, fará realizar licitação na modalidade **TOMADA DE PREÇOS**, do tipo “**MENOR PREÇO**”, regida pelas disposições da Lei Federal nº 8.666, de 21 de maio de 1.993, com suas alterações posteriores e demais legislação aplicável, observadas as condições deste Edital, e dos anexos abaixo especificados.

Anexo I - Planilha de quantidades;

Anexo II - Minuta do contrato de execução de serviços;

**01 - OBJETO**

**1.1** - Contratação de empresa especializada em construção civil para reforma/manutenção do telhado de 05 (cinco) salas de aula da escola municipal Dom Antônio Rolim de Moura, localizada na comunidade Seringal Município de Vila Bela da Santíssima Trindade -MT, conforme projeto e memorial descritivo em anexo.

**02 - PRAZOS**

**2.1** - O prazo de vigência do contrato e para execução das obras e serviços é de 60 (sessenta) dias, contado a partir da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado para cumprimento do objeto contratual, segundo entendimento entre as partes e nos termos da legislação vigente.

**2.2** - À licitante vencedora será concedido prazo de 05 (cinco) dias corridos para que assine o respectivo contrato, o qual será contado a partir da convocação feita pelo Município de Vila Bela da Ss. Trindade - MT.

**2.3** - Poderá o Município de Vila Bela da Ss. Trindade - MT desde que solicitado pela parte interessada durante o transcurso do prazo, mediante motivos justificados, prorrogar por uma vez e por igual período, o prazo citado no item anterior.

**2.4** - É facultado ao Município de Vila Bela da Ss. Trindade -MT, quando o convocado não assinar o termo de contrato ou o instrumento equivalente no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços.



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS. TRINDADE**  
**“BERÇO DO ESTADO”**  
Administração 2017/2020

**2.5** - Neste caso, a recusa injustificada do adjudicatário caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-a as penalidades previstas em lei, excetuando-se os licitantes remanescentes.

**2.6** - Os prazos de execução das obras e/ou serviços poderão ser alterados nos seguintes casos:

**2.6.1** - por motivos de força maior, previstos no Parágrafo Único do Artigo 393, do novo código civil (Lei 10.406 de 01 de janeiro de 2002).

**2.6.2** - se a CONTRATADA ficar temporariamente impossibilitada, total ou parcialmente, por motivo de força maior, de cumprir com seus deveres e responsabilidades relativos às obras e/ou serviços contratados, deverá comunicar, por escrito e no prazo de quarenta e oito horas, a existência daqueles motivos, devidamente comprovados, indicando a alteração do prazo pretendida;

**2.6.3** - O comunicado sobre força maior será julgado à época do seu recebimento com relação à aceitação ou não do fato de força maior, podendo o Município de Vila Bela da Ss. Trindade - MT, constatar, em fase ulterior, a veracidade do fato.

**2.7** - Constatada a suspensão da execução das obras e/ou serviços por motivo de força maior, o prazo estipulado no Contrato deverá ser prorrogado pelo período razoavelmente necessário, ao reinício e conclusão das mesmas.

**2.8** - Qualquer dúvida com respeito a esta prorrogação de prazo será devidamente acertada entre o Município de Vila Bela da Ss. Trindade - MT e a CONTRATADA, visando encontrar a melhor solução para ambas as partes. Entretanto, se o reinício das obras por motivo de força maior, demandar prazo superior a dois meses, o Município de Vila Bela da Ss. Trindade – MT poderá rescindir o Contrato mediante comunicação por escrito à CONTRATADA e celebração do competente Termo de Rescisão ao Contrato.

### **03 – DA PARTICIPAÇÃO**

**3.1** – Somente poderão participar as empresas individuais ou sócias especializadas no ramo pertinente ao objeto cadastrado ou não neste órgão, vedada a participação de consórcios ou grupos de firmas.

**3.2** - A participação nesta licitação implica automaticamente na aceitação integral dos termos deste edital e seus anexos, regulamentos, instruções e leis aplicáveis.

**3.3** – Não se admitirá a participação de firmas suspensas para licitar e/ou declaradas inidôneas para contratar com o Município de Vila Bela da Ss. Trindade –MT.

**3.4** - Não poderá participar, direta ou indiretamente, desta licitação ou da execução da obra ou serviço e do fornecimento de bens a eles necessários:

**a)** empresas que tenham sócios ou responsáveis técnicos, servidores ou dirigentes ou membro efetivo ou substituto da Comissão de Licitações do Município de Vila Bela da Ss. Trindade – MT;



ESTADO DE MATO GROSSO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS. TRINDADE  
“BERÇO DO ESTADO”  
Administração 2017/2020

b) empresas cujos sócios ou diretores responsáveis técnicos integrantes da equipe técnica, pertençam simultaneamente a mais de uma empresa licitante;

#### **04 – DA VISITA AO LOCAL DOS SERVIÇOS**

**4.1 - É imprescindível a visita ao local das obras e serviços referidos no item 1.1, e discriminados nos Anexos, para constatar as condições de execução, efetuar levantamentos e tomar conhecimento de todos os elementos necessários a elaboração da proposta e peculiaridades inerentes a natureza dos trabalhos. O licitante fará Declaração de visita ao local dos serviços assegurando conhecimento das condições e peculiaridades inerentes a natureza dos trabalhos, nos termos do inciso III do Artigo 30, da Lei 8.666/93. O licitante não poderá alegar a posterior, desconhecimento de qualquer fato.**

#### **05 - DISPOSIÇÕES GERAIS**

**5.1 -** Esclarecimentos de dúvidas sobre os documentos da **TOMADA DE PREÇOS** poderão ser atendidos mediante solicitação por escrito, até 05 (cinco) dias corridos, antes da data marcada para entrega das propostas.

**5.2 –** O Município de Vila Bela da Ss. Trindade - MT responderá as questões formuladas, através de carta, e-mail, fax ou telegrama circular, dirigindo a todos os interessados que tenham adquirido os documentos da **TOMADA DE PREÇOS**, a pergunta formulada e sua respectiva resposta até 05 (cinco) dias corridos, antes da data marcada para entrega das propostas.

**5.2.1 -** Não serão levadas em consideração pelo Município de Vila Bela da Ss. Trindade –MT, tanto na fase de habilitação e classificação, como na fase posterior à adjudicação da licitação, quaisquer consultas, pleitos ou reclamações que não tenham sido formulados por escrito e devidamente protocolados. Em hipótese alguma serão aceitos entendimentos verbais entre as partes.

**5.3 –** O Município de Vila Bela da Ss. Trindade – MT poderá introduzir aditamentos, modificações ou revisões nos presentes documentos da **TOMADA DE PREÇOS**, a qualquer tempo e por qualquer motivo, antes da data estabelecida para a entrega das propostas. Tais aditamentos, modificações ou revisões serão encaminhadas através de carta, e-mail, fax ou telegrama circular, a todos os interessados que tenham adquirido o documento da **TOMADA DE PREÇOS** e publicados, se necessário, na forma legal.

**5.4 -** Caso a data prevista para realização da presente **TOMADA DE PREÇOS** seja declarada feriado ou ponto facultativo, não havendo retificação da convocação, esta realizar-se-á no primeiro dia útil subsequente, no mesmo local e hora previstos.

**5.5 -** Os casos omissos no presente edital serão resolvidos pela COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES que deverá, subsidiariamente, valer-se das disposições legais vigentes, aplicáveis ao assunto. O Município de Vila Bela da Ss. Trindade – MT, através de sua Assessoria Jurídica, se reserva prerrogativas de reexame da matéria, a seu critério, desde que tal se justifique ou recomende.



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS. TRINDADE**  
**“BERÇO DO ESTADO”**  
Administração 2017/2020

**5.6** - A Comissão dará vista, nesta etapa, a todos os presentes, da documentação apresentada pelos licitantes, esclarecendo que qualquer contestação ou recusa referente à documentação, deverá ser formalizada naquela oportunidade, para que conste em ata.

**5.7** – O Município de Vila Bela da Ss. Trindade – MT poderá solicitar a qualquer licitante, esclarecimentos adicionais referentes a documentos incluídos na proposta, sob pena de desconsideração dos dados constantes de tais documentos.

**5.8** - As propostas das firmas consideradas inabilitadas, ser-lhe-ão devolvidas nos envelopes ainda fechados, mediante recibo, desde que haja renúncia do direito de recurso ou após sua apreciação.

## **06 - APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO E DAS PROPOSTAS**

**6.1** - A documentação de habilitação será apresentada em uma única via, em original ou cópia autenticada na forma legal. A proposta de preços será apresentada preferencialmente em duas vias de igual teor e conteúdo, separadamente, sendo a 1ª via considerada original.

**6.2** - No local, dia e hora indicados no preâmbulo deste Edital, os representantes das licitantes deverão entregar, simultaneamente, à Comissão Permanente de Licitação, os documentos e as propostas exigidos no presente Edital, em 02 (dois) envelopes fechados, distintos e numerados de 01 e 02, contendo na parte externa, respectivamente, as seguintes indicações obrigatórias:

### **-ENVELOPE Nº 01 - DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

- **PREFEITURA MUN. DE VILA BELA DA SS. TRINDADE**
- **RUA DR. MARIO CORREA Nº 205 - CENTRO – CEP 78.245-000**
- **VILA BELA DA SS TRINDADE - MT**
- **ESTADO DE MATO GROSSO**
- **TOMADA DE PREÇOS N. 003/2018**
- **OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM CONSTRUÇÃO CIVIL PARA REFORMA/MANUTENÇÃO DO TELHADO DE 05 (CINCO) SALAS DE AULA DA ESCOLA MUNICIPAL DOM ANTÔNIO ROLIM DE MOURA, LOCALIZADA NA COMUNIDADE SERINGAL MUNICÍPIO DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA TRINDADE –MT.**
- **RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE.**

### **-ENVELOPE Nº 02 - PROPOSTA**

- **PREFEITURA MUN. DE VILA BELA DA SS. TRINDADE**
- **RUA DR. MARIO CORREA Nº 205 - CENTRO – CEP 78.245-000**



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS. TRINDADE**  
**“BERÇO DO ESTADO”**  
Administração 2017/2020

- **VILA BELA DA SS TRINDADE - MT**

- **ESTADO DE MATO GROSSO**

- **TOMADA DE PREÇOS N. 003/2018**

- **OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM CONSTRUÇÃO CIVIL PARA REFORMA/MANUTENÇÃO DO TELHADO DE 05 (CINCO) SALAS DE AULA DA ESCOLA MUNICIPAL DOM ANTÔNIO ROLIM DE MOURA, LOCALIZADA NA COMUNIDADE SERINGAL MUNICÍPIO DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA TRINDADE –MT.**

- **RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE.**

**6.3** - Os envelopes acima indicados, devidamente fechados deverão ser apresentados à Comissão Permanente de Licitação, simultaneamente, pelo seu sócio proprietário/diretor, proprietário ou representante credenciado, no endereço indicado do subitem 5.2.

**6.4** - Todos os documentos exigidos deverão ser da sede da pessoa jurídica.

**6.5** - A licitante deverá apresentar no ato da abertura da licitação, o credenciamento de seu preposto para representá-la na licitação, conforme modelo anexo I, ou procuração com poderes específicos, dispensados estes, se presente ao ato o proprietário ou sócio da empresa, comprovando essa situação, sendo vedado o credenciamento de um único representante para mais de uma licitante.

**6.6. - ENVELOPE Nº 01 - DOCUMENTAÇÃO**

**6.6.1 - Documentação relativa à habilitação jurídica:**

a) Cópia de documento de identificação dos responsáveis legais da empresa;

b) Registro Comercial, no caso de empresa individual;

c) Ato constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

d) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova da diretoria em exercício;

e) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

f) - Declaração de que não possui em seu quadro de funcionários, servidores públicos exercendo função de gerência, administração ou qualquer outra que lhe de poderes para decidir no âmbito da empresa (Inciso III do art. 9º da Lei 8666/93 e inciso X, Art. 144 da Lei complementar nº 04/90).



ESTADO DE MATO GROSSO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS. TRINDADE  
“BERÇO DO ESTADO”  
Administração 2017/2020

- g) Declaração que não possui em seu quadro de pessoal empregado (s) com menos de 18 anos, em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menores de 16 anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, nos termos do inciso XXXIII, do artigo 7º da Constituição Federal, inciso V, artigo 27 da Lei 8.666/93, conforme minuta constante do (anexo) deste Edital; e
- h) Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo de habilitação, na forma do Art. 32, § 2º, da Lei 8.666/93 e que está ciente das condições do processo licitatório, nos termos do (anexo) deste Edital.

**6.6.2 - Documentos relativos à regularidade fiscal:**

- a) Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ), pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- b) Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União conforme [Portaria RFB/PGFN nº 1.751, de 02/10/2014](#).
- c) Certidão Negativa do FGTS, [www.caixa.gov.br](http://www.caixa.gov.br),
- d) Certidão Negativa de Débito Municipal, expedida pela fazenda do domicílio da licitante;
- e) Alvará de Funcionamento;
- f) Certidão referente a pendências tributárias e não tributárias controladas pela SEFAZ/MT, para fins de participação em licitações públicas ou do domicílio da licitante;
- g) Certidão Negativa de débitos Trabalhistas (CNDT), expedida pela Justiça do Trabalho através do link [HTTP://www.tst.jus.br/Certidao](http://www.tst.jus.br/Certidao).

**6.6.3 - Documentação relativa à qualificação técnica:**

a) Certidão de Acervo Técnico expedido pelo **CREA**, comprovando que a empresa ou seus responsáveis técnicos executaram obras com características construtivas iguais ou semelhantes ao objeto desta licitação.

b) Comprovar a existência em seu quadro técnico de **engenheiro civil; ou arquiteto como responsável técnico pela Empresa.**

c) **Atestado de vistoria técnica emitido pelo departamento de engenharia desta prefeitura, em nome da licitante, de que através do responsável técnico constante em seu quadro permanente, vistoriou o local onde serão executadas as obras/serviços, tomando conhecimento de todas as dificuldades inerente a execução dos serviços. A visita será permitida até 05 (cinco) dias antes da abertura dos envelopes.**

**6.6.4 - Documentação relativa à qualificação econômico-financeira:**

- a) certidão negativa de falência ou concordata, expedida pelo distribuidor judicial, da Comarca da sede da empresa, onde consta o prazo de validade e não



ESTADO DE MATO GROSSO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS. TRINDADE  
“BERÇO DO ESTADO”  
Administração 2017/2020

havendo explicitação do prazo de validade, somente será aceita com data de emissão não superior a 60 (sessenta) dias;

**OBSERVAÇÃO:** Caso o órgão emitente da documentação de regularidade relativa à habilitação esteja em greve, desde que comprovada pela licitante, será permitida a participação no certame sem a referida documentação, condicionando, no entanto, a contratação em definitivo, à apresentação de documento probante da regularidade, quando do retorno às atividades normais, do órgão expedidor.

**6.6.2.1** - Não havendo explicitação do prazo de validade, as certidões das letras "a", "b", "c" e "d" do subitem 6.6.2 somente serão aceitas com data de emissão não superior a 60 (sessenta) dias.

**6.6.2.2** - As cópias dos documentos relacionados no subitem 5.6.2 estão sujeitas a posterior verificação de suas autenticidades com os respectivos originais, ficando a licitante sujeita a inabilitação deste pleito, caso deixe de atender a convocação da CPL.

### 07 - Envelope nº 02 - PROPOSTA DE PREÇOS

**7.1** - A proposta deverá ser preferencialmente apresentada em 02 (duas) vias de igual teor, contendo o nome da proponente, devendo ser datilografada/digitada de preferência em papel tamanho ofício, sem emendas, rasuras ou entrelinhas e terá validade de 60 (sessenta) dias da sua apresentação.

a) Carta Proposta deverá ser apresentada em papel timbrado e em arquivo CD/ROM ou PEN DRIVE, em atendimento às normas de controle interno da Administração, identificando a obra a que a empresa está concorrendo, modalidade, nº do processo licitatório, dados bancários, validade da proposta, prazo de conclusão e o preço global, em algarismos arábicos e por extenso, em reais, esclarecendo que se refere ao mês de apresentação da proposta, acompanhada do demonstrativo da composição analítica da taxa de Benefícios e Despesas Indiretas (B.D.I.) na forma do (anexo) deste Edital;

**7.1.1** – Na proposta será consignado:

a) Os preços dos serviços deverão ser expressos em algarismos numéricos e por extenso, observando o disposto no **subitem 12.1** deste Edital;

b) - Resumo da proposta de preços, de acordo com o ANEXO V.

c.1) - Os quantitativos das obras deverão ser os mesmos da planilha de quantitativos da PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA TRINDADE - ANEXO II.

c.2) - Todos os resultados das operações aritméticas realizadas na elaboração das propostas de preços, inclusive as parciais, devem ter suas partes decimais consideradas com duas casas, utilizando-se as regras matemáticas de aproximação (arredondamento).

c.3) - Os preços oferecidos incluem todas as despesas necessárias à execução total das obras conforme as especificações e ANEXOS contidos neste Edital. Os preços unitários e globais contratuais incluirão, entre outros, encargos relacionados com as seguintes despesas:



ESTADO DE MATO GROSSO  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS. TRINDADE**  
“BERÇO DO ESTADO”  
Administração 2017/2020

- Materiais de serviços e obras;
  - Mão-de-obra especializada ou não;
  - Transporte, carga e descarga não previstos nos critérios de medição;
  - Utilização de equipamento;
  - Cantina e alojamento para atendimento das obras;
  - Ferramentas;
  - Encargos previdenciários resultantes da execução do contrato, nos termos do art. 31, da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991;
  - Os custos de realização de todo o recrutamento e treinamento da mão-de-obra especializada.
  - Tributos e demais despesas diretas e indiretas, taxas de administração, lucro e etc;
- Responsabilidade civil por quaisquer danos causados a e/ou PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS TRINDADE a terceiros ou dispêndios resultantes de tributos, regulamentos e posturas municipais, estaduais e federais, sem que lhe caiba em qualquer caso, direito regressivo em relação à PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS. TRINDADE.

d) cronograma físico-financeiro

e) data e assinatura da proponente.

## **08 - ABERTURA DAS PROPOSTAS**

**8.1** - As propostas serão abertas pela Comissão Permanente de Licitações na presença dos representantes legais das firmas licitantes no local, data e horário estabelecidos no preâmbulo deste edital.

**8.2** - De todo o procedimento da abertura lavrar-se-á ata que, ao final dos trabalhos, será assinada pelos membros da COMISSÃO DE LICITAÇÕES e pelos representantes das firmas licitantes presentes.

**8.3** - A COMISSÃO DE LICITAÇÕES poderá, a seu exclusivo critério, solicitar de qualquer dos licitantes e em qualquer fase da licitação, os esclarecimentos que julgar convenientes. As solicitações de esclarecimentos e as respectivas respostas, que deverão ser dadas no prazo concedido pela COMISSÃO DE LICITAÇÕES, serão feitas por escrito, não permitindo alusões a aspectos substanciais da proposta.

**8.4** O preço máximo de aceitabilidade será determinado conforme o Inciso X do Artigo 40 da Lei Federal 8.666/93, que não poderá ser superior ao preço máximo de



ESTADO DE MATO GROSSO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS. TRINDADE  
“BERÇO DO ESTADO”  
Administração 2017/2020

que é de R\$ 81.483,06 (oitenta e um mil quatrocentos e oitenta e três reais e seis centavos).

## 09 - AVALIAÇÃO E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

**9.1** - O critério a ser utilizado na avaliação e julgamento das "Propostas de Preços" é o de **menor valor global**.

**9.2** – O valor do preço total será analisado e apreciado pela Comissão Permanente de Licitação, para posterior análise Homologação e Adjudicação do Sr. Prefeito Municipal.

**9.3** - Serão desclassificadas as "Propostas de Preços" que:

**a)** sejam incompletas, isto é, não contenham informações suficientes que permitam a perfeita identificação qualitativa e quantitativa das obras e/ou serviços licitados;

**b)** contiverem qualquer limitação ou condição substancialmente contrastante com o este instrumento convocatório ou sejam manifestamente inexequíveis, de conformidade com o artigo 48, inciso II, parágrafo 1º da Lei nº 8.666/93, alterada pela Lei nº 9.648/98;

**9.4** - Nos casos que a Comissão Permanente de Licitações constate a existência de erros numéricos nas "Propostas de Preços", serão procedidas as correções necessárias para apuração dos preços globais, obedecida à disposição abaixo:

**9.5** - As propostas serão classificadas em ordem de valor crescente de acordo com os preços globais, sendo considerada vencedora para fins de adjudicação a PROPONENTE que tenha obtido **o menor valor global**.

**9.6** - No caso de empate, ou seja de absoluta igualdade de preço entre duas ou mais propostas, a presente licitação será decidida por sorteio, em ato público, para o qual todos os licitantes serão expressamente convocados.

**9.7** - A Comissão Permanente de Licitações reserva-se o direito de exigir, em qualquer época ou oportunidade os documentos ou informações complementares que julgar necessário ao perfeito entendimento e compreensão dos documentos apresentados.

## 10 - INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

**10.1** - Definições:

**10.1.1** - Sempre que as palavras indicadas abaixo, ou os prenomes usados em seu lugar, aparecerem neste documento de licitação, ou em qualquer de seus Anexos, terão elas o significado a seguir determinado:

**a)** CONTRATANTE – PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS TRINDADE;

**b)** PROPONENTE/CONCORRENTE - Empresa que apresenta PROPOSTA para execução da obra licitada;



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS. TRINDADE**  
**“BERÇO DO ESTADO”**  
Administração 2017/2020

c) CPL - Comissão Permanente de Licitações da PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS. TRINDADE.

d) CONTRATADA - Empresa vencedora desta licitação em favor da qual será adjudicado o Contrato para a execução da obra;

e) FISCALIZAÇÃO - através de técnicos do seu setor competente.

## **11 - CONDIÇÕES DE ACEITAÇÃO DAS OBRAS**

**11.1** - Todas as obras e/ou serviços em desacordo com as Especificações Técnicas, assim como falhas e/ou vícios de construção verificadas no ato do seu recebimento, deverão ser refeitos pela CONTRATADA, sem ônus para a PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS TRINDADE. Nestes casos, o prazo para a recuperação daquelas falhas será determinado pela PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS TRINDADE, e sua inobservância implicará na aplicação das penalidades cabíveis.

**11.2** - A eventual reprovação das obras e/ou serviços em qualquer fase de sua execução, não implicará em alterações das multas contratuais.

**11.3** - As obras e serviços somente serão recebidos pela COMISSÃO DE RECEBIMENTO DE OBRAS DE ENGENHARIA E SERVIÇOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS TRINDADE após o atendimento de todas as condições estabelecidas neste Edital e nos demais documentos que o integram.

**11.4** - Ao concluir cada etapa das obras e/ou serviços, a CONTRATADA deverá comunicar o fato, por escrito à FISCALIZAÇÃO. Se esta considerar o pedido procedente, a PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS. TRINDADE providenciará, em dez dias, a contar da data do aceite pela FISCALIZAÇÃO, a realização da vistoria para efeitos de seu recebimento provisório. A vistoria será efetuada pela Comissão designada pela PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS. TRINDADE e TÉCNICO INDICADO PELA SEDUC.

**11.5** - Caso não tenham sido atendidas as condições contratuais e técnicas na execução das obras e/ou serviços, será lavrado Termo de Recusa, onde serão apontadas as falhas e irregularidades constatadas.

**11.6** - Após haver sanado as falhas e irregularidades apontadas no Termo de Recusa, a CONTRATADA efetuará novamente a comunicação de que trata item 10.4.

**11.7** - Sessenta dias após o recebimento do Termo Provisório, desde que verificadas e aprovadas as condições técnicas das obras e/ou serviços, a PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS. TRINDADE fará o recebimento definitivo das obras.

**11.8** - Ocorrendo o previsto no subitem 10.6, será retomada a contagem do prazo do item 10.7, a partir da data de lavratura do termo mencionado naquele subitem.

**11.9** - A correção das falhas e irregularidades apontadas no Termo de Recusa não implicará em ônus para a PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS TRINDADE.



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS. TRINDADE**  
**“BERÇO DO ESTADO”**  
Administração 2017/2020

**11.10** - A assinatura do Termo de Recebimento Definitivo não implica em eximir a CONTRATADA das responsabilidades e obrigações a que se refere o Código Civil Brasileiro.

## **12 - PENALIDADES**

**12.1** - Caso a contratada não cumpra os prazos de execução das obras declarados na sua proposta e no cronograma físico financeiro aprovado pela PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS TRINDADE, ficará ela sujeita à multa de 0,2% (dois décimos por cento), ao dia, incidente sobre o valor da parcela em atraso.

**12.1.1** - Se o total das multas atingir um valor igual a 10% (dez por cento) do preço total deste contrato, este será rescindido de pleno direito, a exclusivo critério da PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS TRINDADE, sem prejuízo da apuração de perdas e danos.

**12.1.2** - As multas serão descontadas, ex-offício, de qualquer crédito da CONTRATADA existente na PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS TRINDADE, em favor desta última. Na inexistência de créditos que respondam pelas multas, a CONTRATADA deverá recolhê-las nos prazos que a PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS TRINDADE determinar, sob pena de sujeição à cobrança judicial.

**12.2** - Pela inexecução total ou parcial do contrato a PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS TRINDADE poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à CONTRATADA, as seguintes penalidades:

- I** - advertência;
- II** - multa na forma prevista no item 12.1;
- III** - suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS TRINDADE, por prazo inferior a 02 (dois) anos;
- IV** - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS TRINDADE pelo tempo que perdurar a punição, ou até que seja promovida a reabilitação da CONTRATADA e após ressarcidos os prejuízos resultantes, para a PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS TRINDADE.

## **13 – FISCALIZAÇÃO**

A PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS TRINDADE, JUNTA MENTE COM a SEDUC, fiscalizará e acompanhará os serviços executados a qualquer momento sem restrições.

## **14 - RESCISÃO CONTRATUAL**

O contrato poderá ser rescindido nos casos definidos no art. 78 e seguintes da Lei federal nº 8.666/93 e suas posteriores alterações.

## **15 - MEDIÇÕES E PAGAMENTOS**

**15.1** - Os serviços relacionados no Anexo II “A” E “B”, serão pagos após medições parciais e final.



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS. TRINDADE**  
**“BERÇO DO ESTADO”**  
Administração 2017/2020

**15.2** - A PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS. TRINDADE somente pagará à CONTRATADA as notas fiscais vinculadas às medições de serviços efetivamente executados conforme critérios de medição e aos preços unitários constantes do Contrato decorrente desta LICITAÇÃO. A primeira medição de acordo com as determinações da SEDUC e Contrato de Repasse, em que for expedida a Ordem de Serviço. As medições subsequentes deverão ocorrer no período da execução da obra.

**15.3** - Os resultados das medições dos serviços serão lançados em formulários apropriados, de acordo com as normas vigentes da PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS. TRINDADE.

**15.4** - As notas fiscais relativas às medições de serviço serão obrigatoriamente acompanhadas das respectivas folhas de medição, folhas estas que deverão conter o visto e aprovação da fiscalização da PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS TRINDADE.

**15.5** - Todos os pagamentos serão efetuados diretamente na Tesouraria da PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS. TRINDADE, após serem as notas fiscais conferidas e atestadas pela fiscalização.

**15.6** - A entrada das notas fiscais e seus respectivos pagamentos deverão obedecer aos seguintes prazos:

**15.6.1** - a entrada das notas fiscais no protocolo da PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS. TRINDADE deverá acontecer entre os dias 01 a 10 do mês subsequente ao da medição;

**15.6.2** - os pagamentos serão efetuados no prazo de 25 (vinte e cinco) dias corridos, contado da data de entrada das notas fiscais no protocolo da PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS TRINDADE;

**15.7** – Caso a CONTRATADA, por qualquer motivo, der causa à retenção das notas fiscais, causando atraso e impedindo a conclusão do “Processo de Pagamento”, dará direito à PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS TRINDADE de prorrogar o prazo de pagamento em igual número de dias.

**15.8** – A CONTRATADA deverá apresentar Certidão Negativa de Débito do Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza (ISSQN), referente ao município onde a obra ou os serviços venham a ser prestados ou executados.

**15.9** - O pagamento da primeira parcela será efetivado após comprovação de anotação da obra e dos serviços, objeto desta licitação, no conselho regional competente (CREA).

## **16 – DO DIREITO DE PETIÇÃO**

**16.1** - Observado o disposto no **artigo 109 da Lei n.º 8.666/93**, a **licitante** poderá apresentar recurso à Presidência da Comissão Permanente de Licitação, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da intimação do ato ou lavratura da ata, nos casos de habilitação ou



ESTADO DE MATO GROSSO  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS. TRINDADE**  
**“BERÇO DO ESTADO”**  
Administração 2017/2020

inabilitação da licitante ou do julgamento das propostas, anulação ou revogação desta licitação.

**16.2** - Interposto, o recurso será comunicado às demais licitantes que poderão impugná-lo no prazo de 05 (cinco) dias úteis. Findo esse período, impugnado ou não o recurso, a Comissão Permanente de Licitação poderá, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, reconsiderar a sua decisão ou fazê-lo subir, devidamente informado ao Prefeito da PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS TRINDADE.

**16.3** - Quaisquer argumentos ou subsídios concernentes à defesa da **licitante** que pretender modificação total ou parcial das decisões da **Comissão Permanente de Licitação** deverão ser apresentados por escrito, exclusivamente, anexando-os ao recurso próprio.

**16.3.1** - O recurso interposto deverá ser comunicado à Comissão Permanente de Licitação, logo após ter sido protocolizado no Serviço de Protocolo situado à Rua Dr. Mario Correa nº 205, Centro, Vila Bela da Ss Trindade - MT.

## **17 - FONTES DE RECURSOS**

**05 – Secretaria Municipal De Educação**

**03 – Departamento De Ensino Fundamental**

**1.013 – Reforma/Ampliação/Adequação Do Espaço Físico Das Unidades De Ensino**

**4.4.90.51 .00 – Obras E Instalações**

**Ficha: 78**

## **18 – REAJUSTAMENTO**

**18.1** - Os preços contratados são irreatáveis.

## **19 - DISPOSIÇÕES FINAIS**

**19.1** - A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nos serviços, nos termos do parágrafo primeiro do artigo 65, Lei nº 8.666/93, sempre precedido da indispensável justificativa técnica.

**19.2** - A CONTRATADA é obrigada a manter durante toda a execução, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas nesta licitação.

**19.3** - A CONTRATADA deverá ter no seu quadro de pessoal, no mínimo, um técnico de segurança do trabalho, para que fiscalize e faça cumprir, diariamente, o que dispõe a Lei federal nº 6.514/77, NR-4, inclusive o Quadro 2.

**19.4** - Fica reservado à PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS TRINDADE o direito de embargar e interditar as obras/serviços, caso a CONTRATADA descumpra as exigências contidas na Lei federal nº 6.514/77, ficando esta sujeita às multas provenientes de quaisquer autuações, sendo a CONTRATADA a única responsável civil e penalmente pelo descumprimento de tais normas.



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS. TRINDADE**  
**“BERÇO DO ESTADO”**  
Administração 2017/2020

**19.5** – Fica a PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS TRINDADE autorizada a deduzir dos pagamentos devidos à CONTRATADA, as importâncias correspondentes a todos os valores de natureza trabalhista e tributária, encargos, indenizações, etc, na ocorrência de condenação em processo judicial ou administrativo em que a CONTRATADA seja sucumbente. A retenção será efetivada e mantida em favor da PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS TRINDADE, até que a CONTRATADA prove o cumprimento da obrigação, por ocasião da competente quitação do débito.

**19.6** – A PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS TRINDADE recomenda que as contratações de trabalhadores para execução do objeto licitado, sejam intermediadas pela Secretaria Municipal de Ação Social.

**19.7** – A CONTRATADA se compromete a cuidar da conservação e da integridade dos materiais e equipamentos instalados e a instalar, até o efetivo recebimento da obra pela PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS TRINDADE, bem como indenizá-la no caso de extravio, avariação parcial, destruição ou furto e outras situações que possam ocasionar prejuízos à PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS TRINDADE.

**19.8** – Ficam as empresas participantes obrigadas a apresentarem relação de bens e equipamentos, com relativa consonância e indispensáveis a execução da obra, sob pena de serem desclassificadas.

**19.9** - As dúvidas surgidas neste edital serão interpretadas de acordo com a Lei nº 8.666 de 21/06/93, com suas alterações posteriores.

**19.10** - Esta licitação segue as diretrizes emanadas da Lei nº 8.078, de 11/09/90 (Código de Defesa do Consumidor).

**19.11** – Não serão consideradas alegações de não entendimento ou de interpretação errônea das condições da Licitação e deste Edital, para efeitos recursais.

E, para que chegue ao conhecimento dos interessados, foi o presente Edital publicado pelo jornal Oficial Eletrônico dos municípios do Estado de Mato Grosso, Diário Oficial Eletrônico do Tribunal de Contas de Mato Grosso e mural público do Edifício-Sede desta Prefeitura Municipal

**VILA BELA DA SS TRINDADE - MT, AOS DEZESSEIS DIAS  
DO MÊS DE MARÇO DE 2018.**

**ROSEMAR DA SILVA**  
**PRESIDENTE DA COMISSÃO**  
**PERMANENTE DE LICITAÇÃO**



ESTADO DE MATO GROSSO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS. TRINDADE  
“BERÇO DO ESTADO”  
Administração 2017/2020

**ANEXO I**

**PROJETOS  
E MEMORIAL DESCRITIVO**



ESTADO DE MATO GROSSO  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS. TRINDADE**  
“BERÇO DO ESTADO”  
Administração 2017/2020

**ANEXO II**

**PLANILHA DE QUANTIDADES**



ESTADO DE MATO GROSSO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS. TRINDADE  
“BERÇO DO ESTADO”  
Administração 2017/2020

**ANEXO III**  
**MINUTA DE INSTRUMENTO CONTRATUAL**  
**TOMADA DE PREÇOS N.003/2018**

**CONTRATO DE EXECUÇÃO DE OBRAS/SERVIÇOS E FORNECIMENTO DE**  
**MATERIAIS Nº /2018**

Que entre si fazem, de um lado, o **Município de Vila Bela da Santíssima Trindade**, Estado de Mato Grosso, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 03.214.160/0001-21, com sede administrativa sita à Rua Dr. Mário Corrêa, s/nº, nesta cidade, doravante denominado **CONTRATANTE**, neste ato representado por seu Prefeito Municipal Sr. **Wagner Vicente da Silveira**, brasileiro, casado, Engenheiro Civil, inscrito no **CREA/MT** sob o nº 2.705, portador da Cédula de Identidade sob o RG 419.029, SSP/GO, e do CPF 125.443.291-49, residente e domiciliado nesta cidade, e, de outro lado, a firma ....., pessoa jurídica de direito privado, com sede na cidade de ....., na Rua/Avenida ....., inscrita no CNPJ/MF sob nº ....., aqui denominada simplesmente **CONTRATADA**, representada por ....., portador da Cédula de Identidade RG nº ....., SSP/.... e do CPF nº ....., convencionam e mutuamente estipulam o presente contrato, que será regido pelas cláusulas e condições seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1 O presente contrato tem por objeto a ----- e anexos, previstos no respectivo projeto, memorial descritivo e planilhas anexas, que passam a integrar o presente contrato, como se nele estivessem transcritos;

**CLÁUSULA SEGUNDA - DOS FUNDAMENTOS LEGAIS E JURÍDICOS DO CONTRATO**

O presente contrato administrativo fundamenta-se:

No Processo de Licitação, Modalidade **TOMADA DE PREÇOS n. 003/2018**, tipo menor preço global por item, **Processo n. -----/2018, homologado em -- de ---- de 2018.**

1. Na Lei 8.666/93 e demais legislação aplicável à espécie.
2. Nos termos propostos pelo(a) **CONTRATADO(A)**; e.
3. Nos princípios gerais de direito público;

**CLAUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES**

**3.1 - DO CONTRATANTE**



ESTADO DE MATO GROSSO  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS. TRINDADE**  
“BERÇO DO ESTADO”  
Administração 2017/2020

Para garantir o fiel cumprimento do objeto deste Contrato, o **CONTRATANTE** se obriga a:

- a) Efetuar o pagamento na forma convencionada neste Instrumento;
- b) Reter na fonte 5% (cinco por cento), a título de ISSQN, sob pena de responsabilidade funcional do responsável pelas finanças públicas municipais, e repassar o valor retido a Secretaria Municipal da Receita, na forma da lei;
- c) Reter na fonte os demais tributos eventualmente incidentes sobre os serviços e repassar a quem de direito, na forma e prazos legais, sob pena de responsabilidade.
- d) permitir o livre acesso da **CONTRATADA** aos locais onde serão realizados os serviços;
- e) fiscalizar a execução dos serviços por um representante, a quem compete também anotar todas as ocorrências relacionadas com a execução do Contrato, determinando o que for necessário para regularizar as faltas ou defeitos observados, submetendo à autoridade competente o que ultrapassar a sua competência, em temo hábil, para adoção das medidas convenientes. Designar um profissional para, na qualidade de fiscal, acompanhar a execução do objeto deste Contrato;
- f) A supervisão da obra estará a cargo de um funcionário credenciado pelo **CONTRATANTE**, com faculdade, com faculdade de inspeção e controle, podendo ditar medidas que achar necessárias ao bom andamento e qualidade da obra realizada, bem assim toda execução do contrato será realizada pelo Fiscal de contratos da Secretaria Municipal de Educação, designado através da Portaria n. ----/2018.

### 3.2 – DA CONTRATADA

Constituem obrigações da **CONTRATADA**, além de outras previstas neste Contrato e na legislação pertinente, as seguintes:

- a) cumprir fielmente o presente contrato, de modo que, no prazo estabelecido, os serviços seja entregue inteiramente concluída e acabada, em perfeitas condições de uso e/ou funcionamento;
- b) observar, na execução dos serviços, as leis, os regulamentos, as posturas, inclusive de segurança e medicina do trabalho e de segurança pública, bem como as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT);
- c) a fornecer equipamentos, instalações, ferramentas, materiais e mão-de-obra necessários e compatíveis com os serviços;
- d) fornecer e utilizar no serviço materiais novos e de primeira qualidade;
- e) executar ensaios, verificações e testes de materiais e de equipamentos ou de serviços executados, bem como acompanhamento tecnológico no serviço, quando exigidos pela fiscalização;
- f) realizar as despesas com mão-de-obra, inclusive as decorrentes de obrigações



ESTADO DE MATO GROSSO  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS. TRINDADE**  
“BERÇO DO ESTADO”  
Administração 2017/2020

previstas na legislação fiscal, social e trabalhista, apresentando à **CONTRATANTE**, quando exigida, cópia dos documentos de quitação;

g) responder por todos os ônus referentes aos serviços ora contratados, desde os salários do pessoal, neles empregados, como também os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, que venham a incidir sobre o presente Contrato;

h) apresentar seus empregados convenientemente uniformizados e/ou com identificação mediante crachás;

i) responder pelos danos, de qualquer natureza, que venham a sofrer seus empregados, terceiros ou a **CONTRATANTE**, em razão de acidentes ou de ação, ou de omissão, dolosa ou culposa, de prepostos da **CONTRATADA** ou de quem em seu nome agir.

j) os serviços, objeto do presente contrato, serão identificados mediante a afixação de placa pela **CONTRATADA**, obedecendo modelo a ser fornecido pela **CONTRATANTE**.

l) responsabilizar-se:

1 - por quaisquer danos causados por seus empregados, dentro da área e das dependências dos locais onde serão executados os serviços;

2 - pela qualidade e a quantidade dos materiais empregados, assim como o processo de sua utilização, cabendo-lhe, inclusive, a execução dos serviços que, não aceitos pela fiscalização, devam ser repostos;

3 - pelo pagamento de seguros, impostos, taxas e serviços, encargos sociais e trabalhistas, e quaisquer despesas referentes ao serviço, inclusive licença em repartições públicas, registros, publicações e autenticações do Contrato e dos documentos a ele relativos, se necessário;

4 - pela inscrição do serviço no INSS e pelos correspondentes pagamentos;

5 - obter, quando da entrega do serviço, laudo de vistoria do Corpo de Bombeiros.

6 - repor o material, sem ônus para o **CONTRATANTE**, caso não atendam as especificações, da Prefeitura Municipal;

7 - substituir o material incorporado os serviços, sem ônus para a **CONTRATANTE**, caso não esteja de acordo com os padrões de qualidade e durabilidade necessários;

8 - a não efetuar quaisquer gastos para propósitos diversos do pactuado neste Contrato;

9 - manter, durante a execução do contrato, todas as condições da habilitação e qualificação exigidas na licitação;

10 - indicar representante aceito pela **CONTRATANTE**, para representá-la na execução do Contrato.

11 - Todo e qualquer dano causado ao meio ambiente, é de inteira responsabilidade da **CONTRATADA**, que ficará sujeita as penalidades previstas na legislação ambiental vigente.

12 - É vedada a subcontratação de parte ou de sua totalidade do contrato, salvo com



ESTADO DE MATO GROSSO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS. TRINDADE  
“BERÇO DO ESTADO”  
Administração 2017/2020

autorização expressa da contratante.

13 - manter a caução oferecida até o final do serviço, se houver.

- A **CONTRATADA** fica obrigada a realizar a emissão do Diário de Obras ao **CONTRATANTE**, encaminhando-o para o Setor de Engenharia do Município semanalmente para fins de acompanhamento da execução da obra.

**CLÁUSULA QUARTA – DO PREÇO, CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E DE REAJUSTE.**

4.1. Pela execução da obra contratada, fica estabelecido o preço global **de R\$ ----- (----- --)**, e que serão pagos em parcelas mensais, mediante laudo de medição, com base nos preços globais da Proposta da **CONTRATADA**.

4.2. O pagamento dos serviços de que trata este Contrato será efetuado pelo Contratante à Contratada em Reais, após a medição. O prazo para pagamento dos serviços contratados será de até 30 (trinta) dias, contados a partir da apresentação da fatura ao **CONTRATANTE**.

4.3. O valor devido pelo serviço executado será determinado pelo representante da **CONTRATANTE**.

4.4. Caso o representante da **CONTRATANTE** não concorde com as parcelas de desembolso apresentadas poderá alterá-la, determinando o pagamento da quantia aprovada.

4.5. A **CONTRATADA** poderá recorrer da decisão do representante da **CONTRATANTE**, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

**CLÁUSULA QUINTA - DO PRAZO DE EXECUÇÃO**

5.1. O prazo para execução da obra contratada é de **---- (-----) dias**, em conformidade com a Ordem de Serviço a ser emitida e aceita pela **CONTRATADA**.

5.2. Quando, por parte da **CONTRATANTE**, ocorrer motivos relevantes que impeçam temporariamente a execução deste CONTRATO, o seu prazo de execução será interrompido com as partes firmando documentos neste sentido.

**CLÁUSULA SEXTA - DA CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E EMPENHO**

5.1. As despesas decorrentes deste contrato correrão à conta da seguinte dotação orçamentária:

**05 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

**03 – Departamento de Ensino Fundamental**

**1.013 – Reforma/Ampliação/Adequação do espaço físico das unidades de Ensino**

**4.4.90.51 .00 – OBRAS E INSTALAÇÕES**

**FICHA: 78**

**R\$ ----**



ESTADO DE MATO GROSSO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS. TRINDADE  
“BERÇO DO ESTADO”  
Administração 2017/2020

### CLÁUSULA SÉTIMA - DA VIGÊNCIA

7.1. A vigência do Contrato será de ---- (-----), contados a partir de sua assinatura e expedição da Ordem de Serviços, admitida à prorrogação nos termos da lei, mediante termo aditivo, persistindo as obrigações acessórias, especialmente as decorrentes de correção de defeitos.

### CLÁUSULA OITAVA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

8.1. Pela inexecução total ou parcial do Contrato a **CONTRATANTE** poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à **CONTRATADA** as seguintes sanções:

I. advertência;

II. multa equivalente a 0,5% (meio por cento) por dia de atraso do evento não cumprido, até o limite de 10% (cinco por cento) do valor total do Contrato.

III. suspensão temporária de participação da **CONTRATADA** em licitação e impedimento de contratar com a **CONTRATANTE**, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

IV. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a **CONTRATADA** ressarcir a **CONTRATANTE** pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

8.2. As sanções previstas nos incisos I, III e IV do item anterior, poderão ser aplicadas juntamente com a do inciso II, facultada a defesa prévia da **CONTRATADA**, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

8.3. As multas e outras sanções previstas neste Instrumento poderão ser relevadas na hipótese de caso fortuito e força maior, ou a ausência de culpa da **CONTRATADA**, devidamente comprovadas perante a **CONTRATANTE**.

8.4. As multas serão recolhidas, via depósito, à conta da **CONTRATANTE**. Se a **CONTRATADA** não fizer prova, dentro do prazo de cinco dias, de que recolheu o valor da multa, do seus créditos será retido o valor da mesma, corrigido, aplicando-se, para este fim, os índices aprovados para atualização dos débitos fiscais.

### CLÁUSULA NONA - DA RESCISÃO

9.1. O descumprimento de qualquer Cláusula ou de simples condição deste Contrato, assim como a execução do seu objeto em desacordo com o estabelecido em suas Cláusulas e Condições, dará direito à **CONTRATANTE** de rescindi-lo mediante notificação expressa, sem que caiba à **CONTRATADA** qualquer direito, exceto o de receber o estrito valor correspondente os serviços realizadas, desde que estejam de acordo com as prescrições ora pactuadas, assegurada a defesa prévia.

9.2. Este Contrato poderá, ainda, ser rescindido nos seguintes casos:

a) decretação de falência, pedido de concordata ou dissolução da **CONTRATADA**;

b) alteração do Contrato Social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da **CONTRATADA**, que, a juízo da **CONTRATANTE**, prejudique a execução deste pacto;

c) transferência dos direitos e/ou obrigações pertinentes a este Contrato, sem prévia e



ESTADO DE MATO GROSSO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS. TRINDADE  
“BERÇO DO ESTADO”  
Administração 2017/2020

expressa autorização da **CONTRATANTE**;

d) cometimento reiterado de faltas, anotadas no diário de ocorrências;

e) no interesse da **CONTRATANTE**, mediante comunicação com antecedência de 15 (quinze) dias, com o pagamento dos serviços realizados até a data comunicada no aviso de rescisão;

f) no caso de descumprimento da legislação sobre trabalho de menores, nos termos do disposto no inciso XXXIII do artigo 7.º da Constituição Federal.

9.3. Na hipótese do Contrato ser rescindido por negligência da **CONTRATADA**, esta ficará sujeita às seguintes consequências, sem prejuízo de outras sanções contratuais e legais:

a) assunção imediata do objeto do Contrato pela **CONTRATANTE**, no estado e local em que encontrar; e

b) ocupação e utilização do local, instalações, equipamentos, material e pessoal empregados na execução do contrato, pela **CONTRATANTE**, necessários à sua continuidade, na forma da lei.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA - DO FORO**

10. O Foro para solução de qualquer conflito decorrente do presente Contrato é o da Comarca de Vila Bela da Ss. Trindade - MT, Estado do Mato Grosso, ficando excluído outro por mais privilegiado que seja.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

11.1. Declaram as partes que este Contrato corresponde à manifestação final, completa e exclusiva do acordo entre elas celebrado.

E, por assim estarem de pleno acordo, assinam o presente Instrumento, em 02 (duas) vias, de igual teor e forma, para todos os fins de direito, na presença das duas testemunhas abaixo, que a tudo assistiram.

Vila Bela da Ss. Trindade - MT, ----- de ---- de 2018.

**Vila Bela da Santíssima Trindade - MT,**

**CONTRATANTE**

**CONTRATADA(O)**

**TESTEMUNHAS:**



ESTADO DE MATO GROSSO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS. TRINDADE  
"BERÇO DO ESTADO"  
Administração 2017/2020

PARECER JURÍDICO

**TOMADA DE PREÇOS N.003/2018**

Versa o presente parecer, sobre o procedimento licitatório a ser realizado pela **TOMADA DE PREÇOS N.003/2018**, tendo por objeto a contratação de empresa especializada em construção civil para reforma/manutenção do telhado de 05 (cinco) salas de aula da escola municipal Dom Antônio Rolim de Moura, localizada na comunidade Seringal Município de Vila Bela da Santíssima Trindade -MT.

Em obediência ao que dispõe o parágrafo único do artigo 38 da Lei 8666/93, após análise da minuta do edital de licitação bem como do contrato e demais documentos, esta assessoria opina pelo prosseguimento do processo licitatório.

É o parecer.

Vila Bela da Santíssima Trindade-MT,  
16 de março de 2018.

**Visto Assessoria Jurídica**  
**DANIEL SOARES GONÇALVES**  
**OAB/MT 13850**